PANDUAN PENYUSUNAN
USULAN dan LAPORAN
PENELITIAN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Semarang

2019

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Ketentuan Umum

1. Usulan penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).
2. Tipe hutuf Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,5 kecuali kalimat yang terdapat dalam tabel berjarak 1 *line spacing.*
3. Kertas ukuran A4 dengan margin kiri (left) adalah 4 cm sedangkan margin atas (top), kanan (right) dan bawah (bottom) adalah 3 cm.
4. Apabila terdapat istilah asing gunakan huruf miring *(italic)* dan untuk penegasan seperti bab, subbab menggunakan huruf tebal **(bold).**

Sistematika Usulan Penelitian

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Reviewer

Identitas dan Uraian Umum

Daftar Isi

Daftar Gambar (Jika ada)

Daftar Tabel (Jika ada)

Daftar Lampiran

Ringkasan

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 METODE PENELITIAN

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul.

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti.

1. Halaman Judul

Kode/NamaRumpun Ilmu	:.....
Bidang Fokus	:.....

USULAN PENELITIAN DOSEN

USM

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Nama Ketua Lengkap dengan gelar & NIDN

Nama Anggota lengkap dengan gelar & NIDN

NAMA PROGRAM STUDI

NAMA FAKULTAS

UNIVERSITAS SEMARANG

SEMESTER GASAL/GENAP (*Tulis yang sesuai*)

TAHUN AKADEMIK

2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian : .....
Rumpun Ilmu : .....

Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Program Studi : .....
e. No.HP : .....
f. Alamat Surel : .....

Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Program Studi : .....

Biaya Penelitian : Rp. .....
Sumber Dana Penelitian : .....
Lokasi Penelitian : .....
Jangka Waktu Penelitian : .....

Mengetahui Dekan/ Direktur	Semarang, Tanggal – Bulan - Tahun Ketua Peneliti
Tanda tangan dan stempel	Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIDN	(Nama Lengkap) NIDN

Menyetujui
Ketua LPPM USM

Tandan tangan dan stempel

(Nama Lengkap)
NIDN

3.Halaman Pengesahan Reviewer

HALAMAN PENGESAHAN REVIEWER

Judul Penelitian : .....
Rumpun Ilmu : .....
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Program Studi : .....
e. No. HP : .....
f. Alamat Surel : .....
Anggota Peneliti (1) : Nama Lengkap .....
(2) : Nama Lengkap .....
Biaya Penelitian : Rp .....
Sumber Dana Penelitian : .....
Lokasi Penelitian : .....
Jangka Waktu Penelitian : .....

Usulan penelitian ini telah dipresentasikan dan direview pada tanggal .....

Semarang, Tanggal – Bulan –Tahun
Ketua Peneliti

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Menyetujui

Reviewer 1	Reviewer 2
Tanda tangan	Tanda tangan
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NIDN	NIDN

4. Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti : .....

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi Asal	Alokasi Waktu

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian) :
   .....
   .....
4. Masa pelaksanaan penelitian : .....
5. Lokasi penelitian : .....
6. Usulan Biaya : Rp. .....
7. Sumber Dana : .....
8. Mitra/ Instansi yang terlibat : .....
9. Temuan yang ditargetkan :
   .....
   .....
10. Jurnal yang menjadi Sasaran :
    (***Wajib mengirimkan satu artikel untuk jurnal yang dikelola LPPM USM****)*
    .....
    .....
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lain yang ditargetkan :
    .....
    .....

Semarang, Tanggal – Bulan –Tahun
Ketua Peneliti

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

5. Daftar Isi

Contoh Penulisan Daftar Isi

DAFTAR ISI

Halaman Judul i
Halaman Pengesahan ii
Halaman Pengesahan Reviewer iii
Identitas dan Uraian Umum iv
Kata Pengantar v
Daftar Isi vi
Daftar Gambar vii
Daftar Tabel viii
Daftar Lampiran ix
Ringkasan x

BAB 1 PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang Masalah 1
1.2. Tujuan dan Manfaat Penelitian 2
1.3. Urgensi Penelitian 2
1.4. Target Temuan 2

BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....

BAB III METODE PENELITIAN .....

BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN .....

DAFTAR PUSTAKA xi

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul.

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua peneliti.

6. Ringkasan

Ringkasan berisi latar belakang, permasalahan penelitian, tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

7. BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar be;akang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinil untuk mendukung pengembangan IPTEKS.

8. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of teh art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian secara utuh.

9. BAB III METODE PENELITIAN

Uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, perubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitianserta teknik pengumpulan dan analisis data. Lengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam penelitian yang akan datang, jika penelitian ini ada kelanjutannya. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaranya, diamna akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

10. BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Biaya

Tuliskan rekapitulasi rincian pembiayaan kegiatan penelitian, yang terdiri dari :

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah	Prosentase
1.	Honor Tenaga Pengunjung (bukan honor dosen/peneliti)	Rp.	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan	Rp.	
3.	Perjalanan	Rp.	
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, HKI, dan lain-lainnya sebutkan)	Rp.	

b. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk maksimal 3 bulan.

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke-1				Bulan ke-2				Bulan ke-3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
n	Kegiatan n												

11. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem dan tahun urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuatt. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka, tidak boleh anonim.

a. Contoh penulisan Daftar Pustaka :

Bennasar, M., Hicks, Y., & Setchi, R. (2015). Feature selection using Joint Mutual Information Maximisation. Expert Systems with Applications, 42(22). 8520-8532. http://doi.org/10.1016/j.eswa.2015.07.007

Ispandi, I., & Wahono, R. (2015). Penerapan Algoritma Genetika untuk Optimasi Parameter pada Support Vector Journal of Intelligent Systems, 1(2), 115-119. Retrieved from http://journal .ilmukomputer.org/index.php/jis/article/view/53 [accessed Mar20 2018].

b. Cara Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka

Tidak ada catatan kaki untuk menyatakan publikasi referensi. Semua referensi untuk laporan, artikel majalah, sumber statistik, gambar dan sebagainya dengan menyebut nama belakang disertai dengan tahun yang mana nama tersebut sesuai dengan daftar pustaka yang memuat laporan atau jurnal yang dikutip.

Contoh :

Sistem informasi adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk beroperasi dengan cara yang sukses dan untuk organisasi bisnis dengan cara yang menguntungkan (Adhiguna, 2017).

12. Lampiran – Lampiran

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama/NIDN	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					

Lampiran 2. Biodoata Ketua dan anggota tim pengusul.

Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	Program Studi	
6	Fakultas	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/ Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang. S-2 = ... orang: S-3 =....orang
13	Mata Kuliah yg Diampu	1
		2
		Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	**S-2**	**S-3**
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk- Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
Dst				

***Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
Dst				

E. PublikasiArtikel Ilmiah Dalam Jurnal dalan 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor Tahun
1			
2			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst				

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Status	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayassa Sosial Lainnya yang Telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yamg saya isikan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian dosen Universitas Semarang.

Semarang, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

(Nama Lengkap)

NIDN

Lampiran3. Surat pernyataan ketua peneliti.

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/ Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

.....

.....

.....

Yang diusulkan Semester Genap/Gasal Tahun Akademik .....bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Semarang.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Ketua LPPM USM

Yang menyatakan,

Materai 6000

(Nama Lengkap)

NIDN

(Nama Lengkap)

NIDN