



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# Panduan Pelaksanaan Penelitian Hibah Kompetitif Internal



Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
**UNIVERSITAS SEMARANG**  
2022

**PANDUAN  
PELAKSANAAN PENELITIAN HIBAH  
KOMPETITIF INTERNAL**



**USM**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS SEMARANG  
2022**

**TIM PENYUSUN**  
**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**  
**Universitas Semarang**  
**Jl. Soekarno Hatta Semarang**  
**Email: [lppm@usm.ac.id](mailto:lppm@usm.ac.id)**



**USM**

**KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS SEMARANG  
NO. 13A/SK/USM.H/I/2022**

**TENTANG  
PENETAPAN BUKU PANDUAN SKEMA PENELITIAN HIBAH  
KOMPETITIF INTERNAL UNIVERSITAS SEMARANG TAHUN 2022**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**REKTOR UNIVERSITAS SEMARANG,**

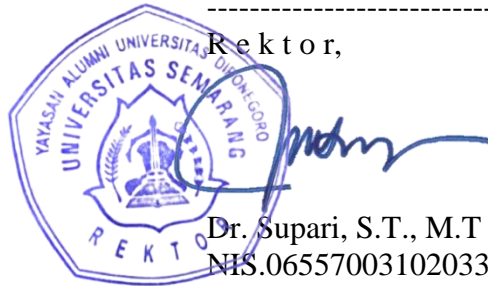
- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka implementasi kebijakan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi untuk melakukan penguatan penelitian dan publikasi ilmiah di setiap perguruan tinggi, dan mendukung tercapainya visi dan misi Universitas Semarang, melalui kegiatan Penelitian Hibah Kompetitif Internal;
2. Bahwa untuk meningkatkan kualitas Penelitian Hibah Kompetitif Internal Universitas Semarang yang merupakan pilar kegiatan perguruan tinggi, sehingga perlu adanya Buku Panduan Skema Penelitian Hibah Kompetitif Internal Universitas Semarang;
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 2, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Semarang tentang Penetapan Buku Panduan Skema Penelitian Hibah Kompetitif Internal Universitas Semarang Tahun 2022.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Yayasan Alumni Universitas Diponegoro Nomor 78/YA-Undip/PMB.YA-Undip/X/2021 tentang Statuta Universitas Semarang.

MEMUTUSKAN

- PERTAMA : Menetapkan Panduan Skema Penelitian Hibah Kompetitif Internal Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisah dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- KETIGA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam Surat Keputusan ini, maka segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Semarang  
Pada tanggal 6 Januari 2022

-----  
Rektor,



Dr. Supari, S.T., M.T  
NIS.06557003102033

## **PRAKATA**

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Hibah Kompetitif Internal (PHKI) ini menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian skema PHKI di Universitas Semarang (USM). Buku panduan ini memuat tiga (3) materi pokok, yakni: 1). Pedoman Penyusunan Proposal skema PHKI, 2). Pedoman Penyusunan Laporan Kemajuan Penelitian, dan 3). Pedoman Penyusunan Laporan Penelitian skema PHKI.

Pada tiap bagian terdapat penjelasan mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, luaran penelitian, persyaratan pengusul, sistematika usulan penelitian, sumber dan nilai pendanaan, sistem seleksi proposal, pelaksanaan serta mekanisme monitoring pelaporan hasil penelitian setiap skema penelitian. Pada buku ini disertakan pula template dan contoh unsur-unsur dalam proposal maupun laporan hasil penelitian.

Buku panduan penelitian ini penting dan mendesak untuk diterbitkan serta disosialisasikan kepada dosen peneliti dalam upaya akselerasi peningkatan mutu sumberdaya insani, literasi, publikasi dan kontribusi Universitas Semarang terhadap daya saing nasional. Penyusun sudah berusaha menyesuaikan isi buku panduan penelitian ini dengan buku panduan penelitian yang dikeluarkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nasional. Dengan demikian dosen dan peneliti di Universitas Semarang diharapkan mudah untuk menyesuaikan diri dengan ketentuan dan sistematika penulisan proposal dan laporan penelitian yang dikeluarkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM), Penguatan Riset dan Pengembangan (Risbang) Badan Riset dan Inovasi Nasional. Buku panduan ini diharapkan dapat mamacu semangat dosen dan peneliti USM untuk meraih dana-dana penelitian dari eksternal khususnya dari DRPM dan publikasi pada jurnal internasional bereputasi.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menyadari bahwa kemampuan finansial Yayasan Alumni UNDIP selaku Badan Penyelenggara Universitas Semarang dalam rangka mendukung program penelitian masih perlu

ditingkatkan. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif dari dosen dan peneliti dalam mencari sumber-sumber pendanaan untuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sangat diharapkan.

Pada kesempatan ini tim penyusun menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Hibah Kompetitif dan berharap semoga buku tersebut bermanfaat.

Semarang, Desember 2021

Ketua LPPM-USM



Prof. Dr. Ir. Mudjiastuti Handajani, M.T

## DAFTAR ISI

Halaman Cover .....	II
Tim Penyusun.....	III
Prakata.....	IV
Daftar Isi.....	VI
Daftar Tabel.....	IX
I. PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL .....	1
1. Pendahuluan.....	1
2. Tujuan.....	2
3. Manfaat.....	2
4. Luaran Penelitian .....	2
5. Ketentuan Skema PHKI .....	3
6. Tata Cara Pengusulan.....	4
II. PROPOSAL PENELITIAN .....	5
2.1. Format dan Sistematika .....	5
2.1.1. Ketentuan Format.....	5
2.1.2. Sistematika Penulisan.....	5
2.1.2.1. Halaman Judul.....	5
2.1.2.2. Halaman Originalitas.....	5
2.1.2.3. Halaman Pengesahan Pimpinan .....	6
2.1.2.4. Halaman Pengesahan Penelaah ( <i>Reviewer</i> ) .....	6
2.1.2.5. Halaman Identitas dan Uraian Umum .....	6
2.1.2.6. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar .....	6
2.1.2.7. Ringkasan.....	6
2.2. Bab I. Pendahuluan .....	6
2.3. Bab II. Tinjauan Pustaka .....	7
2.4. Bab III. Metode Penelitian .....	8
2.5. Bab IV. Biaya Dan Jadwal Pelaksanaan Penelitian .....	8



2.5.1. Anggaran Biaya.....	8
2.5.2. Jadwal Penelitian.....	9
2.5.3. Daftar Pustaka.....	9
2.5.4. Lampiran-Lampiran .....	9
2.6. Seleksi Proposal .....	9
III. LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN.....	11
3.1. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	11
3.2. Ketentuan Format.....	11
3.3. Sistematika.....	11
3.3.1. Halaman Judul .....	12
3.3.2. Halaman Originalitas.....	12
3.3.3. Halaman Pengesahan Pimpinan.....	12
3.3.4. Halaman Pengesahan Penelaah ( <i>Reviewer</i> ).....	12
3.3.5. Halaman Capaian Penelitian.....	12
3.3.6. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar .....	12
3.3.7. Ringkasan .....	13
3.3.8. Bab I. Pendahuluan .....	13
3.3.9. Bab II. Tinjauan Pustaka .....	13
3.3.10. Bab III. Metode Penelitian.....	14
3.3.11. Bab IV. Hasil, Pembahasan, Dan Luaran Yang Dicapai.....	15
3.3.11.1. Hasil dan Pembahasan.....	15
3.3.11.2. Capaian Luaran .....	16
3.4. Bab V. Rancangan Tahapan Berikutnya .....	17
3.5. Daftar Pustaka.....	17
3.6. Lampiran-Lampiran .....	17
IV. LAPORAN PENELITIAN.....	18
4.1. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	18
4.2. Ketentuan Format.....	18
4.3. Sistematika.....	18
4.3.1. Halaman Judul .....	19
4.3.2. Halaman Pernyataan Originalitas.....	19

4.3.3. Halaman Pengesahan Pimpinan.....	19
4.3.4. Halaman Pengesahan Penelaah ( <i>Reviewer</i> ).....	19
4.3.5. Halaman Capaian Penelitian.....	19
4.3.6. Halaman Pengantar .....	20
4.3.7. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar/Daftar Lampiran.....	20
4.3.8. Ringkasan .....	20
4.3.9. Bab I. Pendahuluan .....	20
4.3.10. Bab II. Tinjauan Pustaka .....	20
4.3.11. Bab III. Metode Penelitian.....	21
4.3.12. Bab IV. Hasil Pembahasan Dan Luaran Yang Dicapai.....	22
4.3.12.1. Hasil dan Pembahasan.....	22
4.3.12.2. Capaian Luaran Wajib dan Tambahan .....	23
4.3.13. Bab V. Kesimpulan Dan Saran .....	24
4.3.13.1 Kesimpulan .....	24
4.3.13.2 Saran.....	24
Lampiran A: Halaman Judul Usulan Penelitian Hibah Kompetitif Internal .....	25
Lampiran B: Format Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti.....	26
Lampiran C: Format Halaman Pengesahan Pimpinan .....	27
Lampiran D: Format Halaman Pengesahan Reviewer.....	28
Lampiran E: Identitas dan Uraian Umum .....	29
Lampiran F: Contoh Penulisan Daftar Isi .....	30
Lampiran G: Jadwal Pelaksanaan.....	31
Lampiran H: Penulisan Daftar Pustaka, Kutipan, Rumus, Gambar dan Tabel .....	32
Lampiran I: Form Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas .....	35
Lampiran J: Biodata Peneliti .....	36
Lampiran K: Justifikasi Biaya .....	39
Lampiran L: Capaian Luaran Penelitian .....	40
Lampiran M: Form Penilaian Usulan Hibah Kompetitif Internal (desk).....	44
Lampiran N: Form Penilaian Usulan Hibah Kompetitif Internal (Persentation).....	45
Lampiran O: Sistematika Laporan Kemajuan .....	46
Lampiran P: Halaman Sampul Laporan Kemajuan .....	47

Lampiran Q: Sistematika Laporan Akhir Penelitian.....	48
Lampiran R: Halaman Sampul Laporan Akhir .....	50
Lampiran S: Formulir Penilaian Seminar Hasil Hibah Kompetitif Internal (Desk).....	51
Lampiran T: Formulir Penilaian Seminar Hasil Hibah Kompetitif Internal (Presentation) ..	53
Lampiran U: Daftar Rumpun Ilmu .....	55

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 4.1. Rekapitulasi Anggaran Biaya.....	9
Tabel 5.1. Rekapitulasi Anggaran Biaya.....	16
Tabel 6.1. Rekapitulasi Anggaran Biaya.....	23

# **I. PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL**

## **1. PENDAHULUAN**

### 1.1. Deskripsi

Skema Penelitian Hibah Kompetitif Internal (PHKI) adalah skema penelitian yang sumber pendanaannya dari Universitas Semarang, bersifat kompetisi, diperuntukkan bagi dosen USM dengan kualifikasi akademik minimal S-3 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli atau S-2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor sebagai ketua tim peneliti, dengan keanggotaan kualifikasi akademik S-2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor.

### 1.2. Latar Belakang

Jumlah dosen USM yang memiliki jabatan fungsional lektor dan lektor kepala baru 28,1%, dan jika ditambah dengan guru besar, maka nilainya baru 30%. Jumlah tersebut masih cukup rendah, dan belum mencapai komposisi ideal dosen di program studi atau perguruan tinggi. Jabatan fungsional akademik dosen berimplikasi langsung pada nilai akreditasi program studi dan perguruan tinggi. Kesulitan dosen dalam kenaikan jabatan fungsional akademik, karena dosen tidak memiliki penelitian atau sikap yang menunda-nunda. Oleh sebab itu, maka skema PHKI diharapkan mendorong percepatan dosen naik jabatan fungsional akademik menuju lektor kepala atau guru besar. Oleh sebab itu publikasi menjadi penting khususnya pada jurnal internasional bereputasi

Pada sisi lain dosen melalui penelitian skema PHKI diharapkan melaksanakan penelitian sesuai dengan kompetensi dan keahliannya yang memperkuat pusat-pusat keunggulan universitas. Skema PHKI dimaksudkan untuk memfasilitasi dana penelitian bagi dosen kualifikasi jabatan fungsional lektor dan lektor kepala dalam upaya mengakselerasi kenaikan jabatan fungsional mereka. Renstra penelitian Universitas Semarang Tahun 2021 – 2025 menetapkan 10 bidang unggulan yakni: 1. Kependudukan dan SDM, 2. Ketahanan Pangan dan Hasil Pertanian, 3. Energi Baru dan Terbarukan, 4. Sistem Kecerdasan Elektrik, 5. Rekayasa Infrastruktur Berkelanjutan, 6. Teknologi Informasi dan Komunikasi 7. Hukum Korporasi (*Corporate Law*) 8. Psikologi Industri 9. Sosial dan Ekonomi 10. Pariwisata.

Skema PHKI sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) Dirjen DiktiBrin yang salah satu tujuannya adalah untuk memperkuat keunggulan penelitian di USM. LPPM Universitas Semarang memandang perlu untuk membuat program penelitian khusus yang memberikan kesempatan kepada peneliti untuk mengembangkan penelitian unggulannya. Pada skema PHKI dosen/peneliti USM diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan (*roadmap*) penelitian masing-masing ketua peneliti, dalam koridor Rencana Induk Penelitian (RIP) USM.

## **2. TUJUAN**

- 2.1. Memberikan dukungan finansial penelitian untuk dosen kualifikasi jabatan fungsional lektor kepala (LK), lektor (L), S3 - AA agar terlibat dalam pelaksanaan penelitian kompetitif sebagai implementasi dari kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dosen.
- 2.2. Meningkatkan kapasitas dosen untuk meneliti, presentasi dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian dalam forum-forum ilmiah dan publikasi internasional.
- 2.3. Mengakselerasi peningkatan jabatan fungsional akademik menuju lektor kepala dan guru besar memperkuat pusat-pusat keunggulan USM

## **3. MANFAAT**

- 3.1. Membantu dosen melaksanakan penelitian secara regular untuk memenuhi salah satu kewajiban dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- 3.2. Meningkatkan daya saing institusi dengan memperkuat ke-10 bidang unggulan penelitian universitas
- 3.3. Mendukung percepatan menuju tercapainya komposisi kualifikasi akademik dan kualifikasi fungsional dosen yang ideal.

## **4. LUARAN PENELITIAN**

### **4.1. Luaran Wajib**

Luaran wajib dari skema penelitian PHKI ini adalah publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 dan HKI. Luaran wajib yang berupa publikasi artikel ilmiah, harus terpublikasi (*published*) maksimal satu tahun sesudah pelaksanaan penelitian (TS+1).

### **4.2. Produk**

Prototype/Perangkat lunak/ Blueprint ICT/ Kebijakan Publik/Karya Seni/Purwarupa/  
Hak Kekayaan Intelektual (HKI) [pilih diantara produk yang memungkinkan].

#### 4.3. Luaran Tambahan

Luaran tambahan dapat berupa model, buku ajar/referensi, poster dan paten sederhana [pilih diantara luaran tambahan yang dimungkinkan].

### **5. KETENTUAN SKEMA PHKI**

#### **5.1. Persyaratan Pengusul**

5.1.1. Dosen USM memiliki NIDN.

5.1.2. Dosen USM memiliki akun SINTA.

5.1.3. Ketua Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak yang memadai pada bidang yang akan diteliti.

5.1.4. Ketua peneliti memiliki peta jalan (*road map*) penelitian jangka panjang yang sesuai dengan judul penelitian dan Rencana Induk Penelitian (RIP) USM.

#### **5.2. Persyaratan Keanggotaan**

5.2.1. Ketua pengusul berpendidikan Doktor dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, atau berpendidikan Magister dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor

5.2.2. Pengusul melibatkan 2 orang mahasiswa tingkat akhir untuk membantu mereka penyelesaian tugas akhir.

5.2.3. Setiap dosen USM yang memenuhi kualifikasi pada butir (5.2.1.), boleh terlibat dalam dua judul penelitian, dengan kedudukan satu proposal penelitian sebagai ketua tim satu proposal sebagai anggota, atau keduanya sebagai anggota.

5.2.4. Setiap peneliti memiliki tugas dan peran masing-masing dan diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan.

5.2.5. Anggota tim pengusul yang sedang menerima hibah penelitian dari DRPM tidak diperkenankan menjadi bagian dari penelitian skema PHKI USM.

## 6. TATA CARA PENGUSULAN

- 6.1. Tim peneliti mengajukan usulan penelitian secara online melalui web [lppm.usm.ac.id](http://lppm.usm.ac.id) (pilih PPKM kemudian login menggunakan *username* NIDN dan *password* dosen masing-masing).
- 6.2. LPPM USM melakukan *assessment* (penilaian) terhadap semua proposal penelitian.
- 6.3. LPPM mengeluarkan jadwal pelaksanaan tata kelola penelitian skema PHKI.
- 6.4. Usulan penelitian yang dinyatakan lolos seleksi dan layak untuk didanai akan diumumkan melalui web [lppm.usm.ac.id](http://lppm.usm.ac.id)

Jadwal pengusulan, seleksi, dan pelaksanaan penelitian Hibah Kompetitif Internal USM

No	Uraian Kegiatan	Tahun ke-1												Thn ke-2	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12	
1	Pengusulan proposal	√	√												
2	Seleksi proposal 1. Desk Evaluation 2. Pemaparan/Presentasi	√	√												
3	Pengumuman proposal yang Lolos atau didanai			√											
4	Pengumpulan Proposal yang sudah direvisi			√											
5	Pembuatan Kontrak/Penugasan			√											
6	Pelaksanaan Penelitian			√	√	√	√	√	√	√	√				
7	Monitoring Pelaksanaan Penelitian							√							
8	Pengumpulan Laporan akhir									√					
9	Presentasi Laporan / Hasil Akhir dan revisi										√	√			
10	Luaran Wajib Hasil Penelitian														√



## II. PROPOSAL PENELITIAN

### 2.1. Format dan Sistematika

#### 2.1.1. Ketentuan Format

Usulan Penelitian Hibah Kompetitif Internal USM maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan diketik dengan jarak satu spasi antar baris, menggunakan kertas ukuran A-4 dengan batas pengetikan /margin kiri 4 cm, margin atas 4 cm, margin kanan 3 cm dan margin bawah 3 cm.

#### 2.1.2. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan usulan penelitian disusun dengan urutan unsur-unsur sebagai berikut: Halaman judul, Halaman originalitas, Halaman pengesahan pimpinan, Halaman pengesahan penelaah (*reviewer*), Identitas dan uraian umum, Daftar Isi, Ringkasan, Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, Bab III Metode Penelitian, Bab IV Biaya dan Jadwal Pelaksanaan Penelitian, Daftar Pustaka dan lampiran.

##### 2.1.2.1. Halaman Judul

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama tim peneliti, logo Universitas Semarang, Fakultas, dan tahun pengajuan usulan penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran A** (Halaman Judul Usulan Penelitian Hibah Kompetitif Internal).

Judul penelitian hendaknya sebuah frasa pernyataan bukan pertanyaan, ekspresif dan *up to date*. Judul ditulis ringkas mungkin terdiri atas 12-15 kata, jelas dan akurat (*clear*) sehingga mampu secara cermat mempresentasikan dari penelitian yang hendak dilaksanakan, tidak membuka ruang penafsiran yang beragam, dapat berisi ragam variabel yang akan diteliti

##### 2.1.2.2. Halaman Originalitas

Halaman ini berisi pernyataan bahwa penelitian yang akan dilakukan adalah penelitian sendiri, mengandung kebaruan (*novelty*), belum pernah diteliti dan atau dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya oleh peneliti atau orang lain, dapat dilihat pada **Lampiran B** (Surat Pernyataan Originalitas).

### **2.1.2.3. Halaman Pengesahan Pimpinan.**

Halaman ini berisi persetujuan dan pengesahan dari direktur pasca sarjana /dekan/pimpinan unit dari ketua peneliti, ditandai dengan pembubuhan tanda tangan pimpinan yang bersangkutan dan stempel lembaga, dapat dilihat pada **Lampiran C** (Format Halaman Pengesahan Pimpinan).

### **2.1.2.4. Halaman Pengesahan Penelaah (*Reviewer*)**

Halaman ini berisi persetujuan dari *reviewer* 1 dan 2, ditandai dengan pembubuhan tanda tangan yang bersangkutan dapat dilihat pada **Lampiran D** (Format Halaman Pengesahan *Reviewer*).

### **2.1.2.5. Halaman Identitas dan Uraian Umum**

Halaman ini berisi penjelasan umum penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran E** (Identitas dan Uraian Umum ).

### **2.1.2.6. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar**

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada) dan daftar lampiran. Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada **Lampiran F**

### **2.1.2.7. Ringkasan**

Ringkasan proposal adalah bentuk ringkas dari proposal penelitian, yang memuat: Latar belakang penelitian, Permasalahan penelitian, Tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat namun singkat tentang rencana penelitian yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak baris satu spasi, yang terdiri dari 500 kata, dan ditambahkan 3-5 kata kunci.

## **2.2. BAB 1. PENDAHULUAN**

Bab Pendahuluan memuat tentang latar belakang peneliti mengangkat topik (judul penelitian) tersebut dan permasalahan yang akan dicarikan solusi, tujuan khusus, manfaat dan urgensi penelitian. Latar belakang masalah harus dinarasikan dengan tepat, akurat dan ada argumen kuat dari peneliti bahwa penelitian tersebut dilakukan karena peneliti melihat dengan benar ada/telah terjadi kesenjangan (*gap*) antara hal yang seharusnya menurut teori-teori yang diyakini kebenarannya dengan kenyataan (fakta) yang dirasakan atau didapat di lapangan. Pada bagian ini yang dimuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang

menarik, penting dan layak diteliti. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu peneliti dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS. Pada Bab ini juga dituliskan, **Tujuan, Manfaat, dan Urgensi penelitian**. Nama BAB ditulis dengan format, *UPPER CASE*, rata kiri *font 12 cetak tebal*.

### **2.3. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka berisi kumpulan ilmu pengetahuan yang ada relasi dengan masalah yang sedang diteliti dan diambil dari sumber pustaka atau referensi yang sah, diakui kebenarannya dan *up to date*. Tinjauan pustaka akan digunakan sebagai dasar argumentasi bagi peneliti untuk mendeskripsikan, menjelaskan, memprediksi, memperkuat (mengkonfirmasi) atas temuan-temuannya dari penelitian yang sedang/selesai dilakukan atau bahkan untuk menolak atau menyanggah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau teori yang berkembang. Oleh sebab itu tinjauan pustaka berasal dari referensi- referensi yang mutakhir dan terkini dapat berupa buku-buku teks, ensiklopedia, monogram, jurnal, tesis, dan lain-lain, yang merupakan dasar argumentasi keilmuan. Sehingga di dalam Bab Tinjauan Pustaka, ditandai dengan kemutakhiran dan banyak sitasi. Argumentasi ilmiah juga dapat berasal dari pandangan ahli, namun hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya merupakan dasar argumentasi ilmiah yang sangat kokoh. Tinjauan pustaka ditulis dengan format *UPPER CASE*, sebagai BAB II. TINJAUAN PUSTAKA, pada posisi kiri (*center*) *font 12, cetak tebal*.

Contoh cara menyitasi:

- a. Di awal kalimat, contoh: Rohadi, (2016) menyatakan bahwa ekstraksi biji duwet.....
- b. Di akhir kalimat, contoh: Ekstraksi dengan metode maserasi berbantu gelombang ultrasonik lebih hemat pelarut (Winata dan Yunianta, 2015).
- c. Di akhir kalimat, contoh:.....telah diketahui potensinya sebagai sumber senyawa fenolik yang bersifat antioksidan (Rohadi *et al.*, 2016).
- d. Di akhir kalimat dengan banyak referensi yang disitasi, contoh: Biji duwet mengandung senyawa asam fenolik dan flavonoid yang jauh lebih tinggi

dibanding kompartemen lainnya (Peixoto dan Freitas, 2012; Saha *et al.*, 2013; Rohadi *et.al.* 2017).

- e. Di awal kalimat dengan dua penulis, contoh: Menurut (Julianto dan Kunarto, 2019) metode ekstraksi berbantu gelombang ultrasonik lebih sesuai untuk ekstraksi senyawa bioaktif yang tidak tahan panas.

## **2.4. BAB III. METODE PENELITIAN**

Pada Bab Metode Penelitian memuat keterangan tentang: Lokasi dan waktu penelitian, bahan dan peralatan yang digunakan disertai dengan spesifikasi yang akurat, desain rancangan percobaan/ survei, tahapan penelitian, prosedur pengambilan data, dan uraian lengkap tentang metode analisis data. Pada uraian tahapan penelitian hendaknya dilengkapi dengan diagram alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan tahapan-tahapan penelitian diawali dari input, proses dan output. Diagram/bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, dimulai dari mana berakhir dimana, apa *input* – *output* pada tiap tahapannya, dengan peralatan apa dikerjakan, kondisi proses serta dilengkapi dengan data variabel yang terukur. Nama Bab ditulis dengan format, *UPPER CASE*, rata kiri font 12 **cetak tebal**.

Unsur yang harus ada pada Metode Penelitian adalah:

- a. Waktu dan Lokasi Penelitian
- b. Bahan dan Peralatan
- c. Rancangan Percobaan/ Penelitian
- d. Tahapan penelitian
- e. Prosedur pengambilan data.
- f. Metode analisis data

## **2.5. BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN**

### **2.5.1. Anggaran Biaya**

Anggaran Penelitian Hibah Kompetitif Internal maksimal sebesar Rp.16.000.000,00 dan standar pembiayaan harus sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Keluaran Bidang Penelitian yang berlaku. Rekapitulasi Anggaran biaya dibuat dalam

rincian pembiayaan kegiatan penelitian, sebagai terlihat pada Tabel 4.1. Adapun justifikasi biaya dirinci dan disertakan dalam Lampiran (**Lihat Lampiran K**).

Tabel 4.1. Rekapitulasi Anggaran Biaya

No	Keterangan	Jumlah
1	Honor Tenaga Penunjang (Bukan dosen Peneliti)	Rp.
2	Bahan habis pakai dan peralatan	Rp.
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa, tidak termasuk perjalanan seminar)	Rp.
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Rp.

### 2.5.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*, lihat **Lampiran G** (Jadwal Pelaksanaan)

### 2.5.3. Daftar Pustaka

- a. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun atau sistem Harvard (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad, nama pengarang, tahun, judul tulisan, judul jurnal, no., vol., halaman. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
- b. Kutipan pada naskah ditulis dalam bentuk *bodynote*.

Contoh: format penulisan daftar pustaka dan kutipan dilihat pada **Lampiran H**.

### 2.5.4. Lampiran-Lampiran

- a. Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (**Lampiran I**).
- b. Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (**Lampiran J**).
- c. Lampiran 3. Justifikasi Biaya (**Lampiran K**)
- d. Lampiran 4. Form Rencana Luaran Penelitian (**Lampiran L**) .

## 2.6. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi proposal skema Hibah Kompetitif Internal (PHKI) dikoordinasikan oleh LPPM USM. Mekanisme seleksi terdiri atas 2 tahap, yaitu *desk evaluation* (Tahap I) serta presentasi dan pembahasan bagi proposal yang lolos *desk evaluation* (Tahap I).

Seleksi tahap I dimaksudkan untuk menjaring dosen/peneliti yang memenuhi syarat sebagai dosen/peneliti kompeten dalam hibah ini; sekaligus mengevaluasi kelayakan pelaksanaan kegiatan yang diusulkan (Form penilaian dapat dilihat pada (**Lampiran M**)). seleksi tahap 2 dilakukan melakukan melalui presentasi oleh Ketua Tim dan pembahasan oleh *reviewer* untuk mengevaluasi kelayakan substansi penelitian yang diusulkan. (Form penilaian dapat dilihat pada (**Lampiran N**)).

Presentasi oleh ketua tim, tidak boleh diwakilkan dan jika ketua peneliti tidak dapat hadir dapat diwakilkan kepada anggota dengan cara memberikan Surat Kuasa bermeterai disertakan alasan yang bisa dipertanggungjawabkan. Surat Kuasa diberikan kepada LPPM sebelum acara seminar berlangsung. Hasil seleksi akan diumumkan melalui situs <http://lppm.usm.ac.id>. Usulan penelitian yang dinyatakan lolos seleksi & didanai akan diumumkan melalui web [lppm.usm.ac.id](http://lppm.usm.ac.id) dan harus menandatangani perjanjian Pelaksanaan Penelitian Hibah Kompetitif Internal.

### III. LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

#### 3.1. Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan penelitian, Tim peneliti wajib melaksanakan semua tahapan pelaksanaan penelitian. Peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan dan diunggah pada laman LPPM. Laporan kemajuan digunakan *reviewer* melaksanakan fungsi monitoring dan evaluasi, dengan melihat capaian penelitian pada saat itu dengan target luaran yang direncanakan. *Reviewer* wajib memberikan masukan, pertimbangan kepada peneliti, sekiranya mereka menilai bahwa penelitian yang sedang berjalan ada kemungkinan gagal atau tidak mencapai target luaran. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) internal atas laporan kemajuan ini menjadi dasar pertimbangan untuk pengusulan di tahun berikutnya.

#### 3.2. Ketentuan Format

Laporan Kemajuan Penelitian Hibah Kompetitif Internal USM tidak dibatasi jumlah halaman, ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan diketik dengan jarak satu spasi antar baris, menggunakan kertas ukuran A-4 dengan batas pengetikan /margin kiri 4 cm, margin atas 4 cm, margin kanan 3 cm dan margin bawah 3 cm.

#### 3.3. Sistematika

Pada prinsipnya format dan sistematika Laporan Kemajuan sama dengan format dan Sistematika Proposal Penelitian. Namun demikian, mengingat pada tahap ini, penelitian sudah dilaksanakan di tengah jalan (*on going*), maka sudah barang tentu ada laporan pelaksanaan dan capaian yang harus dilaporkan. Oleh sebab itu pada Sistematika Laporan Kemajuan ada sedikit perbedaan pada Halaman *Cover* depan dan ada tambahan Bab baru yakni Bab IV. Hasil dan Luaran Yang Dicapai dan Bab V. Rancangan Tahapan Berikutnya, dengan menghilangkan Bab IV. Biaya dan Jadwal Pelaksanaan Penelitian. Namun demikian, sangat dimungkinkan dalam pelaksanaan ada perubahan pada Metode Penelitian, khususnya pada Rancangan Percobaan dan Prosedur analisis data variabel, maka perubahan-perubahan itu dapat disampaikan/ditulis ulang pada Bab III. Metode Penelitian. Sistematika **Laporan Kemajuan** dapat dilihat pada **Lampiran O**, halaman *cover* dapat dilihat pada **Lampiran P**.

### **3.3.1. Halaman Judul**

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama tim peneliti, logo Universitas Semarang, Fakultas, dan tahun pengajuan usulan penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran A** (Halaman Judul Usulan Penelitian Hibah Kompetitif Internal).

Judul penelitian hendaknya sebuah frasa pernyataan bukan pertanyaan, ekspresif dan *up to date*. Judul ditulis ringkas mungkin terdiri atas 12-15 kata, jelas dan akurat (*clear*) sehingga mampu secara cermat merepresentasikan dari penelitian yang hendak dilaksanakan, tidak membuka ruang penafsiran yang beragam, dapat berisi ragam variabel yang akan diteliti.

### **3.3.2. Halaman Originalitas**

Halaman ini berisi pernyataan bahwa penelitian yang akan dilakukan adalah penelitian sendiri, mengandung kebaruan (*novelty*), belum pernah diteliti dan atau dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya oleh peneliti atau orang lain, dapat dilihat pada **Lampiran B** (Surat Pernyataan Originalitas).

### **3.3.3. Halaman Pengesahan Pimpinan**

Halaman ini berisi persetujuan dan pengesahan dari direktur pasca sarjana /dekan/pimpinan unit dari ketua peneliti, belum perlu ditandai dengan pembubuhan tanda tangan pimpinan yang bersangkutan dan stempel lembaga, dapat dilihat pada **Lampiran C** (Format Halaman Pengesahan Pimpinan).

### **3.3.4. Halaman Pengesahan Penelaah (*Reviewer*)**

Halaman ini berisi persetujuan dari *reviewer* 1 dan 2, belum perlu ditandai dengan pembubuhan tanda tangan yang bersangkutan dapat dilihat pada **Lampiran D** (Format Halaman Pengesahan *Reviewer*).

### **3.3.5. Halaman Capaian Penelitian**

Halaman ini berisi tentang capaian kemajuan luaran dari penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran L** (Format Halaman Capaian Luaran Penelitian).

### **3.3.6. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar**

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada) dan daftar lampiran. Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada **Lampiran F**.



### 3.3.7. Ringkasan

Ringkasan laporan kemajuan adalah bentuk ringkas dari laporan kemajuan penelitian, yang memuat: Latar belakang penelitian, Permasalahan penelitian, Tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat namun singkat tentang kemajuan penelitian yang telah dilakukan. Ringkasan ditulis dengan jarak baris satu spasi.

### 3.3.8. BAB I. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan memuat tentang latar belakang peneliti mengangkat topik (judul penelitian) tersebut dan permasalahan yang akan dicarikan solusi, tujuan khusus, manfaat dan urgensi penelitian. Latar belakang masalah harus dinarasikan dengan tepat, akurat dan ada argumen kuat dari peneliti bahwa penelitian tersebut dilakukan karena peneliti melihat dengan benar ada/telah terjadi kesenjangan (*gap*) antara hal yang seharusnya menurut teori-teori yang diyakini kebenarannya dengan kenyataan (fakta) yang dirasakan atau didapat di lapangan. Pada bagian ini yang dimuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting dan layak diteliti. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu peneliti dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS. Pada Bab ini juga dituliskan, **Tujuan, Manfaat dan Urgensi penelitian**. Nama BAB ditulis dengan format, *UPPER CASE*, rata kiri *font* 12 **cetak tebal**.

### 3.3.9. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi kumpulan ilmu pengetahuan yang ada relasi dengan masalah yang sedang diteliti dan diambil dari sumber pustaka atau referensi yang sah, diakui kebenarannya dan *up to date*. Tinjauan pustaka akan digunakan sebagai dasar argumentasi bagi peneliti untuk mendeskripsikan, menjelaskan, memprediksi, memperkuat (mengkonfirmasi) atas temuan-temuannya dari penelitian yang sedang/selesai dilakukan atau bahkan untuk menolak atau menyanggah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau teori yang berkembang. Oleh sebab itu tinjauan pustaka berasal dari referensi- referensi yang mutakhir dan terkini dapat berupa buku-buku teks, ensiklopedia, monogram, jurnal, tesis, dan lain-lain, yang merupakan dasar

argumentasi keilmuan. Sehingga di dalam Bab Tinjauan Pustaka, ditandai dengan kemutakhiran dan banyak sitasi. Argumentasi ilmiah juga dapat berasal dari pandangan ahli, namun hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya merupakan dasar argumentasi ilmiah yang sangat kokoh. Tinjauan pustaka ditulis dengan format *UPPER CASE*, sebagai BAB II. TINJAUAN PUSTAKA, pada posisi kiri (*center*) font 12, **cetak tebal**.

Contoh cara menyitasi:

- a. Di awal kalimat, contoh: Rohadi, (2016) menyatakan bahwa ekstraksi biji duwet.....
- b. Di akhir kalimat, contoh: Ekstraksi dengan metode maserasi berbantu gelombang ultrasonik lebih hemat pelarut (Winata dan Yunianta, 2015).
- c. Di akhir kalimat, contoh:.....telah diketahui potensinya sebagai sumber senyawa fenolik yang bersifat antioksidan (Rohadi *et al.*, 2016).
- d. Di akhir kalimat dengan banyak referensi yang disitasi, contoh: Biji duwet mengandung senyawa asam fenolik dan flavonoid yang jauh lebih tinggi dibanding kompartemen lainnya (Peixoto dan Freitas, 2012; Saha *et al.*, 2013; Rohadi *et.al.* 2017).
- e. Di awal kalimat dengan dua penulis, contoh: Menurut (Julianto dan Kunarto, 2019) metode ekstraksi berbantu gelombang ultrasonik lebih sesuai untuk ekstraksi senyawa bioaktif yang tidak tahan panas.

### **3.3.10. BAB III. METODE PENELITIAN**

Pada Bab Metode Penelitian memuat keterangan tentang: Lokasi dan waktu penelitian, bahan dan peralatan yang digunakan disertai dengan spesifikasi yang akurat, desain rancangan percobaan/ survei, tahapan penelitian, prosedur pengambilan data, dan uraian lengkap tentang metode analisis data. Pada uraian tahapan penelitian hendaknya dilengkapi dengan diagram alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan tahapan-tahapan penelitian diawali dari input, proses dan output. Diagram/bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, dimulai dari mana berakhir dimana, *input – output* pada tiap tahapannya, dengan peralatan apa dikerjakan, kondisi proses serta dilengkapi dengan data variabel yang terukur. Nama Bab ditulis dengan format, *UPPER CASE*, rata kiri font 12 **cetak tebal**.

Unsur yang harus ada pada Metode Penelitian adalah:

- a. Waktu dan Lokasi Penelitian
- b. Bahan dan Peralatan
- c. Rancangan Percobaan/Penelitian
- d. Tahapan penelitian
- e. Prosedur pengambilan data.
- f. Metode analisis data

### **3.3.11. BAB IV. HASIL, PEMBAHASAN, DAN LUARAN YANG DICAPAI**

#### **3.3.11.1. Hasil dan Pembahasan**

Hasil dan Pembahasan, berisi data-data hasil dari pengamatan lapangan atas sampel, hasil analisis sampel di laboratorium, hasil wawancara dengan responden, kuesioner dari panelis atau data pendukung lainnya baik yang berupa data variabel maupun data nonvariabel. Data-data yang dimuat pada bab ini adalah data yang sudah terolah, data yang layak dikonsumsi publik dan sudah disertai dengan keterangan hasil analisis statistik dari data yang bersangkutan serta keterangan lain yang relevan, seperti jumlah ulangan, bukan data mentah (*raw-data's*). Sebelum ditampilkan/ditulis data dimaksud, harus didahului dengan narasi kalimat/paragraf pengantar data.

Pembahasan adalah menginterpretasi data dari sudut pandang peneliti atas dasar ilmu pengetahuan, kompetensi dan kecakapan yang dimiliki terkait dengan objek penelitian itu. Tentu dalam menginterpretasi data, seorang peneliti harus mengomparasikan data yang dimiliki dengan data dari riset-riset sebelumnya. Hendaknya dalam mengomparasi data-data temuannya, seorang peneliti tidak melulu mengomparasi dengan data-data yang sejalan (mendukung hasil temuannya), namun juga perlu disampaikan data-data yang bersifat kontra. Dalam konteks pembahasan, maka referensi yang bermutu sangat dibutuhkan. Makin banyak referensi yang dipakai untuk pembahasan, maka pembahasan lebih komprehensif dan objektif. Data yang mana yang harus ditampilkan dan dibahas paling awal. Disarankan ditampilkan terlebih dahulu data yang bersifat umum, data nonvariabel namun yang mendukung untuk memperkuat argumentasi-argumentasi pada pembahasan, misalnya data terkait Identitas Taksonomi Sampel, Gambar Sampel, Hasil Preparasi, Hasil Analisis Proksimat Sampel,

Sifat Fisik Dan Kimia Sampel yang tidak terkait dengan perlakuan (*treatment*). Baru kemudian ditampilkan mengenai data hasil-hasil analisis sampel yang memang ada relevansinya (data kausalitas) dengan perlakuan. Sampaikan data hasil analisis sesuai urutan dalam prosedur analisis variabel sampel. Data dapat disampaikan dalam bentuk tabel atau grafik (gambar).

Setiap data yang ditampilkan, harus ditindaklanjuti dengan pembahasannya. Pembahasan data tidak lain merupakan bentuk atau wujud dari interpretasi data oleh peneliti. Dalam menginterpretasi data, peneliti dibantu dengan hasil analisis statistik data tersebut dan referensi referensi yang relevan dengan data itu.

### 3.3.11.2. Capaian Luaran

Capaian Luaran berisi target luaran yang sudah berhasil dicapai, disampaikan dalam format tabel atau narasi singkat tentang hal tersebut. Contoh Capaian Luaran Wajib dan Tambahan dilihat pada Tabel 5.1. di bawah ini.

Tabel 5. 1 Capaian Luaran Wajib dan Tambahan

No.	Luaran yang direncanakan	Capaian (%)	Status
1	Laporan penelitian		
2	<b>Publikasi artikel ilmiah</b>		
	a. Jurnal Internasional Bereputasi		
	b. Jurnal Internasional		
	c. Jurnal Nasional terakreditasi		
3	<b>Pemakalah pada pertemuan Ilmiah</b>		
	a. Tingkat Internasional		
	b. Tingkat Nasional		
	c. Tingkat regional		
4	HKI		
	a. Hak Cipta b. Paten		
5	Capaian Luaran lainnya:		
	a. Buku ajar b. Bahan ajar		

### **3.4. BAB V. RANCANGAN TAHAPAN BERIKUTNYA**

Pada Bab ini disampaikan, rencana kegiatan atau tahap selanjutnya, pasca pelaporan kemajuan. Rencana kegiatan dapat diwujudkan dalam bentuk matrik dengan waktu, lokasi dan nama kegiatan yang terjadwal (*time schedule*) atau narasi singkat mengenai rencana/tahapan kegiatan yang akan diikuti dalam waktu dekat.

Contoh:

- a. Mengikuti Seminar Untuk Pemaparan Hasil Penelitian yang diselenggarakan LPPM USM pada 28 Agustus 2022.
- b. Membuat Draft Artikel Untuk Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2 Jurnal Industri Hasil Perkebunan (JIHP) Kementerian Perindustrian
- c. Mendaftarkan HKI Proposal Penelitian

### **3.5. DAFTAR PUSTAKA**

- a. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun atau sistem Harvard (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
- b. Kutipan pada naskah ditulis dalam bentuk *bodynote*.
- c. Contoh: format penulisan daftar pustaka dan kutipan dilihat pada **Lampiran H**.

### **3.6. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran Format Halaman Capaian Luaran Penelitian (**Lampiran L**)

## IV. LAPORAN PENELITIAN

### 4.1. Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan penelitian, Tim peneliti wajib melaksanakan semua tahapan pelaksanaan penelitian. Peneliti wajib menyiapkan laporan akhir penelitian dan diunggah pada laman LPPM. Laporan akhir digunakan *reviewer* melaksanakan fungsi evaluasi, dengan melihat capaian penelitian pada saat itu dengan target luaran yang direncanakan pada Proposal. *Reviewer* wajib memberikan kesimpulan akhir, masukan, pertimbangan kepada peneliti, sekiranya mereka menilai bahwa penelitian yang sudah dilakukan kemungkinan tidak mencapai target luaran. Hasil evaluasi atas laporan akhir ini menjadi dasar *reviewer* untuk memberikan kesimpulan akhir dan dijadikan bahan pertimbangan LPPM \_USM untuk pelaksanaan penelitian tahun berikutnya.

### 4.2. Ketentuan Format

Laporan Penelitian Hibah Kompetitif Internal USM tidak dibatasi jumlah halaman, ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan diketik dengan jarak satu spasi antar baris, menggunakan kertas ukuran A-4 dengan batas penyetakan /margin kiri 4 cm, margin atas 4 cm, margin kanan 3 cm dan margin bawah 3 cm

### 4.3. Sistematika

Pada prinsipnya format dan sistematika Laporan Penelitian sama dengan format dan Sistematika Proposal dan Laporan Kemajuan Penelitian. Namun demikian, mengingat pada tahap ini, penelitian sudah dilaksanakan dan berakhir (*finished, done*), maka sudah barang tentu ada laporan pelaksanaan dan capaian yang harus dilaporkan. Oleh sebab itu pada Sistematika Laporan Akhir ada sedikit perbedaan pada Halaman *Cover* depan dan ada tambahan Bab baru yakni Bab IV. HASIL DAN PEMBAHASAN, Bab V. LUARAN YANG DICAPAI dan Bab VI. KESIMPULAN DAN SARAN. Namun, sangat dimungkinkan dalam pelaksanaan ada perubahan pada Metode Penelitian, khususnya pada Rancangan Percobaan dan Prosedur Analisis Data Variabel, maka

perubahan-perubahan itu dapat disampaikan/ditulis ulang pada Bab III. Metode Penelitian. Sistematika Laporan Akhir dan Halaman *Cover* dapat dilihat pada **Lampiran Q & R**.

#### **4.3.1. Halaman Judul**

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama tim peneliti, logo Universitas Semarang, Fakultas, dan tahun pengajuan usulan penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran A** (Halaman Judul Usulan Penelitian Hibah Kompetitif Internal).

Judul penelitian hendaknya sebuah frasa pernyataan bukan pertanyaan, ekspresif dan *up to date*. Judul ditulis ringkas mungkin terdiri atas 12-15 kata, jelas dan akurat (*clear*) sehingga mampu secara cermat mepresentasikan dari penelitian yang hendak dilaksanakan, tidak membuka ruang penafsiran yang beragam, dapat berisi ragam variabel yang akan diteliti.

#### **4.3.2. Halaman Pernyataan Originalitas**

Halaman ini berisi pernyataan bahwa penelitian yang akan dilakukan adalah penelitian sendiri, mengandung kebaruan (*novelty*), belum pernah diteliti dan atau dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya oleh peneliti atau orang lain, dapat dilihat pada **Lampiran B** (Surat Pernyataan Originalitas).

#### **4.3.3. Halaman Pengesahan Pimpinan**

Halaman ini berisi persetujuan dan pengesahan dari direktur pasca sarjana /dekan/pimpinan unit dari ketua peneliti, belum perlu ditandai dengan pembubuhan tanda tangan pimpinan yang bersangkutan dan stempel lembaga, dapat dilihat pada **Lampiran C** (Format Halaman Pengesahan Pimpinan).

#### **4.3.4. Halaman Pengesahan Penelaah (*Reviewer*)**

Halaman ini berisi persetujuan dari *reviewer* 1 dan 2, belum perlu ditandai dengan pembubuhan tanda tangan yang bersangkutan dapat dilihat pada **Lampiran D** (Format Halaman Pengesahan *Reviewer*).

#### **4.3.5. Halaman Capaian Penelitian**

Halaman ini berisi tentang capaian kemajuan luaran dari penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran L** (Format Halaman Capaian Luaran Penelitian).

#### **4.3.6. Halaman Pengantar**

Halaman ini berisi uraian tentang pengantar dan ucapan terimakasih dari peneliti kepada pihak-pihak terkait.

#### **4.3.7. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar/Daftar Lampiran**

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada) dan daftar lampiran. Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada **Lampiran F**

#### **4.3.8. Ringkasan**

Ringkasan laporan penelitian adalah bentuk ringkas dari laporan penelitian, yang memuat: Latar belakang penelitian, Permasalahan penelitian, Tujuan dan target yang telah tercapai serta metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat namun singkat tentang laporan penelitian yang telah selesai dilakukan. Ringkasan ditulis dengan jarak baris satu spasi.

#### **4.3.9. BAB I. PENDAHULUAN**

Bab Pendahuluan memuat tentang latar belakang peneliti mengangkat topik (judul penelitian) tersebut dan permasalahan yang akan dicarikan solusi, tujuan khusus, manfaat dan urgensi penelitian. Latar belakang masalah harus dinarasikan dengan tepat, akurat dan ada argumen kuat dari peneliti bahwa penelitian tersebut dilakukan karena peneliti melihat dengan benar ada/telah terjadi kesenjangan (*gap*) antara hal yang seharusnya menurut teori-teori yang diyakini kebenarannya dengan kenyataan (fakta) yang dirasakan atau didapat di lapangan. Pada bagian ini yang dimuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting dan layak diteliti. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu peneliti dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS. Pada Bab ini juga dituliskan, **Tujuan, Manfaat dan Urgensi penelitian**. Nama BAB ditulis dengan format, *UPPER CASE*, rata kiri *font 12 cetak tebal*.

#### **4.3.10. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka berisi kumpulan ilmu pengetahuan yang ada relasi dengan masalah yang sedang diteliti dan diambil dari sumber pustaka atau referensi yang sah, diakui kebenarannya dan *up to date*. Tinjauan pustaka akan digunakan sebagai dasar



argumentasi bagi peneliti untuk mendeskripsikan, menjelaskan, memprediksi, memperkuat (mengkonfirmasi) atas temuan-temuannya dari penelitian yang sedang/selesai dilakukan atau bahkan untuk menolak atau menyanggah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau teori yang berkembang. Oleh sebab itu tinjauan pustaka berasal dari referensi- referensi yang mutakhir dan terkini dapat berupa buku-buku teks, ensiklopedia, monogram, jurnal, tesis, dan lain-lain, yang merupakan dasar argumentasi keilmuan. Sehingga di dalam Bab Tinjauan Pustaka, ditandai dengan kemutakhiran dan banyak sitasi. Argumentasi ilmiah juga dapat berasal dari pandangan ahli, namun hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya merupakan dasar argumentasi ilmiah yang sangat kokoh. Tinjauan pustaka ditulis dengan format *UPPER CASE*, sebagai BAB II. TINJAUAN PUSTAKA, pada posisi kiri (*center*) font 12, **cetak tebal**.

Contoh cara menyitasi:

- a. Di awal kalimat, contoh: Rohadi, (2016) menyatakan bahwa ekstraksi biji duwet.....
- b. Di akhir kalimat, contoh: Ekstraksi dengan metode maserasi berbantu gelombang ultrasonik lebih hemat pelarut (Winata dan Yunianta, 2015).
- c. Di akhir kalimat, contoh:.....telah diketahui potensinya sebagai sumber senyawa fenolik yang bersifat antioksidan (Rohadi *et al.*, 2016).
- d. Di akhir kalimat dengan banyak referensi yang disitasi, contoh: Biji duwet mengandung senyawa asam fenolik dan flavonoid yang jauh lebih tinggi dibanding kompartemen lainnya (Peixoto dan Freitas, 2012; Saha *et al.*, 2013; Rohadi *et.al.* 2017).
- e. Di awal kalimat dengan dua penulis, contoh: Menurut (Julianto dan Kunarto, 2019) metode ekstraksi berbantu gelombang ultrasonik lebih sesuai untuk ekstraksi senyawa bioaktif yang tidak tahan panas.

#### **4.3.11. BAB III. METODE PENELITIAN**

Pada Bab Metode Penelitian memuat keterangan tentang: Lokasi dan waktu penelitian, bahan dan peralatan yang digunakan disertai dengan spesifikasi yang akurat, desain rancangan percobaan/ survei, metode pengambilan dan analisis data, tahapan penelitian dan uraian lengkap tentang prosedur analisis data variabel. Pada uraian tahapan

penelitian hendaknya dilengkapi dengan diagram alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan tahapan-tahapan penelitian diawali dari input, proses dan output.

Diagram/bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, dimulai dari mana berakhir dimana, *input – output* pada tiap tahapannya, dengan peralatan apa dikerjakan, kondisi proses serta dilengkapi dengan data variabel yang terukur. Nama Bab ditulis dengan format, *UPPER CASE*, rata kiri font 12 **cetak tebal**.

Unsur yang harus ada pada Metode Penelitian adalah:

- a. Waktu dan Lokasi Penelitian
- b. Bahan dan Peralatan
- c. Rancangan Percobaan/Penelitian
- d. Metode pengambilan dan analisis data
- e. Tahapan penelitian
- f. Prosedur analisis data variabel

#### **4.3.12. Bab IV. HASIL PEMBAHASAN DAN LUARAN YANG DICAPAI**

##### **4.3.12.1. Hasil dan Pembahasan**

Hasil adalah aktivitas menyampaikan atau menampilkan data hasil penelitian. Data yang dimaksud adalah data hasil penelitian atau data primer yang sudah final. Data yang sudah diolah melalui analisis statistik dan siap konsumsi publik, bukan data kasar (mentah). Data yang bukan berasal dari hasil penelitian (data primer), dapat disampaikan atau disandingkan dengan data primer hasil penelitian, tetapi sifatnya sebagai data pembandingan dan disebutkan sumber asal data (sitasi).

Pembahasan atau membahas adalah menginterpretasi data dari sudut pandang peneliti atas dasar ilmu pengetahuan, kompetensi dan kecakapan yang dimiliki terkait dengan objek penelitian itu. Tentu dalam menginterpretasi data, seorang peneliti harus mengomparasikan data yang dimiliki dengan data dari riset-riset sebelumnya. Hendaknya dalam mengomparasi data-data temuannya, seorang peneliti tidak melulu mengomparasi dengan data-data yang sejalan (mendukung hasil temuannya), namun juga perlu disampaikan data-data yang bersifat kontra. Dalam konteks pembahasan, maka referensi yang bermutu sangat dibutuhkan. Makin banyak referensi yang dipakai untuk pembahasan, maka pembahasan lebih komprehensif dan objektif. Membahas data

adalah hal yang paling sulit bagi peneliti. Peneliti harus mampu mengaitkan data-data itu dengan perlakuan (*treatment*) yang peneliti berikan pada penelitian eksperimental baik itu dikerjakan di laboratorium atau di lapangan dan demplot. Demikian pula, peneliti harus mampu mengaitkan data-data yang diambil dengan data-data dari sampel pembandingnya untuk jenis penelitian komparatif, artinya peneliti harus mampu melakukan pembahasan untuk menjawab hipotesisnya. Pembahasan harus lebih banyak membandingkan data yang dimiliki dengan hasil-hasil riset sejenis sebelumnya yang *up to date*. Ini hukumnya wajib, jangan sampai peneliti melulu membahas data yang dimiliki saja! Oleh sebab itu, kemutakhiran referensi yang digunakan sebagai acuan berasal dari jurnal terpublikasi 10 tahun terakhir.

#### 4.3.12.2. Capaian Luaran Wajib dan Tambahan

Capaian Luaran berisi uraian target luaran yang sudah berhasil dicapai sampai penelitian berakhir, disampaikan dalam format tabel tentang hal tersebut. Capaian luaran yang disampaikan berupa luaran wajib dan luaran tambahan. Contoh Capaian Luaran Wajib dan Luaran Tambahan dapat dilihat pada Tabel 6.1. dan Tabel 6.2. di bawah ini.

Tabel 6.1. Luaran wajib yang direncanakan dan realisasi capaian

No.	Luaran yang direncanakan	Capaian (%)	Status
1	Laporan penelitian		
2	<b>Publikasi artikel ilmiah</b>		
	a. Jurnal Internasional Bereputasi*		
	b. Jurnal Internasional		
	c. Jurnal Nasional terakreditasi Sinta 3*		
3	<b>Pemakalah pada pertemuan Ilmiah</b>		
	a. Tingkat Internasional		
	b. Tingkat Nasional		
	c. Tingkat regional		
	d. Tingkat lokal		
4	Hak Kekayaan Intelektual:		
	a. Hak Cipta* b. Paten		
5	Capaian Luaran lainnya:		
	a. Buku ajar		
	b. Bahan ajar c. Poster, Model		

\*Luaran wajib pada skema PHKI adalah, publikasi pada jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 dan HKI (Hak Cipta).

\*\*Tuliskan sesuai dengan luarannya.

Tabel 6.2. Luaran tambahan yang direncanakan dan realisasi capaian\*\*

No.	Luaran yang direncanakan	Capaian (%)	Status
1	Laporan penelitian		
2	<b>Publikasi artikel ilmiah</b>		
	a. Jurnal Internasional Bereputasi		
	b. Jurnal Internasional*		
	c. Jurnal Nasional terakreditasi Sinta		
3	<b>Pemakalah pada pertemuan Ilmiah</b>		
	a. Tingkat Internasional		
	b. Tingkat Nasional*		
	c. Tingkat regional*		
	d. Tingkat lokal*		
4	Hak Kekayaan Intelktual (HKI):		
	a. Hak Cipta		
	b. Paten*		
4	Capaian Luaran lainnya: Bahan ajar, Model, Poster dan Buku Ajar		

\*Luaran tambahan pada skema PHKI adalah, bahan ajar, model, poster dan buku ajar.

\*\* Tuliskan sesuai dengan luarannya

#### 4.3.13. BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

##### 4.3.13.1 Kesimpulan

Kesimpulan harus diturunkan (diambil) dari tujuan, pembahasan dan harus mampu menjawab Hipotesisnya. Dinarasikan dengan kalimat singkat dan ringkas, namun kesimpulan harus seluas hipotesis yang dituliskan, selaras dengan tujuan penelitian serta memperlihatkan sebuah solusi (penyelesaian) dari masalah yang dihadapi sebelumnya. Hindari menarik kesimpulan yang tidak ada kaitannya dengan permasalahan dan tidak menjawab hipotesis.

##### 4.3.13.2 Saran

Saran berisi antara lain rekomendasi dan harapan peneliti untuk perbaikan dari penelitian yang telah dilakukan.

**Lampiran A: Halaman Judul Usulan Penelitian Hibah Kompetitif Internal**  
(warna kulit/cover sampul orange)

**USULAN PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL**  
**UNIVERSITAS SEMARANG**



**USM**

**JUDUL PENELITIAN DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL TIM NEW**  
**ROMAN 12 CETAK TEBAL**

**TIM PENGUSUL**

**Nama/NIDN/Ketua**

**Nama/NIDN/Anggota**

**Nama/NIDN/Anggota**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS SEMARANG**  
**TAHUN AKADEMIK**

## Lampiran B: Format Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

---

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIS/NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan tahun akademik..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Semarang.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Dekan/Direktur Pascasarjana

Cap dan tandatangan Tanda tangan

( Nama Lengkap )

NIDN

Kota, tanggal-bulan tahun

Yang menyatakan,

Materai 10.000

Nama Lengkap ketua peneliti)

NIDN

**Lampiran C: Format Halaman Pengesahan Pimpinan**  
**HALAMAN PENGESAHAN**

- 1. Judul Penelitian : .....
- 2. Rumpun Ilmu : .....
- 3. Ketua Peneliti :
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIS/NIDN : .....
  - c. ID Sinta/ID Scopus : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Program Studi : .....
  - f. No. HP : .....
  - g. Alamat Surat : .....
- Anggota Peneliti (1)
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIS/NIDN : .....
  - c. ID Sinta/ID Scopus : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Program Studi : .....
- Anggota Peneliti (2)
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIS/NIDN : .....
  - c. ID Sinta/ID Scopus : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Program Studi : .....
- Mahasiswa Terlibat (1)
  - a. Nama : .....
  - b. Nim : .....
- Mahasiswa Terlibat (2)
  - a. Nama : .....
  - b. Nim : .....
- 4. Lokasi Penelitian : .....
- 5. Lama Penelitian : .....
- 6. Tempat Penelitian : .....
- 7. Jumlah Dana Penelitian : .....
- 8. Sumber Dana Penelitian : .....

Menyetujui  
 Dekan/Direktur  
 Tanda tangan  
 ( Nama Lengkap )  
 NIDN

Semarang, Tanggal – Bulan - Tahun  
 Ketua Peneliti  
 Tanda tangan  
 ( Nama Lengkap )  
 NIDN

Mengetahui  
 Ka. LPPM  
 Tanda Tangan  
 ( Nama Lengkap )  
 NIDN

## Lampiran D: Format Halaman Pengesahan Reviewer

### HALAMAN PENGESAHAN *REVIEWER*

1. Judul Penelitian : .....
2. Rumpun Ilmu : .....
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
  - b. NIS/NIDN : .....
  - c. ID Sinta/ID Scopus : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Fakultas/Prodi : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti :
  - a. Nama Anggota Peneliti 1 : .....
  - b. Nama Anggota Peneliti 2 : .....
5. Jumlah Mahasiswa Terlibat :
  - a. Nama Mahasiswa 1 : .....
  - b. Nama Mahasiswa 2 : .....
6. Lokasi Penelitian : .....
7. Lama Penelitian : .....
8. Tempat Penelitian : .....
9. Jumlah Dana Penelitian : .....
10. Sumber Dana Penelitian : .....

Menyetujui  
*Reviewer 1*  
Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIDN

Semarang, Tanggal – Bulan - Tahun  
*Reviewer 2*  
Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIDN



## Lampiran E: Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian:

.....

2. Tim Penelitian : .....

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi Asal	Alokasi Waktu

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian) :

.....  
.....

4. Masa pelaksanaan :

.....

5. Lokasi penelitian :

.....

6. Mitra yang terlibat :

.....  
.....

7. Temuan yang ditargetkan :

.....  
.....

8. Jurnal/konferensi yang menjadi Sasaran :

.....  
.....

9. Rencana luaran HKI, Buku, Purwarupa atau luaran lain yang ditargetkan : [Tuliskan rencana luaran yang menjadi target]

.....  
.....

## Lampiran F: Contoh Penulisan Daftar Isi

### DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i	
Halaman Originalitas .....	ii	
Halaman Pengesahan .....	iii	
Halaman Pengesahan <i>Reviewer</i> .....	iv	
Identitas dan Uraian Umum .....	v	
Kata Pengantar.....	vi	
Daftar Isi.....	vii	
Daftar Gambar .....	viii	
Daftar Tabel.....	ix	
Daftar Lampiran .....	x	
Ringkasan.....	xi	
BAB I PENDAHULUAN		
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1	
1.2 Identifikasi Masalah.....	2	
1.3. Rumusan Masalah .....	2	
1.4. Tujuan Penelitian.....	2	
1.5. Manfaat Penelitian .....	3	
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....		6
BAB III. METODE PENELITIAN .....		15
3.1. Waktu dan Lokasi Penelitian .....	15	
3.2. Bahan dan Peralatan .....	15	
3.3. Rancangan Percobaan/Penelitian.....	16	
3.4. Metode Pengambilan dan Analisis Data .....	17	
3.5. Tahapan penelitian .....	17	
3.6. Prosedur Analisis Data Variabel .....	18	
BAN IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN .....		25
DAFTAR PUSTAKA.....		26
LAMPIRAN.....		29

**Lampiran G: Jadwal Pelaksanaan**

No	Jenis Kegiatan	Tahun 20...[TS]								TS+1
		1	2	3	4	5	...	...	12	
1	Kegiatan 1									
2	Kegiatan 2									
3	Kegiatan 3									
...	.....									
...	.....									
n	Kegiatan n									

## Lampiran H: Penulisan Daftar Pustaka, Kutipan, Rumus, Gambar dan Tabel

Contoh Penulisan Daftar Pustaka:

### 1. Penulisan referensi jurnal:

- Bennasar, M., Hicks, Y., & Setchi, R. (2015). Feature selection using Joint Mutual Information Maximisation. *Expert Systems with Applications*, 42(22): 8520–8532. <http://doi.org/10.1016/j.eswa.2015.07.007>
- Ispandi, I., & Wahono, R. (2015). Penerapan Algoritma Genetika untuk Optimasi Parameter pada Support Vector. *Journal of Intelligent Systems*, 1(2), 115–119. Retrieved from <http://journal.ilmukomputer.org/index.php/jis/article/view/53> [accessed Mar 20 2018].
- Lestari, E., Sandri, D., Fatimah, F., & Umaira, U. (2019). Volume kembang adonan dan sensori roti manis yang dibuat dari tepung mocaf. *Jurnal Teknologi dan Industri Hasil Pertanian*, 24(2): 113-120. <https://doi.org/10.23960/jtihp.v24i2.113-120>
- Rohadi, Raharjo, S., Falah, I.I. & Santoso, U. (2017). Metanolic extract of Java Plum (*Syzygium cumini* Linn.) seeds as a natural antioxidant on lipid oxidation of oil-in-water emulsions. *International Food Research Journal*, 24(4):1636–1643.
- Rustiati, B. (2018). Optimasi sel *Saccharomyces cerevisiae* untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi industri etanol. *Jurnal Teknologi dan Industri Hasil Pertanian*, 23(2): 97-102. <http://dx.doi.org/10.23960/jtihp.v23i2.97-102>

### 2. Penulisan Referensi Buku:

- Strunk Jr., W., & White, E.B. (2000). *The Elements of Style*, 4<sup>th</sup> ed. Longman, New York.
- Winarsi, H. (2007). *Antioksidan Alami dan Radikal Bebas*. Liberty, Yogyakarta.

### 3. Penulisan Referensi Skripsi, Thesis dan Disertasi:

- Rujianti, L. M. (2020). Pengaruh Lama Ekstraksi Kulit Melinjo Merah (*Gnetum Gnemon* L.) Berbantu Gelombang Ultrasonik Terhadap *Yield*, Fenolik, Flavonoid, Tanin Dan Aktivitas Antioksidan. Skripsi: Fakultas Teknologi Pertanian, Universitas Semarang, Semarang.

### 4. Penulisan Referensi *Proceeding*

- Rawlinson, P. (2008). Adapting livestock production systems to climate change: temperate zones. In Rowlinson P., Steel M., & Nefzaoui A. (Eds.), *Livestock and Global Climate Change Conference Proceeding* (pp. 61–63). Cambridge University Press.

### 5. Penulisan Referensi Bersumber *Websites*

FAO. (2020). *EX-ACT: Post-harvest losses management*.  
<http://www.fao.org/tc/exact/sustainable-agriculture-platform-pilot-website/post-harvest-losses-management/en/>

## 6. Cara Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka

Tidak ada catatan kaki untuk menyatakan publikasi referensi. Semua referensi untuk laporan, artikel majalah, sumber statistik, gambar dan sebagainya dengan menyebut nama belakang disertai dengan tahun yang mana nama tersebut sesuai dengan daftar pustaka yang memuat laporan atau jurnal yang dikutip.

### *Contoh :*

Menurut Adhiguna, (2017) sistem informasi adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk beroperasi dengan cara yang sukses dan untuk organisasi bisnis dengan cara yang menguntungkan.

Sistem informasi adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk beroperasi dengan cara yang sukses dan untuk organisasi bisnis dengan cara yang menguntungkan (Adhiguna, 2017).

## 7. Cara Penulisan Rumus

Penulisan Rumus diatur sedemikian rupa sehingga terlihat serasi dengan teks dan tidak melebihi batas halaman. Usahakan agar tidak menggunakan kertas dengan ukuran yang berbeda sehingga terpaksa dilipat.

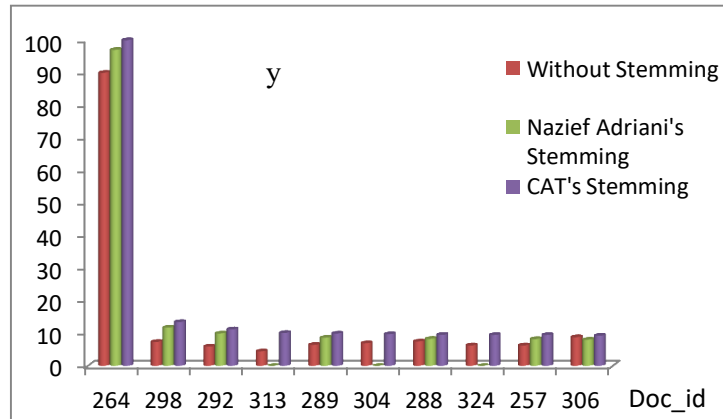
### **Contoh Penulisan Rumus :**

$$E(F) = E(0) + \sum_i \left( \frac{\partial E(F)}{\partial F_i} \right)_0 F_i \dots \dots \dots (1)$$

## 8. Cara Penulisan Gambar dan Tabel

Gambar harus diberi nomor berurut per bab dan diberi keterangan gambar. Penulisan keterangan gambar dimulai dengan huruf besar dan diletakkan di bawah tengah gambar yang bersangkutan. Penulisan ketetapan tabel dituliskan pada bagian atas-tengah dari tabel. Gambar dan tabel harus dirujuk.

**Contoh Penulisan Gambar :**



Gambar 2.1 Contoh keterangan gambar

**Contoh Penulisan tabel :**

Data Kependudukan dapat dilihat pada Tabel 2.1 dibawah ini  
Tabel 2.1 Jumlah Penduduk Kota Semarang

Kepala Tabel	Kepala Kolom Tabel	
	Sub-kepala Kolom	Sub-kepala Kolom
1.	Uraian	Isi tabel

**Catatan :**

Penulisan gambar dan tabel tidak berurutan. Jika dalam bab 2 terdapat gambar pertama maka ditulis Gambar 2.1 (yang menunjukkan bab 2 gambar ke 1) kemudian gambar kedua adalah Gambar 2.2. Jika dalam bab tersebut juga terdapat tabel maka penulisan untuk tabel pertama adalah Tabel 2.1 (pada bab 2 tabel 1) walaupun dalam bab yang sama sudah terdapat gambar pertama.

**Lampiran I: Form Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas**

<b>No</b>	<b>Nama / NIDN</b>	<b>Prodi Asal</b>	<b>Bidang Ilmu</b>	<b>Alokasi Waktu (jam/minggu)</b>	<b>Uraian Tugas</b>
1.					
2.					
...					
...					
N					

## Lampiran J: Biodata Peneliti

### Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIS/NIDN	
5	ID Sinta/ID Scopus	
6	Fakultas/Prodi	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat	
11	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst.

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

#### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				



*\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.*

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

*\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.*

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun	Url/DOI
1				
2				
3				
Dst.				

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat	Url/DOI
1				
2				
3				
Ds				

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				

3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian Hibah Kompetitif Internal USM.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran K: Justifikasi Biaya**

<b>Honorarium</b>				
<b>Honor</b>	<b>Honor/Jam (Rp)</b>	<b>Waktu (Jam/Minggu)</b>	<b>Munggu</b>	<b>Honor (Rp)</b>
				<b>Tahun ke-1</b>
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana n				
Subtotal (Rp)				

<b>Bahan Habis Pakai</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Pembelian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Harga Peralatan Penunjang (Rp)</b>
				<b>Tahun ke-1</b>
Bahan Habis Pakai 1				
Bahan Habis Pakai 2				
Bahan Habis Pakai n				
Subtotal (Rp)				

<b>Perjalanan</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Perjalanan</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Biaya (Rp)</b>
				<b>Tahun ke-1</b>
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
Subtotal (Rp)				

<b>Lain-Lain</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Sewa</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Biaya (Rp)</b>
				<b>Tahun ke-1</b>
Lain-Lain 1				
Lain-Lain 2				
Lain-Lain n				
Subtotal (Rp)				

## Lampiran L: Capaian Luaran Penelitian

### CAPAIAN LUARAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Penelitian : .....

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi Asal	Alokasi Waktu

3. Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian (%)
1	Laporan Pengabdian	
2	Artikel Ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal internasional/jurnal nasional terakreditasi/jurnal nasional tidak terakreditasi, ber ISSN.	
3	Pemakalah pada pertemuan ilmiah tingkat lokal/regional/nasional/internasional (Sesuai dengan skema penelitian)	
4	HKI	
5	Publikasi Media Massa	
6	Capaian Luaran lainnya (Video/poster /dan lain-lain)	

#### A. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*)</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Internasional/Nasional Terakreditasi/Nasional tidak terakreditasi ber ISSN
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul Artikel	
Status Naskah (beri tanda v)	
- Draf Artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	

- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-2*)</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Internasional/Nasional Terakreditasi/Nasional tidak terakreditasi ber ISSN
Impact factor jurnal	
Judul Artikel	
Status Naskah (beri tanda v)	
- Draf Artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\*) tambahkan jika ada artikel ke-3 dan seterusnya

## B. PEMAKALAH PADA PERTEMUAN ILMIAH

### 1. Pertemuan Ilmiah ke-1 \*)

Judul Makalah	
Nama Pertemuan Ilmiah	
Tingkat Forum	Lokal/regional/nasional/internasional
Tempat Pelaksanaan	
Waktu Pelaksanaan	
Status Naskah (beri tanda v)	
- Draf makalah	
- Sudah dikirim	
- Sedang direview	
- Sudah dilaksanakan	

### 2. Pertemuan Ilmiah ke-2 \*)

Judul Makalah	

Nama Pertemuan Ilmiah	
Tingkat Forum	Lokal/regional/nasional/internasional
Tempat Pelaksanaan	
Waktu Pelaksanaan	
Status Naskah (beri tanda v)	
- Draf makalah	
- Sudah dikirim	
- Sedang direview	
- Sudah dilaksanakan	

\*) tambahkan jika ada pertemuan ilmiah ke-3 dan seterusnya

### 3. HKI \*)

Jenis	Paten/Paten Sederhana/Cipta/Merk/Desain Industri/Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu/Rahasia Dagang/Indikasi Geografis/Varietas Tanaman
Judul	
Status Naskah (beri tanda v)	
- Draf	
- Sudah diajukan	
- Sedang diperiksa	
- Terdaftar	
- Granted	

\*) tambahkan jika ada HKI ke-2 dan seterusnya

### 4. PUBLIKASI MEDIA MASSA \*)

Jenis Media	Cetak/Online
Nama Media	
Klasifikasi Media	Lokal/Regional/Nasional/Internasional
Judul	
Edisi/Vol/halaman	
Tanggal-Bulan-Tahun	

\*) tambahkan jika ada publikasi media ke-2 dan seterusnya

### 5. CAPAIAN LUARAN LAINNYA \*)

Jenis	Judul
vidio	
Poster	
Lainnya (sebutkan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya: -

Semarang,

.....

....

Ketua Tim PkM,

(Nama)

NIDN

**Lampiran M: Form Penilaian Usulan Hibah Kompetitif Internal (desk)**

**PENILAIAN USULAN PENELITIAN  
DESK EVALUASI HIBAH KOMPETITIF INTERNAL USM**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Fakultas :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIS / NIDN :

c. Id Sinta/Id Scopus :

Anggota Peneliti : 1.

: 2.

Lama Penelitian Keseluruhan : Bulan

Dana dari internal PT: Rp 16.000.000

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan RIP Penelitian USM	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana ( <i>incash/in kind</i> ) dari internal PT/Fak/PS ataupun dari Eksternal	10		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran:			
	a. Publikasi Ilmiah.	20		
	b. Produk/Prototype/Perangkat Lunak/Blueprint IC/Kebijakan Public/Karya Seni/Purwarupa/HKI	10		
	c. Buku Referensi/Buku Ajar/Bahan Ajar/Poster/Lain-Lainnya (Sebutkan)	5		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

Semarang,.....  
Penilai

( NIS. )



**Lampiran N: Form Penilaian Usulan Hibah Kompetitif Internal  
(Persentation)**

**PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR USULAN PENELITIAN  
HIBAH KOMPETITIF INTERNAL USM**

Judul Penelitian :  
 Bidang Unggulan PT :  
 Topik Unggulan :  
 Program Studi :  
 Fakultas :  
 Ketua Peneliti :  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIS / NIDN : :  
 c. Id Sinta/Id Scopus :  
 Anggota Peneliti : : 1.  
 : 2.  
 Lama Penelitian Keseluruhan : : Bulan  
 Dana dari internal PT: Rp 16.000.000

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Induk Penelitian RIP USM	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	15		
4	Potensi tercapainya luaran			
	a. Publikasi Ilmiah.	20		
	b. Produk/Prototype/Perangkat Lunak/Blueprint IC/Kebijakan Public/Karya Seni/Purwarupa/HKI	10		
	c. Buku Referensi/Buku Ajar/Bahan Ajar/Poster/Lain-Lainnya (Sebutkan)	5		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan kriteria penilaian. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan sebagai berikut :

a. Publikasi ilmiah : skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada

b. Hak kekayaan intelektual : Skor 7 = *granted*, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = tidak ada

Produk/Prototype/Perangkat Lunak/Blueprint IC/Kebijakan Public/Karya Seni/Purwarupa : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Semarang, .....

Penilai,

( )

NIS.

## **Lampiran O: Sistematika Laporan Kemajuan**

Halaman Judul

Halaman Originalitas

Identitas dan Uraian Umum

Kata Pengantar

Daftar ISI

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Ringkasan

**BAB I. PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang Masalah

1.2. Identifikasi Masalah

1.3. Rumusan Masalah

1.4. Tujuan

1.5. Manfaat

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB III. METODE PENELITIAN**

3.1. Waktu dan Lokasi penelitian

3.2. Bahan dan Peralatan

3.3. Rancangan Percobaan/ Penelitian

3.4. Metode pengambilan dan analisis data

3.5. Tahapan penelitian

3.6. Prosedur analisis data variabel

**BAB IV. HASIL, PEMBAHASAN, DAN LUARAN YANG DICAPAI**

**BAB V. RANCANGAN TAHAPAN BERIKUTNYA**

**BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

**Lampiran P: Halaman Sampul Laporan Kemajuan**  
(Warna Cover Orange)

Kode>Nama Rumpun Ilmu :..... / .....

Bidang Fokus :.....

**LAPORAN KEMAJUAN**  
**PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL**  
**UNIVERSITAS SEMARANG**



**USM**

JUDUL PENELITIAN DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL,  
TIME NEW ROMAN 12, CETAK TEBAL

TIM PENELITI

Nama/NIDN/Ketua

Nama/NIDN/Anggota

Nama/NIDN/Anggota

Dibiayai oleh Universitas Semarang  
Sesuai dengan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian  
No.....

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS SEMARANG**  
**TAHUN AKADEMIK**

## **Lampiran Q: Sistematika Laporan Akhir Penelitian**

Halaman Sampul

Halaman Pernyataan Originalitas

Halaman Pengesahan

Halaman Reviewer

Halaman Capaian Luaran Penelitian

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Ringkasan

### **BAB I. PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang Masalah

1.2. Identifikasi Masalah

1.3. Rumusan Masalah

1.4. Tujuan

1.5. Manfaat

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

### **BAB III. METODE PENELITIAN**

3.1. Waktu dan Lokasi penelitian

3.2. Bahan dan Peralatan

3.3. Rancangan Percobaan/ Penelitian

3.4. Metode pengambilan dan analisis data

3.5. Tahapan penelitian

3.6. Prosedur analisis data variabel

### **BAB IV. HASIL, PEMBAHASAN, DAN LUARAN YANG DICAPAI**

### **BAB V. SIMPULAN DAN SARAN**

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

- Instrumen Penelitian yang digunakan
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Luaran Penelitian : Wajib dan Tambahan
- Penilaian dari Reviewer ( dilampirkan ketika mengumpulkan revisi laporan )

**Lampiran R: Halaman Sampul Laporan Akhir**

(Warna Cover Orange)

Kode>Nama Rumpun Ilmu :..... / .....

Bidang Fokus :.....

**LAPORAN AKHIR**

**PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL**

**UNIVERSITAS SEMARANG**



**USM**

JUDUL PENELITIAN DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL,  
TIME NEW ROMAN 12, CETAK TEBAL

**TIM PENELITI**

Nama/NIDN/Ketua

Nama/NIDN/Anggota

Nama/NIDN/Anggota

Dibiayai oleh Universitas Semarang  
Sesuai dengan Perjanjian Pelaksanaan  
Penelitian No.....

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS SEMARANG**

**TAHUN AKADEMIK**

**Lampiran S: Formulir Penilaian Seminar Hasil Hibah Kompetitif Internal (Desk)**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN KOMPETITIF INTERNAL UNIVERSITAS SEMARANG**

Judul Penelitian :  
 Ketua Peneliti :  
 Id Sinta/Id Scopus :  
 Anggota : 1.  
 : 2.  
 Fakultas / Unit :  
 Program Studi :  
 Tahun Akademik :  
 Biaya :

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot %	Skor	Nilai
			Tidak ada	Draft	Submitted	Accepted	Publish			
1	Publikasi Ilmiah						30			
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional	tidak ada	draf	Terdaftar	Sudah dilaksanakan	25			
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	Granted	25			
		Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan				
4	Bahan Ajar		tidak ada	draf	Diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit	10			
5	Luaran Tambahan Lain : a. b. c.		Tidak ada		Ada		10			
		<b>Jumlah</b>								

**Komentar Penilai:**

.....

Semarang,.....  
 Penilai,

( )

NIS.

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian.
- Penilai harus melihat barang bukti capaian luaran.

Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional:  
Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submitted*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional:  
Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:  
Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.
6. Luaran tambahan yang dihasilkan.



**Lampiran T: Formulir Penilaian Seminar Hasil Hibah Kompetitif Internal  
(Prsentation)**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN KOMPETITIF INTERNAL UNIVERSITAS SEMARANG**

Judul Penelitian:

Ketua Peneliti :

Id Sinta/Id Scopus :

Anggota : 1.

: 2.

Fakultas / Unit :

Program Studi :

Jangka Waktu Penelitian ..... Bulan

Biaya Keseluruhan : Rp 16.000.000;oo

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran : Publikasi pada jurnal Internasional Bereputasi/Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1/2/3, Nasional terakreditasi/jurnal Internasional	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan Ajar/Luaran Tambahan	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot x skor

**Komentar Penilai**

.....  
.....

Semarang,.....

Penilai

( NIS. )

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian.
- Penilai harus melihat barang bukti capaian luaran.

Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional:  
Skor 1 = *accepted/reviewed/Publish*, 6 = *submitted*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional:  
Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:  
Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.
6. Luaran tambahan yang dihasilkan.

**Lampiran U: Daftar Rumpun Ilmu**

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
<b>100</b>	<b>MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM</b>	<b>1</b>
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang IPA Lain yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
<b>140</b>	<b>ILMU TANAMAN</b>	<b>1</b>
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>200</b>	<b>ILMU HEWANI</b>	<b>1</b>
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
<b>260</b>	<b>ILMU KEDOKTERAN</b>	<b>1</b>
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>340</b>	<b>ILMU KESEHATAN</b>	<b>1</b>
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	<b>ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN</b>	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	<b>ILMU PSIKOLOGI</b>	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	<b>ILMU FARMASI</b>	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>410</b>	<b>ILMU TEKNIK</b>	<b>1</b>
420	<b>TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG</b>	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	<b>ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI</b>	2

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3

<b>500</b>	<b>ILMU BAHASA</b>	<b>1</b>
------------	--------------------	----------

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>550</b>	<b>ILMU EKONOMI</b>	<b>1</b>
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3



579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
<b>580</b>	<b>ILMU SOSIAL HUMANIORA</b>	<b>1</b>
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3

<b>Kod</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	<b>ILMU SOSIAL</b>	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>630</b>	<b>AGAMA DAN FILSAFAT</b>	<b>1</b>
640	<b>ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA</b>	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	<b>ILMU FILSAFAT</b>	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>660</b>	<b>ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA</b>	<b>1</b>
670	<b>ILMU SENI PERTUNJUKAN</b>	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	<b>ILMU KESENIAN</b>	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3

683	Antropologi Tari	3
<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
<b>710</b>	<b>ILMU PENDIDIKAN</b>	<b>1</b>
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3

812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>900</b>	<b>RUMPUN ILMU LAINNYA</b>	<b>1</b>

