



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN PEMULA



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS SEMARANG

2023

**PANDUAN
PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN PEMULA
UNIVERSITAS SEMARANG**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SEMARANG
2023**

TIM PENYUSUN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Universitas Semarang

Jalan. Soekarno – Hatta, Semarang

Email: lppm@usm.ac.id

PRAKATA EDISI PDP 2023

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula (PDP) 2023 menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian skema PDP di Universitas Semarang (USM). Buku panduan ini berisi penjelasan mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, luaran penelitian, persyaratan pengusul, sistematika usulan penelitian, sumber dan nilai pendanaan, sistem seleksi proposal, pelaksanaan, serta mekanisme pelaporan hasil penelitian. Pada buku ini disertakan pula *template* dan contoh unsur dalam proposal maupun laporan hasil penelitian.

Buku panduan PDP Tahun 2023 ada sedikit perubahan dibanding buku panduan PDP Tahun 2022. Perubahan terjadi antara lain pada persyaratan penelaah (*reviewer*) dan pada formulir penilaian yang menjadi salah satu instrumen penilaian proposal penelitian. Syarat penelaah (*reviewer*) pada skema PDP adalah dosen USM berkualifikasi pendidikan serendah-rendahnya magister (S2), dengan jabatan fungsional lektor kepala, memiliki *score over all* Sinta relatif tinggi, pernah memperoleh dana hibah PDP atau Penelitian Hibah Kompetitif Internal (PHKI) sebagai ketua peneliti

Sedangkan perubahan pada formulir penilaian laporan PDP terletak pada proporsi (*share*) komponen penilaian yang meliputi capaian luaran publikasi artikel pada jurnal (40%), pemakalah pada suatu seminar (25%), bahan ajar (20%) dan HKI hak cipta (15%). Penyusun sudah berusaha menyesuaikan isi buku panduan penelitian ini dengan buku panduan penelitian yang dikeluarkan oleh Direktorat Riset Teknologi dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi. Dengan demikian, dosen dan peneliti di Universitas Semarang diharapkan mudah untuk menyesuaikan diri dengan ketentuan dan sistematika penulisan proposal dan laporan penelitian yang dikeluarkan oleh Direktorat Riset Teknologi dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM). Buku panduan ini diharapkan dapat mamacu semangat dosen dan peneliti USM untuk memperoleh dana-dana penelitian dari eksternal, khususnya dari DRTPM.

Pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada Dra. Rati Riana, M.Pd. anggota Tim penelaah buku panduan PDP atas diterbitkannya Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula.

Semarang, Februari 2023
Ketua
LPPM USM

Prof. Dr. Ir. Mudjiastuti Handajani, M.T.

PRAKATA

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Dana Mandiri ini menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian di Universitas Semarang (USM). Buku panduan ini berisi penjelasan mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, luaran penelitian, persyaratan pengusul, sistematika usulan penelitian, sumber dan nilai pendanaan, sistem seleksi proposal, pelaksanaan, serta mekanisme pelaporan hasil penelitian setiap skema penelitian. Pada buku ini disertakan pula *template* dan contoh unsur dalam proposal maupun laporan hasil penelitian.

Buku panduan penelitian ini penting dan mendesak untuk diterbitkan serta disosialisasikan kepada dosen peneliti dalam upaya akselerasi peningkatan mutu sumber daya insani, literasi, publikasi dan kontribusi Universitas Semarang terhadap daya saing nasional. Penyusun sudah berusaha menyesuaikan isi buku panduan penelitian ini dengan buku panduan penelitian yang dikeluarkan oleh Direktorat Riset Teknologi dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi. Dengan demikian, dosen dan peneliti di Universitas Semarang diharapkan mudah untuk menyesuaikan diri dengan ketentuan dan sistematika penulisan proposal dan laporan penelitian yang dikeluarkan oleh Direktorat Riset Teknologi dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM). Buku panduan ini diharapkan dapat memacu semangat dosen dan peneliti USM untuk memperoleh dana-dana penelitian dari eksternal, khususnya dari DRTPM.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menyadari bahwa kemampuan finansial Yayasan Alumni UNDIP selaku Badan Penyelenggara Universitas Semarang dalam rangka mendukung program penelitian masih perlu ditingkatkan. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif dari dosen dan peneliti dalam mencari sumber-sumber pendanaan untuk pelaksanaan tridarma perguruan tinggi, khususnya bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sangat diharapkan.

Pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada semua anggota Tim Penyusun atas diterbitkannya Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Dana Mandiri tersebut.

Semarang, Maret 2022
Ketua
LPPM USM

Prof. Dr. Ir. Mudjiastuti Handajani, M.T.

DAFTAR ISI

COVER	i
PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN PEMULA UNIVERSITAS SEMARANG	ii
PRAKATA	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
I. PENELITIAN DOSEN PEMULA.....	1
1.1 PENDAHULUAN	1
1.2. Tujuan	2
1.4. Luaran Penelitian	2
1.5. Ketentuan Skema Penelitian PDP.....	2
Tabel 1 Jadwal tata kelola skema peneltian PDP	4
II. PROPOSAL PENELITIAN	5
2.1. Format dan Sistematika	5
2.2. BAB I. PENDAHULUAN.....	6
2.3. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.4. BAB III. METODE PENELITIAN.....	8
2.5. BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN	9
2.6. SELEKSI PROPOSAL	10
III. LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN	11
3.1. Pelaksanaan dan Pelaporan Kemajuan.....	11
3.2. Ketentuan Format	11
3.3. Sistematika.....	11
3.4. BAB V. RANCANGAN TAHAPAN BERIKUTNYA.....	17
3.5. DAFTAR PUSTAKA	17
3.6. LAMPIRAN-LAMPIRAN	18
IV. LAPORAN AKHIR PENELITIAN	19
4.1. Pelaksanaan dan Pelaporan	19
4.2. Ketentuan Format	19
4.3. Sistematika.....	19

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A1. Halaman Judul Usulan Penelitian Dosen Pemula	28
Lampiran A2. Halaman Sampul Laporan Penelitian Dosen Pemula	29
Lampiran B. Format Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti	30
Lampiran C. Format Halaman Pengesahan Pimpinan	31
Lampiran D. Format Halaman Pengesahan Reviewer	32
Lampiran E. Identitas dan Uraian Umum.....	33
Lampiran F. Jadwal Pelaksanaan (d disesuaikan Skema Penelitian).....	34
Lampiran G. Formulir Penilaian Proposal PDP dan Dana Mandiri	35
Lampiran H. Formulir Penilaian Laporan Penelitian PDP dan Dana Mandiri	36
Lampiran I. Sistematika Usulan Penelitian	37
Lampiran J1. Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir	38
Lampiran J2. Sistematika Laporan Akhir.....	39
Lampiran K. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	40
Lampiran L. Biodata Peneliti	40
Lampiran M. Contoh Penulisan Daftar Isi	44
Lampiran N. Contoh Penulisan Daftar Pustaka, Kutipan, Rumus, Gambar dan Tabel	45
Lampiran O. Daftar Rumpun Ilmu.....	48

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Jadwal tata kelola skema peneltian PDP	4
Tabel 2.1. Rekapitulasi anggaran biaya	9
Tabel 3.1 Capaian Luaran Wajib dan Tambahan	18
Tabel 4.1 Luaran wajib yang direncanakan dan realisasi capaian	25
Tabel 4.2 Luaran tambahan yang direncanakan dan realisasi capaian	26
Tabel N.1 Tabel Contoh	47

I . PENELITIAN DOSEN PEMULA

1.1 PENDAHULUAN

Dosen pemula adalah dosen di Universitas Semarang yang sudah memiliki nomor induk dosen nasional (NIDN) dan berpendidikan serendah-rendahnya S2, tetapi belum memiliki jabatan fungsional akademik (jabfa), masih berstatus sebagai tenaga pengajar (TP) dan atau dosen yang memiliki NIDN dan sudah memiliki JAJA sampai dengan asisten ahli (AA) . Jumlah dosen kategori TP dan AA di USM pada tahun 2021 masih cukup dominan (70 %). Mereka secepatnya harus memiliki jabatan fungsional bagi yang masih berstatus dosen TP. Sementara dosen yang baru memiliki jabatan fungsional asisten ahli (AA) segera naik jabatan menjadi lektor (L) atau lektor kepala (LK). Namun demikian, untuk naik jabatan fungsional, mereka memiliki hambatan pada publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi. Oleh sebab itu, skema penelitian PDP diharapkan membantu mereka untuk segera naik jabatan fungsionalnya.

Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan untuk memfasilitasi dana penelitian bagi dosen kategori TP dan AA dalam upaya mengakselerasi kenaikan jabatan fungsional mereka. Di samping itu, penelitian skema PDP memberikan kesempatan bagi dosen muda untuk meningkatkan kapasitas meneliti, presentasi, dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian dalam forum-forum ilmiah dan publikasi. Cakupan penelitian skema PDP adalah semua rumpun ilmu pada semua program studi yang ada di USM, yaitu sebanyak 16 program studi.

Renstra penelitian Universitas Semarang Tahun 2021 – 2025 menetapkan 10 bidang unggulan yaitu 1. Kependudukan dan SDM, 2. Ketahanan Pangan dan Hasil Pertanian, 3. Energi Baru dan Terbarukan, 4. Sistem Kecerdasan Elektrik, 5. Rekayasa Infrastruktur Berkelanjutan, 6. Teknologi Informasi dan Komunikasi 7. Hukum Korporasi (*Corporate Law*) 8. Psikologi Industri 9. Sosial dan Ekonomi 10. Pariwisata.

1.2. Tujuan

Tujuan Penelitian Dosen Pemula adalah sebagai berikut:

1. Untuk memberikan dukungan finansial penelitian untuk dosen pemula agar terlibat dan atau melaksanakan penelitian sebagai implementasi dari kegiatan tridarma perguruan tinggi dosen
2. Untuk meningkatkan kapasitas dosen pemula untuk meneliti, presentasi dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian dalam forum-forum ilmiah dan publikasi; dan
3. Mengakselerasi peningkatan jabatan fungsional akademik.

1.3. Manfaat

1. Membantu dosen melaksanakan penelitian secara regular untuk memenuhi salah satu kewajiban dari tridarma perguruan tinggi
2. Meningkatkan daya saing intitusi dengan memperkuat ke-10 bidang unggulan penelitian universitas
3. Mendukung percepatan menuju tercapainya komposisi kualifikasi akademik dan kualifikasi fungsional dosen yang ideal.

1.4. Luaran Penelitian

1.4.1. Luaran Wajib

Luaran wajib dari skema penelitian PDP ini adalah publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 5 dan Hak Kekayaan Intelektual Hak Cipta.

1.4.2. Luaran Tambahan

Luaran tambahan dapat berupa publikasi artikel, model, bahan ajar dan poster [bisa memilih salah satu di antaranya].

1.5. Ketentuan Skema Penelitian PDP

Persyaratan Pengusul

1.5.1.1 Dosen USM memiliki NIDN

1.5.1.2 Berkualifikasi pendidikan serendah-rendahnya magister (S-2), status Tenaga Pengajar (TP) dan atau Asisten Ahli (AA)

1.5.1.3. Tidak sedang menerima sanksi akademik

- 1.5.1.4. Sudah menyelesaikan semua kewajiban penelitian pada periode sebelumnya
- 1.5.2. Keanggotaan
- 1.5.2.1. Tim peneliti terdiri atas 1 orang sebagai ketua dan 2 orang anggota.
- 1.5.2.2. Wajib melibatkan mahasiswa tingkat akhir dalam penelitian minimal 2 orang.
- 1.5.3. Durasi Penelitian selama 6 bulan.
- 1.5.4. Bidang ilmu yang menjadi objek penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu Ketua Peneliti.
- 1.5.5. Tim peneliti hanya boleh mengajukan satu proposal penelitian PDP sebagai Ketua atau sebagai anggota dalam semester berjalan
- 1.5.6. Nilai Dana Penelitian.
Nilai Dana penelitian skema PDM sebesar Rp 6.000.000 per judul.
- 1.5.7. *Pereview* dan *Desk Evaluator* Propoposal PDP.
Pereview adalah dosen USM berkualifikasi pendidikan serendah-rendahnya magister (S2), dengan jabatan fungsional lektor kepala, memiliki *score over all* Sinta relatif tinggi, pernah memperoleh dana hibah PDP atau Penelitian Hibah Kompetitif Internal (PHKI) sebagai ketua peneliti. *Desk Evaluator* adalah dosen USM berkualifikasi pendidikan serendah-rendahnya magister S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor, memiliki *score over all* Sinta relatif tinggi, pernah memperoleh dana hibah PDP atau Penelitian Hibah Kompetitif Internal (PHKI) sebagai ketua peneliti.. SK *pereview* dan *desk evaluator* ditetapkan kemudian dengan Surat Keputusan (SK) Ketua LPPM.

1.6. Tata Cara Unggah Proposal

- 1.6.1. Ketua peneliti mengunggah usulan penelitian secara *online* melalui *web* lppm.usm.ac.id klik PPKM kemudian login menggunakan *username* NIDN dan *password* dosen masing-masing.
- 1.6.2. LPPM USM melakukan *assessment* terhadap semua proposal penelitian dengan melibatkan *reviewer* dan *desk evaluator*.

1.6.3. LPPM mengeluarkan jadwal pelaksanaan *assessment* proposal penelitian yang diunggah melalui web lppm.usm.ac.id dan aplikasi *whatsApp*.

1.6.4. Proposal penelitian yang dinyatakan lolos seleksi dan layak untuk didanai akan diumumkan melalui web lppm.usm.ac.id dan aplikasi *WhatsApp*.

1.6.5. Tata kelola proposal penelitian PDP

Tata kelola pelaksanaan skema penelitian PDP diawali dengan pemberitahuan secara tertulis dengan surat resmi oleh LPPM USM kepada semua dosen yang memenuhi kriteria persyaratan pengusul skema PDP melalui pimpinan masing-masing Fakultas/Pasca Sarjana/ Unit/Lembaga. Surat pemberitahuan yang sama kemudian diunggah pada laman LPPM melalui web lppm.usm.ac.id dan diakhiri dengan pembahasan hasil laporan penelitian/kelayakan, sebagaimana tertera pada Tabel 1.1.

Tabel 1 Jadwal tata kelola skema penelitian PDP

No	Uraian Kegiatan	Bulan																															
		1				2				3				4				5				6				7				8			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pengusulan proposal																																
2.	Pembuatan jadwal seleksi dan penentuan reviewer																																
3.	Seleksi proposal a. <i>Desk evaluation</i> b. Pemaparan/Presentasi																																
4.	Pengumuman proposal yang lolos atau didanai																																
5.	Pengumpulan proposal yang sudah direvisi																																
6.	Pembuatan kontrak/penugasan																																
7.	Pelaksanaan penelitian																																
8.	Monitoring pelaksanaan penelitian																																
9.	Pengumpulan laporan akhir																																
10.	Pembuatan jadwal presentasi																																
11.	Presentasi laporan akhir																																
12.	Pembahasan hasil/kelayakan																																

II. PROPOSAL PENELITIAN

2.1. Format dan Sistematika

2.1.1. Ketentuan Format

Proposal Penelitian Dosen Pemula (PDP) maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Tipe huruf yang dipergunakan adalah *Times New Roman font 12*. Kertas berukuran A4 dengan margin kiri (*left*) dan atas (*top*) adalah 4 cm, sedangkan margin kanan (*right*) dan bawah (*bottom*) adalah 3 cm serta berspasi antarbaris kalimat 1,5 kecuali kalimat yang terdapat dalam tabel berjarak 1-1,5 antarbaris dengan pertimbangan kepatutan *lay-out*. Apabila terdapat istilah asing digunakan huruf miring (*italic*) dan untuk penegasan seperti bab atau subbab menggunakan huruf tebal (***bold***).

Unsur proposal Penelitian Dosen Pemula mengikuti sistematika proposal sebagaimana terlihat pada di Lampiran I (Sistematika Usulan Penelitian). Adapun penjelasan setiap unsur sebagai berikut.

2.1.2. Halaman Judul

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama tim peneliti, lambang Universitas Semarang, nama fakultas dan tahun pengajuan proposal penelitian sebagaimana terlihat pada Lampiran A (Halaman Judul Usulan Penelitian Dosen Pemula).

Judul penelitian hendaknya sebuah frasa pernyataan bukan pertanyaan, ekspresif dan *up to date*. Judul ditulis ringkas mungkin terdiri atas 12-15 kata, jelas dan akurat (*clear*), sehingga mampu secara cermat merepresentasikan dari penelitian yang hendak dilaksanakan, tidak membuka ruang penafsiran yang beragam, dapat berisi ragam variabel yang akan diteliti.

2.1.3. Halaman Originalitas

Halaman ini berisi pernyataan ketua peneliti bahwa penelitian yang akan dilakukan adalah penelitian karya sendiri, mengandung kebaruan (*novelty*), belum pernah diteliti dan atau dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya oleh peneliti atau orang lain, dapat dilihat pada Lampiran B (Surat Pernyataan Originalitas).

2.1.4. Halaman Pengesahan

Halaman ini berisi persetujuan dan pengesahan dari Direktur Pascasarjana/ Dekan pemimpin unit dari ketua peneliti yang ditandai dengan tanda tangan yang bersangkutan dan stempel lembaga, sebagaimana terlihat pada Lampiran C (Format Halaman Pengesahan).

2.1.5. Halaman Pengesahan *Reviewer*

Halaman ini berisi persetujuan dari *reviewer* 1 dan 2 ditandai dengan tanda tangan masing-masing *reviewer*. Format halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran D (Format Halaman Pengesahan *Reviewer*).

2.1.6. Halaman Identitas dan Uraian Umum

Halaman ini berisi penjelasan umum tentang proposal penelitian. Halaman Identitas dan Uraian Umum dapat dilihat pada Lampiran E (Identitas dan Uraian Umum).

2.1.7. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar

Halaman ini terdiri atas daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran. Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada Lampiran M.

2.1.8. Ringkasan

Ringkasan proposal adalah bentuk ringkas dari proposal penelitian yang memuat latar belakang penelitian, permasalahan penelitian, tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat namun singkat tentang rencana penelitian yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak antar baris satu spasi.

2.2. BAB I. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan memuat latar belakang peneliti mengangkat topik (judul penelitian) tersebut dan permasalahan aktual yang akan dicarikan solusi, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga menjelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu peneliti dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan ipteks. Nama bab ditulis dengan format, *upper case*, rata kiri, dan *font 12* cetak tebal.

2.3. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi kumpulan ilmu pengetahuan yang ada relasi dengan masalah yang sedang diteliti dan diambil dari sumber pustaka atau referensi yang sah, diakui kebenarannya dan *up to date*. Pada bab ini dikemukakan *state of the art* (kebaruan) dalam bidang yang diteliti, yang ditandai dengan penggunaan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini (maksimum usia pustaka 10 tahun terakhir). Tinjauan pustaka digunakan sebagai dasar argumentasi bagi peneliti untuk mendeskripsikan, menjelaskan, memprediksi, memperkuat (mengkonfirmasi) atas temuan-temuannya dari penelitian yang sedang/selesai dilakukan atau bahkan untuk menolak atau menyanggah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau teori yang berkembang.

Pustaka/referensi yang disitasi diutamakan dari hasil penelitian yang berasal dari jurnal ilmiah terakreditasi. Cara menyitasi referensi terlihat pada bagian akhir dari paragraf ini. Dijelaskan juga, studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan *roadmap* penelitian dari ketua peneliti (jika sudah memiliki) pada akhir Bab Tinjauan Pustaka. Nama bab ditulis dengan format, *UPPERCASE*, rata kiri, *font* 12, dan dicetak tebal.

Cara menyitasi referensi:

- a. Di awal kalimat
Contoh: Rohadi, (2016) menyatakan bahwa ekstraksi biji duwet.....
- b. Di akhir kalimat dengan dua penulis
Contoh: Ekstraksi dengan metode maserasi berbantu gelombang ultrasonik lebih hemat pelarut (Winata dan Yuniarta, 2015).
- c. Di akhir kalimat dengan penulis lebih dari dua
Contoh: Telah diketahui potensinya sebagai sumber senyawa fenolik yang bersifat antioksidan (Rohadi et al., 2016).
- d. Pada akhir kalimat dengan banyak referensi yang disitasi
Contoh: Biji duwet mengandung senyawa asam fenolik dan flavonoid yang jauh lebih tinggi dibandingkan dengan kompartemen

lainnya (Peixoto dan Freitas, 2012; Saha et al., 2013; Rohadi et.al. 2017).

e. Di awal kalimat dengan dua penulis

Contoh: Julianto dan Kunarto (2019) menyatakan bahwa metode ekstraksi berbantu gelombang ultrasonik lebih sesuai untuk ekstraksi senyawa bioaktif yang tidak tahan panas.

2.4. BAB III. METODE PENELITIAN

Peneliti diperkenankan menggunakan metode penelitian kuantitatif maupun kualitatif dalam penelitian yang direncanakan. Isi dari Bab Metode Penelitian dapat disesuaikan dengan metode penelitian yang digunakan. Isi dari Bab ini disesuaikan dengan bidang studi masing-masing dan sasaran penelitian. Bab Metode Penelitian disarankan memuat keterangan metode penelitian apa yang digunakan, desain rancangan percobaan/ survei, objek atau subjek penelitian, populasi, sampel, dan teknik sampling yang digunakan, lokasi dan waktu penelitian, bahan dan peralatan yang digunakan disertai dengan spesifikasi yang akurat, metode pengambilan, alat ukur yang digunakan, analisis data, tahapan penelitian dan uraian lengkap tentang prosedur analisis data/variabel.

Pada uraian tahapan penelitian hendaknya dilengkapi dengan diagram alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan tahapan-tahapan penelitian diawali dari *input*, proses dan *output*. Diagram/bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, apa *input – output* pada tiap tahapannya, dengan peralatan apa dikerjakan, kondisi proses serta dilengkapi dengan data variabel yang terukur. Nama bab ditulis dengan format, *upper case*, rata kiri *font* 12 cetak tebal.

Secara ringkas unsur yang ada pada Metode Penelitian adalah sebagai berikut:

2.4.1. Waktu dan Lokasi Penelitian

2.4.2. Bahan dan Peralatan

2.4.3. Rancangan Percobaan/ Penelitian

2.4.4. Tahapan penelitian

2.4.5. Prosedur pengambilan data

2.4.6. Metode analisis data (sebutkan *software* pengolah data yang digunakan).

2.5. BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

Anggaran Penelitian Dosen Pemula (PDP) maksimal sebesar Rp.6.000.000,00 dan standar pembiayaan harus sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) Bidang Penelitian yang berlaku. Rekapitulasi Anggaran biaya dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan penelitian, sebagai terlihat pada Tabel 2.1. Adapun justifikasi biaya dirinci dan disertakan dalam Lampiran (Lihat Lampiran K). Nama bab ditulis dengan format, *upper case*, rata kiri *font 12* cetak tebal.

Tabel 2.1. Rekapitulasi anggaran biaya

No	Keterangan	Jumlah (Rp)
1	Honor Tenaga Penunjang (bukan dosen peneliti)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa, tidak termasuk perjalanan seminar)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	

2.5.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk enam bulan, lihat Lampiran F (Jadwal Pelaksanaan).

2.5.3. DAFTAR PUSTAKA

a. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun atau sistem Harvard (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

b. Kutipan pada naskah ditulis dalam bentuk *bodynote*.

Contoh: format penulisan daftar pustaka dan kutipan dilihat pada Lampiran H.

2.5.4. Lampiran-Lampiran

2.5.4.1. Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas
(Lampiran I).

2.5.4.2. Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (**Lampiran J**).

2.5.4.3. Lampiran 3. Justifikasi Biaya (**Lampiran K**)

2.5.4.4. Lampiran 4. Form Rencana Luaran Wajib dan Luaran Tambahan
(**Lampiran L**)

2.6. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi proposal skema Penelitian Dosen Pemula (PDP) dikoordinasi oleh LPPM USM. Mekanisme seleksi terdiri atas dua tahap, yaitu *desk evaluation* (tahap I) serta presentasi dan pembahasan bagi proposal yang lolos *desk evaluation* (Tahap I). Seleksi tahap I dimaksudkan untuk menjaring dosen/peneliti yang memenuhi syarat sebagai dosen/peneliti kompeten dalam hibah ini; sekaligus mengevaluasi kelayakan pelaksanaan kegiatan yang diusulkan (Form penilaian dapat dilihat pada (**Lampiran M**)). Seleksi tahap II dilakukan melalui presentasi oleh ketua tim dan pembahasan oleh *reviewer* proposal untuk mengevaluasi kelayakan substansi penelitian yang diusulkan (Form penilaian dapat dilihat pada (**Lampiran N**)).

Presentasi oleh ketua tim tidak boleh diwakilkan dan jika ketua peneliti tidak dapat hadir, pengajuan usulan dinyatakan gugur. Hasil seleksi akan diumumkan melalui situs <http://lppm.usm.ac.id>. Usulan penelitian yang dinyatakan lolos seleksi & didanai akan diumumkan melalui web lppm.usm.ac.id dan ketua peneliti menandatangani perjanjian pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula.

III. LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

3.1. Pelaksanaan dan Pelaporan Kemajuan

Dalam pelaksanaan penelitian, tim peneliti wajib melaksanakan semua tahapan pelaksanaan penelitian. Peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan dan diunggah pada laman LPPM. Laporan kemajuan digunakan *reviewer* untuk melaksanakan fungsi monitoring dan evaluasi, dengan melihat capaian penelitian pada saat itu dengan target luaran yang direncanakan. *Reviewer* wajib memberikan masukan, pertimbangan kepada peneliti, sekiranya mereka menilai bahwa penelitian yang sedang berjalan ada kemungkinan gagal atau tidak mencapai target luaran. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) internal atas laporan kemajuan ini menjadi dasar pertimbangan untuk pengusulan di tahun berikutnya.

3.2. Ketentuan Format

Laporan Kemajuan Penelitian Dosen Pemula (PDP) tidak dibatasi jumlah halaman Tipe huruf yang dipergunakan adalah *Times New Roman font* 12. Kertas berukuran A4 dengan margin kiri (*left*) dan atas (*top*) adalah 4 cm, sedangkan margin kanan (*right*) dan bawah (*bottom*) adalah 3 cm serta berspasi antarbaris kalimat 1,5 kecuali kalimat yang terdapat dalam tabel berjarak 1-1,5 dengan pertimbangan kepatutan *lay-out*. Apabila terdapat istilah asing digunakan huruf miring (*italic*) dan untuk penegasan seperti bab atau subbaris menggunakan huruf tebal (***bold***).

3.3. Sistematika

Pada prinsipnya, format dan sistematika Laporan Kemajuan sama dengan format dan Sistematika Proposal Penelitian. Namun demikian, mengingat pada tahap ini, penelitian sudah dilaksanakan di tengah jalan (*on going*), harus ada laporan pelaksanaan dan capaian. Oleh karena itu, pada Sistematika Laporan Kemajuan ada sedikit perbedaan, yaitu pada Halaman *Cover* dan tambahan bab baru, yaitu Bab IV (Hasil dan Luaran yang Dicapai) dan Bab V (Rancangan Tahapan Berikutnya), menghilangkan Bab IV sebelumnya (Biaya dan Jadwal Pelaksanaan Penelitian).

Namun demikian, sangat dimungkinkan dalam pelaksanaan ada perubahan pada metode penelitian, khususnya pada rancangan percobaan dan prosedur analisis

data variable, perubahan-perubahan tersebut dapat disampaikan/ditulis ulang pada Bab III (Metode Penelitian).

Sistematika Laporan Kemajuan dapat dilihat pada Lampiran O dan Halaman *Cover* dapat dilihat pada Lampiran P.

3.3.1. Halaman Judul

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama tim peneliti, logo Universitas Semarang, nama fakultas, semester dan tahun akademik pengajuan usulan penelitian. Halaman Judul dapat dilihat pada **Lampiran A2** (Halaman Judul Usulan Penelitian Dosen Pemula).

Judul penelitian hendaknya sebuah frasa pernyataan bukan pertanyaan, ekspresif dan *up to date*. Judul ditulis ringkas mungkin dan terdiri atas 12-15 kata, jelas dan akurat (*clear*), sehingga mampu secara cermat merepresentasikan penelitian yang hendak dilaksanakan, tidak membuka ruang penafsiran yang beragam, dan dapat berisi ragam variabel yang akan diteliti.

3.3.2. Halaman Originalitas

Halaman ini berisi pernyataan bahwa penelitian yang akan dilakukan adalah penelitian sendiri, mengandung kebaruan (*novelty*), belum pernah diteliti dan atau dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya oleh peneliti atau orang lain. Halaman Originalitas dapat dilihat pada **Lampiran B** (Surat Pernyataan Originalitas).

3.3.3. Halaman Pengesahan Pemimpin

Halaman ini berisi persetujuan dan pengesahan dari direktur pasca sarjana /dekan/pimpinan unit dari ketua peneliti, belum perlu ditandatangani pemimpin yang bersangkutan dan stempel Lembaga. Halaman Pengesahan Pemimpin dapat dilihat pada **Lampiran C** (Format Halaman Pengesahan Pemimpin)

3.3.4. Halaman Pengesahan Penelaah (*Reviewer*)

Halaman ini berisi persetujuan dari *reviewer* 1 dan 2 dan belum perlu ditandatangani yang bersangkutan. Halaman ini dapat dilihat pada **Lampiran D** (Format Halaman Pengesahan *Reviewer*).

3.3.5. Halaman Capaian Luaran Wajib dan Tambahan

Halaman ini berisi tentang capaian kemajuan luaran dari penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran E** (Format Halaman Capaian Luaran Wajib dan Tambahan).

3.3.6. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar

Halaman ini terdiri atas daftar isi, daftar tabel dan daftar gambar (jika ada) serta daftar lampiran. Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada Lampiran F.

3.3.7. Ringkasan Laporan Kemajuan

Ringkasan Laporan Kemajuan Penelitian adalah bentuk ringkas dari Laporan Kemajuan Penelitian yang memuat: latar belakang penelitian, permasalahan penelitian, tujuan serta metode penelitian, serta hasil sementara yang sudah dicapai. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat, tetapi singkat yang berisi hasil penelitian sementara. Ringkasan ditulis dengan jarak antarbaris satu spasi.

3.3.8. BAB I. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan memuat latar belakang peneliti mengangkat topik (judul penelitian) tersebut dan permasalahan yang akan dicarikan solusinya, tujuan khusus, manfaat, dan urgensi penelitian. Latar belakang masalah harus dinarasikan dengan tepat, akurat, dan ada argumen kuat dari peneliti bahwa penelitian tersebut dilakukan karena peneliti melihat dengan benar ada/telah terjadi kesenjangan (*gap*) antara hal yang seharusnya menurut teori-teori yang diyakini kebenarannya dan kenyataan (fakta) yang dirasakan atau didapat di lapangan.

Pada bagian ini dimuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting, dan layak diteliti. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu peneliti dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan ipteks. Pada Bab ini juga dituliskan, **Tujuan, Manfaat dan Urgensi penelitian**. Nama BAB ditulis dengan format, *UPPER CASE*, rata kiri, *font* 12, dan **dicetak tebal**.

3.3.9. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi kumpulan ilmu pengetahuan yang ada relasi dengan masalah yang sedang diteliti dan diambil dari sumber pustaka atau referensi yang sah, diakui kebenarannya, dan *up to date*. Tinjauan pustaka akan digunakan sebagai dasar argumentasi bagi peneliti untuk mendeskripsikan, menjelaskan, memprediksi, memperkuat (mengkonfirmasi) atas temuan-temuannya dari penelitian yang sedang/selesai dilakukan atau bahkan untuk menolak atau menyanggah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau teori yang berkembang. Oleh sebab itu, tinjauan pustaka berasal dari referensi- referensi yang mutakhir dan terkini dapat berupa buku-buku teks, ensiklopedia, monogram, jurnal, tesis, dan lain-lain, yang merupakan dasar argumentasi keilmuan. Oleh karena itu, dalam Bab Tinjauan Pustaka, ditandai dengan kemutakhiran dan banyak sitasi. Argumentasi ilmiah juga dapat berasal dari pandangan ahli, tetapi hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya merupakan dasar argumentasi ilmiah yang sangat kokoh.

Pustaka/referensi yang disitasi diutamakan dari hasil penelitian yang berasal dari jurnal ilmiah terakreditasi. Cara menyitasi referensi terlihat pada bagian akhir dari paragraf ini. Dijelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan *roadmap* penelitian dari ketua peneliti (jika sudah memiliki) pada akhir Bab Tinjauan Pustaka. Nama bab ditulis dengan format, UPPERCASE, rata kiri, *font* 12, dan dicetak tebal.

Contoh cara menyitasi:

1. Di awal kalimat

Contoh: Rohadi, (2016) menyatakan bahwa ekstraksi biji duwet....

2. Di akhir kalimat dengan dua peneliti

Contoh: Ekstraksi dengan metode maserasi berbantu gelombang ultrasonik lebih hemat pelarut (Winata dan Yunianta, 2015).

3. Di akhir kalimat dengan penulis lebih dari tiga

Contoh: Telah diketahui potensinya sebagai sumber senyawa fenolik yang bersifat antioksidan (Rohadi *et al.*, 2016).

4. Di akhir kalimat dengan banyak referensi yang disitasi

Contoh: Biji duwet mengandung senyawa asam fenolik dan flavonoid yang jauh lebih tinggi dibanding kompartemen lainnya (Peixoto dan Freitas, 2012; Saha *et al.*, 2013; Rohadi *et.al.*, 2017).

5. Di awal kalimat dengan dua penulis

Contoh: Julianto dan Kunarto, (2019) menjelaskan bahwa metode ekstraksi berbantu gelombang ultrasonik lebih sesuai untuk ekstraksi senyawa bioaktif yang tidak tahan panas.

3.3.10. BAB III. METODE PENELITIAN

Peneliti diperkenankan menggunakan metode penelitian kuantitatif maupun kualitatif dalam penelitian yang direncanakan. Isi dari Bab Metode Penelitian dapat disesuaikan dengan metode penelitian yang digunakan. Isi dari Bab ini disesuaikan dengan bidang studi masing-masing dan disesuaikan dengan sasaran penelitian. Pada Bab Metode Penelitian disarankan memuat keterangan tentang: metode penelitian apa yang digunakan, desain rancangan percobaan/survei, objek atau subjek penelitian, populasi, sampel, dan teknik sampling yang digunakan, lokasi dan waktu penelitian, bahan dan peralatan yang digunakan disertai dengan spesifikasi yang akurat, metode pengambilan, alat ukur yang digunakan, analisis data, tahapan penelitian, dan uraian lengkap tentang prosedur analisis data/variabel.

Pada uraian tahapan penelitian hendaknya dilengkapi dengan *flow chart* (diagram alir penelitian yang menggambarkan tahapan-tahapan penelitian diawali dari *input*, proses dan *output*. Diagram/bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, dimulai dari mana berakhir di mana, apa *input* – *output* pada tiap tahapannya, dengan peralatan apa dikerjakan, kondisi proses serta dilengkapi dengan data variabel yang terukur. Nama Bab ditulis dengan format, UPPER CASE, rata kiri, font 12, dan dicetak tebal.

Secara ringkas unsur yang ada pada Metode Penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Waktu dan Lokasi Penelitian
- b. Bahan dan Peralatan
- c. Rancangan Percobaan/ Penelitian
- d. Tahapan penelitian

- e. Prosedur pengambilan data.
- f. Metode analisis data (sebutkan *soft ware* pengolah data yang digunakan).

3.3.11. BAB IV. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

3.3.11.1. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan Pembahasan, berisi data hasil dari pengamatan lapangan atas sampel, hasil analisis sampel di laboratorium, hasil wawancara dengan responden, kuesioner dari panelis atau data pendukung lainnya, baik yang berupa data variabel maupun data nonvariabel. Data yang dimuat pada bab ini adalah data yang sudah diolah, data yang layak dikonsumsi publik dan sudah disertai dengan keterangan hasil analisis statistik dari data yang bersangkutan serta keterangan lain yang relevan, seperti jumlah ulangan dan *margin error*, bukan *raw-data's* (data mentah). Sebelum ditampilkan/ditulis data dimaksud, harus didahului dengan narasi pengantar data.

Pembahasan adalah menginterpretasi data dari sudut pandang peneliti atas dasar ilmu pengetahuan, kompetensi, dan kecakapan yang dimiliki terkait dengan objek penelitian itu. Tentu dalam menginterpretasi data, peneliti harus mengomparasikan data yang dimiliki dengan data dari riset-riset sebelumnya. Hendaknya dalam mengomparasi data temuannya, peneliti tidak hanya mengomparasi dengan data yang sejalan (mendukung hasil temuannya), tetapi juga perlu disampaikan data yang bersifat kontra. Dalam konteks pembahasan, referensi yang bermutu sangat dibutuhkan. Makin banyak referensi yang dipakai untuk pembahasan, pembahasan lebih komprehensif dan objektif.

Data yang mana yang harus ditampilkan dan dibahas paling awal? Disarankan ditampilkan terlebih dahulu data yang bersifat umum, data nonvariabel yang mendukung untuk memperkuat argumentasi-argumentasi pada pembahasan, misalnya data terkait Identitas Taksonomi Sampel, Gambar Sampel, Hasil Preparasi, Hasil Analisis Proksimat Sampel, Sifat Fisik dan Kimia Sampel yang tidak terkait dengan *treatment* (perlakuan). Setelah itu, ditampilkan data hasil-hasil analisis sampel yang ada relevansinya (data kausalitas) dengan perlakuan. Data

hasil analisis ditulis sesuai urutan dalam prosedur analisis variabel sampel. Data dapat disampaikan dalam bentuk tabel atau grafik (gambar).

Setiap data yang ditampilkan harus ditindaklanjuti dengan pembahasannya. Pembahasan data merupakan bentuk atau wujud dari interpretasi data oleh peneliti. Dalam menginterpretasi data, peneliti dibantu dengan hasil analisis statistik data tersebut dan referensi yang relevan dengan data itu.

3.3.11.2. Capaian Luaran Wajib dan Tambahan

Capaian Luaran berisi uraian target luaran yang sudah dicapai dan disampaikan dalam format tabel atau narasi singkat tentang hal tersebut. Contoh Capaian Luaran Wajib dan Tambahan dilihat pada Tabel 3.1.

3.4. BAB V. RANCANGAN TAHAPAN BERIKUTNYA

Pada Bab ini disampaikan rencana kegiatan atau tahap selanjutnya, pascapelaporan kemajuan. Rencana kegiatan dapat diwujudkan dalam bentuk matrik dengan waktu, lokasi dan nama kegiatan yang terjadwal (*time schedule*) atau narasi singkat mengenai rencana/tahapan kegiatan yang akan diikuti dalam waktu dekat.

Contoh:

- a. Mengikuti seminar nasional untuk pemaparan hasil penelitian yang diselenggarakan LPPM USM pada 28 Agustus 2022.
- b. Membuat draft artikel untuk publikasi jurnal nasional terakreditasi Sinta 5 Jurnal, Jurnal Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian (JTPHP) FTP-USM.
- c. Mendaftarkan HKI Proposal Penelitian.

3.5. DAFTAR PUSTAKA

Berikut penyusunan daftar Pustaka.

- a. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun atau sistem Harvard (bukan sistem nomor); dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
- b. Kutipan pada naskah ditulis dalam bentuk *bodynote*.

c. Contoh: format penulisan daftar pustaka dan kutipan dilihat pada Lampiran H.

Tabel 3.1. Capaian Luaran Wajib dan Tambahan

No.	Luaran yang direncanakan	Capaian (%)	Status
1	Laporan penelitian		
2	Publikasi artikel ilmiah		
	a. Jurnal Internasional Bereputasi		
	b. Jurnal Internasional		
	c. Jurnal Nasional terakreditasi		
	d. Jurnal Nasional		
3	Pemakalah pada pertemuan Ilmiah		
	a. Tingkat Internasional		
	b. Tingkat Nasional		
	c. Tingkat regional		
	d. Tingkat lokal		
4	HKI a. Hak Cipta b. Paten		
5	Capaian Luaran lainnya: a. Buku ajar b. Bahan ajar		

3.6. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran. Form Capaian Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan (Lampiran L)

IV. LAPORAN AKHIR PENELITIAN

4.1. Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan penelitian, tim peneliti wajib melaksanakan semua tahapan pelaksanaan penelitian. Peneliti wajib menyiapkan laporan akhir penelitian dan diunggah pada laman LPPM. Laporan akhir digunakan *reviewer* untuk melaksanakan fungsi evaluasi, dengan melihat capaian penelitian pada saat itu sesuai dengan target luaran yang direncanakan pada proposal penelitian. *Reviewer* wajib memberikan simpulan masukan, pertimbangan kepada peneliti, apabila penelitian yang sudah dilakukan belum mencapai target luaran. Hasil evaluasi atas laporan akhir ini menjadi dasar *reviewer* untuk memberikan simpulan dan menjadikan bahan pertimbangan LPPM untuk pelaksanaan penelitian berikutnya.

4.2. Ketentuan Format

Laporan Kemajuan Penelitian Dosen Pemula (PDP) tidak dibatasi jumlah halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Tipe huruf yang dipergunakan adalah *Times New Roman font* 12. Kertas berukuran A4 dengan margin kiri (*left*) dan atas (*top*) adalah 4 cm, sedangkan margin kanan (*right*) dan bawah (*bottom*) adalah 3 cm serta berspasi antarbaris kalimat 1,5 kecuali kalimat yang terdapat dalam tabel berjarak 1-1,5 antarbaris dengan pertimbangan kepatutan *lay-out*. Apabila terdapat istilah asing digunakan huruf miring (*italic*) dan untuk penegasan seperti bab atau subbab menggunakan huruf tebal (***bold***).

4.3. Sistematika

Pada prinsipnya, sistematika Laporan Akhir Penelitian sama dengan Sistematika Proposal dan Laporan Kemajuan Penelitian. Namun demikian, mengingat pada tahap ini, penelitian sudah dilaksanakan dan berakhir, maka laporan pelaksanaan dan capaian yang harus dilaporkan. Oleh sebab itu, pada Sistematika Laporan Akhir ada sedikit perbedaan pada Halaman *Cover* depan dan ada tambahan bab baru, yaitu Bab IV. HASIL DAN PEMBAHASAN, Bab V. LUARAN YANG DICAPAI dan Bab VI. SIMPULAN DAN SARAN. Sangat dimungkinkan dalam pelaksanaan ada perubahan pada metode penelitian, khususnya rancangan

percobaan dan prosedur analisis data variable, Oleh karena itu, perubahan-perubahan tersebut dapat disampaikan/ditulis ulang pada Bab III. Metode Penelitian.

Sistematika Laporan Akhir dan Halaman *Cover* dapat dilihat pada **Lampiran Q & R**.

4.3.1. Halaman Judul

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama tim peneliti, logo Universitas Semarang, fakultas, dan tahun pengajuan usulan penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran A** (Halaman Judul Usulan Penelitian Dosen Pemula). Judul penelitian hendaknya sebuah frasa pernyataan bukan pertanyaan, ekspresif dan *up to date*. Judul ditulis singkat mungkin terdiri atas 12-15 kata, jelas dan akurat (*clear*) sehingga mampu secara cermat merepresentasikan penelitian yang hendak dilaksanakan, tidak membuka ruang penafsiran yang beragam, dapat berisi ragam variabel yang akan diteliti.

4.3.2. Halaman Originalitas

Halaman ini berisi pernyataan bahwa penelitian yang akan dilakukan adalah penelitian sendiri, mengandung kebaruan (*novelty*), belum pernah diteliti dan atau dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya oleh peneliti atau orang lain. Halaman Originalitas dapat dilihat pada **Lampiran B** (Surat Pernyataan Originalitas).

4.3.3. Halaman Pengesahan Pimpinan

Halaman ini berisi persetujuan dan pengesahan dari direktur pasca sarjana /dekan/ pemimpin unit dari ketua peneliti, serta belum perlu ditandatangani pemimpin yang bersangkutan dan stempel lembaga.

Halaman Pengesahan Pemimpin dapat dilihat pada **Lampiran C** (Format Halaman Pengesahan Pimpinan).

4.3.4. Halaman Pengesahan Penelaah (*Reviewer*)

Halaman ini berisi persetujuan dari *reviewer* 1 dan 2 dan belum perlu ditandatangani yang bersangkutan dapat dilihat pada **Lampiran D** (Format Halaman Pengesahan *Reviewer*).

4.3.5. Halaman Capaian Luaran Wajib dan Tambahan

Halaman ini berisi capaian kemajuan luaran dari penelitian. Halaman ini dapat dilihat pada **Lampiran E** (Format Halaman Capaian Luaran Wajib dan Tambahan).

4.3.6. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel dan daftar gambar (jika ada) serta daftar lampiran. Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada Lampiran F.

4.3.7. Ringkasan Laporan Kemajuan

Ringkasan Laporan Kemajuan Penelitian adalah bentuk ringkas dari Laporan Kemajuan Penelitian, yang memuat latar belakang penelitian, permasalahan penelitian, tujuan, metode penelitian, serta hasil sementara yang sudah dicapai. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat hasil penelitian sementara secara singkat. Ringkasan ditulis dengan jarak antarbaris satu spasi.

4.3.8. BAB I. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan memuat latar belakang peneliti mengangkat topik (judul penelitian) tersebut dan permasalahan yang akan dicarikan solusi, tujuan khusus, manfaat, dan urgensi penelitian. Latar belakang masalah harus dinarasikan dengan tepat, akurat, dan ada argumen kuat dari peneliti bahwa penelitian tersebut dilakukan karena peneliti melihat dengan benar ada/telah terjadi kesenjangan (*gap*) antara hal yang seharusnya menurut teori-teori yang diyakini kebenarannya dan kenyataan (fakta) yang dirasakan atau didapat di lapangan. Pada bagian ini dijelaskan alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting, dan layak diteliti. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu peneliti dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan ipteks. Pada Bab ini juga dituliskan, **Tujuan, Manfaat dan Urgensi penelitian**. Nama BAB ditulis dengan format, *UPPER CASE*, rata kiri *font* 12, dan dicetak tebal.

4.3.9. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi kumpulan ilmu pengetahuan yang ada relasinya dengan masalah yang sedang diteliti dan diambil dari sumber pustaka atau referensi yang sah, diakui kebenarannya, dan *up to date*. Tinjauan pustaka akan digunakan

sebagai dasar argumentasi bagi peneliti untuk mendeskripsikan, menjelaskan, memprediksi, memperkuat (mengkonfirmasi) atas temuan-temuannya dari penelitian yang sedang/selesai dilakukan atau bahkan untuk menolak atau menyanggah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau teori yang berkembang. Oleh sebab itu, tinjauan pustaka berasal dari referensi- referensi yang mutakhir dan terkini dapat berupa buku-buku teks, ensiklopedia, monogram, jurnal, tesis, dan lain-lain, yang merupakan dasar argumentasi keilmuan. Oleh karena itu, pada Bab Tinjauan Pustaka, ditandai dengan kemutakhiran dan banyak sitasi. Argumentasi ilmiah juga dapat berasal dari pandangan ahli. Namun, hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya merupakan dasar argumentasi ilmiah yang sangat kokoh.

Pustaka/referensi yang disitasi diutamakan dari hasil penelitian yang berasal dari jurnal ilmiah terakreditasi. Cara menyitasi referensi terlihat pada bagian akhir dari paragraf ini. Dijelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, dan dilengkapi *roadmap* penelitian dari ketua peneliti (jika sudah memiliki) pada akhir Bab Tinjauan Pustaka. Nama bab ditulis dengan format, UPPERCASE, rata kiri, *font* 12, dan dicetak tebal.

Contoh cara menyitasi adalah sebagai berikut:

a) Di awal kalimat

Contoh: Rohadi, (2016) menyatakan bahwa ekstraksi biji duwet....

b) Di akhir kalimat

Contoh: Ekstraksi dengan metode maserasi berbantu gelombang ultrasonik lebih hemat pelarut (Winata dan Yuniarta, 2015).

c) Di akhir kalimat dengan penulis lebih dari tiga orang

Contoh: ... telah diketahui potensinya sebagai sumber senyawa fenolik yang bersifat antioksidan (Rohadi *et al.*, 2016).

d) Di akhir kalimat dengan banyak referensi yang disitasi

Contoh: Biji duwet mengandung senyawa asam fenolik dan flavonoid yang jauh lebih tinggi dibanding kompartemen lainnya (Peixoto dan Freitas, 2012; Saha *et al.*, 2013; Rohadi *et.al.* 2017).

e) Di awal kalimat dengan dua penulis

Contoh: Julianto dan Kunarto, (2019) mengatakan bahwa metode ekstraksi berbantu gelombang ultrasonik lebih sesuai untuk ekstraksi senyawa bioaktif yang tidak tahan panas.

4.3.10. BAB III. METODE PENELITIAN

Peneliti diperkenankan menggunakan metode penelitian kuantitatif maupun kualitatif dalam penelitian yang direncanakan. Isi dari Bab Metode Penelitian dapat disesuaikan dengan metode penelitian yang digunakan. Isi dari Bab ini disesuaikan dengan bidang studi masing-masing dan sasaran penelitian. Pada Bab Metode Penelitian disarankan memuat keterangan tentang: metode penelitian apa yang digunakan, desain rancangan percobaan/survei, objek atau subjek penelitian, populasi, sampel, dan teknik sampling yang digunakan, lokasi dan waktu penelitian, bahan dan peralatan yang digunakan disertai dengan spesifikasi yang akurat, metode pengambilan, alat ukur yang digunakan, analisis data, tahapan penelitian dan uraian lengkap tentang prosedur analisis data/variabel.

Uraian tahapan penelitian sebaiknya dilengkapi dengan diagram alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan tahapan-tahapan penelitian, yaitu diawali dari *input*, proses, dan *output*. Diagram/bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, dimulai dari mana dan berakhir di mana, apa *input – output* pada tiap tahapannya, dengan peralatan apa dikerjakan, kondisi proses serta dilengkapi dengan data variabel yang terukur. Nama Bab ditulis dengan format, UPPER CASE, rata kiri *font* 12, dan dicetak tebal.

Secara ringkas, unsur yang ada pada Metode Penelitian adalah sebagai berikut:

- a) Waktu dan Lokasi Penelitian
- b) Bahan dan Peralatan
- c) Rancangan Percobaan/ Penelitian
- d) Metode pengambilan dan analisis data
- e) Tahapan penelitian
- f) Prosedur analisis data variabel.

4.3.11. Bab IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.3.11.1. Hasil dan Pembahasan

Sub_bab hasil penelitian berisi data hasil penelitian. Data yang dimaksud adalah data hasil penelitian atau data primer yang sudah final. Data yang sudah diolah melalui analisis statistik dan siap konsumsi publik, bukan data kasar (mentah). Data yang bukan berasal dari hasil penelitian (bukan data primer), dapat disampaikan atau disandingkan dengan data primer hasil penelitian, tetapi sifatnya sebagai data pembanding dan disebutkan sumber data (ada sitasi).

Pembahasan atau membahas adalah menginterpretasi data dari sudut pandang peneliti atas dasar ilmu pengetahuan, kompetensi, dan kecakapan yang dimiliki terkait dengan objek penelitian itu. Tentu dalam menginterpretasi data, seorang peneliti harus mengomparasikan data yang dimiliki dengan data dari riset-riset sebelumnya. Hendaknya dalam mengomparasi data temuannya, seorang peneliti tidak hanya mengomparasi dengan data yang sejalan (mendukung hasil temuannya), tetapi juga perlu disampaikan data yang bersifat kontra. Dalam konteks pembahasan referensi yang bermutu sangat dibutuhkan. Pembahasan lebih komprehensif dan objektif apabila banyak referensi yang dipakai untuk membahas.

4.3.11.2. Teknik Pembahasan

Membahas data adalah hal yang paling sulit bagi peneliti. Peneliti harus mampu mengaitkan data itu dengan perlakuan (*treatment*) yang peneliti berikan pada penelitian eksperimental, baik dikerjakan di laboratorium maupun di lapangan dan demplot. Demikian pula, peneliti harus mampu mengaitkan data- yang diambil dengan data dari sampel pembandingnya untuk jenis penelitian komparatif artinya, peneliti harus mampu melakukan pembahasan untuk menjawab hipotesisnya. Pembahasan harus lebih banyak membandingkan data yang dimiliki dengan hasil-hasil riset sejenis sebelumnya yang *up to date*. Ini hukumnya wajib, jangan sampai peneliti hanya membahas data yang dimiliki. Oleh sebab itu, kemutakhiran referensi yang digunakan sebagai acuan berasal dari jurnal terpublikasi 10 tahun terakhir.

4.3.11.3. Capaian Luaran Wajib Dan Tambahan

Tabel 4.1. Luaran wajib yang direncanakan dan realisasi capaian**

No.	Luaran yang direncanakan	Capaian (%)	Status
1	Laporan penelitian		
2	Publikasi artikel ilmiah		
	a. Jurnal Internasional Bereputasi		
	b. Jurnal Internasional		
	c. Jurnal Nasional terakreditasi min Sinta 5		
3	Pemakalah pada pertemuan Ilmiah		
	a. Tingkat Internasional		
	b. Tingkat Nasional		
	c. Tingkat regional		
	d. Tingkat lokal		
4	Hak Kekayaan Intelektual:		
	a. Hak Cipta*		
	b. Paten		
5	Capaian Luaran lainnya:		
	a. Buku ajar		
	b. Bahan ajar		
	c. Poster, Model		

Capaian luaran berisi uraian target luaran yang sudah berhasil dicapai sampai penelitian berakhir, disampaikan dalam format tabel tentang hal tersebut. Capaian luaran yang disampaikan berupa luaran wajib dan luaran tambahan (meskipun pada proposal tidak mencantumkan luaran tambahan). Contoh Capaian Luaran Wajib dan Luaran Tambahan dapat dilihat pada tabel berikut.

*Luaran wajib pada skema PDP: publikasi pada jurnal internasional internasional atau jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 5 dan HKI (Hak Cipta).

**Tuliskan sesuai dengan luarannya

Tabel 4.2. Luaran Tambahan yang Direncanakan dan Realisasi Capaian**

No.	Luaran yang direncanakan	Capaian (%)	Status
1	Laporan penelitian		
2	Publikasi artikel ilmiah		
	a. Jurnal Internasional Bereputasi		
	b. Jurnal Internasional*		
	c. Jurnal Nasional terakreditasi Sinta		
3	Pemakalah pada pertemuan Ilmiah		
	a. Tingkat Internasional		
	b. Tingkat Nasional*		
	c. Tingkat regional*		
	d. Tingkat local*		
4	Hak Kekayaan Intelktual (HKI): a. Hak Cipta b. Paten*		
4	Capaian Luaran lainnya: Bahan ajar, Model, Poster dan Buku Ajar		

*Luaran tambahan pada skema PDP: bahan ajar, model, poster dan buku ajar.

** Tuliskan sesuai dengan luarannya

4.3.12. BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

4.3.12.1. Kesimpulan

Kesimpulan harus diturunkan (diambil) dari tujuan, pembahasan dan harus mampu menjawab hipotesisnya. Simpulan dinarasikan dengan kalimat singkat dan ringkas, tetapi harus sesuai dengan hipotesis yang dituliskan, selaras dengan tujuan penelitian, serta memperlihatkan sebuah solusi (penyelesaian) dari masalah yang dihadapi sebelumnya. Selain itu, menghindari kesimpulan yang tidak ada kaitannya dengan permasalahan dan tidak menjawab hipotesis.

4.3.12.2. Saran

Saran berisi, antara lain rekomendasi dan harapan peneliti untuk perbaikan dari penelitian yang telah dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. 2021. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Edisi XIII Revisi. Dirjen Dikti Riset dan Teknologi, Jakarta. <https://jdih.kemdikbud.go.id/>
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. <https://jdih.kemdikbud.go.id/>
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336). <https://jdih.kemdikbud.go.id/>
- Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013.
- Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
- Peraturan Pemerintah RI No. 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.
- Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- Renstra Penelitian Universitas Semarang Tahun 2021-2025. <https://lppm.usm.ac.id/download/>
- Standar Penelitian Universitas Semarang. <https://lppm.usm.ac.id/download/>
- Panduan Penelitian Hibah Kompetitif Universitas Semarang tahun 2022. <https://lppm.usm.ac.id/download/>

Lampiran A1. Halaman Judul Usulan Penelitian Dosen Pemula

Kode>Nama Rumpun Ilmu:
Bidang Fokus:

USULAN PENELITIAN DOSEN PEMULA UNIVERSITAS SEMARANG



JUDUL PENELITIAN DITULIS DENGAN FORMAT *UPPER CASE*

TIM PENGUSUL

Nama Ketua lengkap dengan gelar & NIDN

Nama Anggota lengkap dengan gelar dan & NIDN

Dibiayai oleh Universitas Semarang
Sesuai dengan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian
No.....

**LEMABAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SEMARANG
SEMESTER GASAL/GENAP (*Tulis yang sesuai*)
TAHUN AKADEMIK**

Lampiran A2. Halaman Sampul Laporan Penelitian Dosen Pemula

(Warna Kulit Sampul Merah Muda untuk skema Penelitian Dosen Pemula)

Kode>Nama Rumpun Ilmu:

Bidang Fokus :

**LAPORAN PENELITIAN DOSEN PEMULA
UNIVERSITAS SEMARANG**



USM

JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITIAN

Nama Ketua lengkap dengan gelar & NIDN

Nama Anggota lengkap dengan gelar dan & NIDN

Dibiayai oleh Universitas Semarang
Sesuai dengan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian
No.

LEMABAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKA

UNIVERSITAS SEMARANG

SEMESTER GASAL/GENAP (Tulis yang sesuai)

TAHUN AKADEMIK

Lampiran B. Format Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

dDengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan tahun akademik Genap/Gasal **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan s e m u a biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Semarang.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benamanya.

Mengetahui, Dekan/Direktur
Pasca Sarjana

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)

NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materai 6000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIDN

Lampiran C. Format Halaman Pengesahan Pimpinan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Rumpun Ilmu :
3. **Ketua Peneliti**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIS :
 - c. ID Sinta/ID Scopus :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
 - f. No. HP :
 - g. Alamat Surat :
- Anggota Peneliti (1)**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIS :
 - c. ID Sinta/ID Scopus :
 - d. Program Studi :
- Anggota Peneliti (2)**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta/ID Scopus :
 - d. Program Studi :
4. Mahasiswa yang Terlibat : 1.....(Nama/NIM)
2.....(Nama/NIM)
5. Biaya Penelitian :
6. Sumber Dana Penelitian :
7. Lokasi Penelitian :
8. Jangka Waktu Penelitian :

Semarang, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui
Dekan/Direktur

Mengetahui.
Ka. LPPM

Ketua Peneliti

Tanda tangan
Nama Lengkap
NIDN

Tanda tangan
Nama Lengkap
NIDN

Tanda tangan
Nama Lengkap
NIDN

Lampiran D. Format Halaman Pengesahan *Reviewer*

HALAMAN PENGESAHAN REVIEWER

1. Judul Penelitian :
2. Rumpun Ilmu :
3. **Ketua Peneliti**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIS :
 - c. ID Sinta/ID Scopus :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
 - f. No.HP :
 - g. Alamat Surat :
- Anggota Peneliti (1)**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIS :
 - c. ID Sinta/ID Scopus :
 - d. Program Studi :
- Anggota Peneliti (2)**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta/ID Scopus :
 - d. Program Studi :
4. Mahasiswa yang Terlibat : 1.....(Nama/NIM)
2.....(Nama / NIM)
5. Biaya Penelitian :
6. Sumber Dana Penelitian :
7. Lokasi Penelitian :
8. Jangka Waktu Penelitian :

Semarang, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui

Reviewer 1

Reviewer/Desk 2

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIDN

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIDN

Lampiran E. Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti :

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi Asal	Alokasi Waktu

3. Objek Penelitian Genis material yang akan diteliti dan segi penelitian) :
.....
.....

4. Masa pelaksanaan:
.....

5. Lokasi penelitian:
.....

6. Mitra yang terlibat:
.....
.....

7. Temuan yang ditargetkan:
.....
.....

8. Jumlah yang menjadi Sasaran:
.....
.....

9. Rencana luaran HKI, Buku, Purwarupa atau luaran lain yang ditargetkan:
.....
.....

Lampiran F. Jadwal Pelaksanaan (d disesuaikan Skema Penelitian)

No	Uraian Kegiatan	Bulan																															
		1				2				3				4				5				6				7				8			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pengusulan proposal																																
2.	Pembuatan jadwal seleksi dan penentuan reviewer																																
3.	Seleksi proposal <i>Desk evaluation</i> Pemaparan/Presentasi																																
4.	Pengumuman proposal yang lolos atau didanai																																
5.	Pengumpulan proposal yang sudah direvisi																																
6.	Pembuatan kontrak/Penugasan																																
7.	Pelaksanaan penelitian																																
8.	Monitoring pelaksanaan penelitian																																
9.	Pengumpulan laporan akhir																																
10.	Pembuatan jadwal presentasi																																
11.	Presentasi laporan akhir																																
12.	Pembahasan hasil/kelayakan																																

Lampiran G. Formulir Penilaian Proposal Penelitian PDP

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Skema Penelitian :
 Fakultas/Unit Kerja :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional. :
 Anggota Peneliti :
 Biaya diusulkan : Rp
 Biaya direkomendasi : RP

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan IPTEK – Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar d. HKI	25		
3	Metode Penelitian: a. Ketetapan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi b. Kemuthakiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
	Jumlah	100		

Keterangan :

Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Proposal Diterima jika Nilai >= 350

Komentar Penilai

.....

Semarang, tanggal bulan tahun
 Penilai

Nama Lengkap

Lampiran H. Formulir Penilaian Laporan Penelitian PDP

FORMULIR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Skema Penelitian : PDP/PKM (Coret yang tidak perlu)

Fakultas/Unit Kerja :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional. :

Anggota Peneliti :Orang

Biaya diusulkan : Rp

Biaya direkomendasi : RP

No	Komponen Penilaian	Keterangan (%)					Bobot	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draf	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>			
1	Publikasi Ilmiah Jurnal						40		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal/nasional						25		
3	Bahan Ajar						20		
4	HKI hak cipta/Teknologi Tepat Guna: Produk/model/puwarupa /desain/karya seni/rekayasa sosial						15		

Komentar Penilai

.....

.....

.....

Semarang, tanggal bulan tahun
Penilai

(Nama Lengkap)

Lampiran I. Sistematika Usulan Penelitian PDP

Halarnan Sampul

Halarnan Peryataan Originalitas

Halarnan Pengesahan

Halarnan Reviewer

Identitas dan Uraian Ururn

Daftar Isi

Daftar Garnbar

Daftar Tabel

Daftar Larnpiran

Ringkasan

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Instrumen Penelitian yang digunakan (kalau ada)
2. CV Peneliti dan Anggota
3. Penilaian dari *reviewer* (dilampirkan ketika rnengurnpulkan revisi laporan)

Lampiran J. Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

J.1. Sistematika Laporan Kemajuan :

Halaman Sampul

Halaman Pernyataan Originalitas

Halaman Pengesahan

Halaman *Reviewer*

Identitas dan Uraian Umum

Prakata Daftar Isi Daftar Gambar Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Ringkasan

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5. RENCANA TAHAP BERIKUTNYA

BAB 6. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA DAN LAMPIRAN

1. Instrumen Penelitian yang digunakan (kalau ada) CV. Peneliti dan Anggota
2. Luaran Penelitian: Publikasi/Bahan Ajar/Buku I HKI
3. Penilaian dari Reviewer (dilampirkan ketika mengumpulkan revisi laporan)

J.2. Sistematika Laporan Akhir:

Halaman Sampul

Halaman Pernyataan Originalitas

Halaman Pengesahan

Halaman *Reviewer*

Identitas dan Uraian Umum

Prakata Daftar Isi Daftar Gambar Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Ringkasan

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Instrumen Penelitian yang digunakan (kalau ada) CV. Ketua Peneliti dan Anggota
2. Luaran Penelitian: Publikasi/Bahan Ajar/Buku I HKI
3. Penilaian dari Reviewer (dilampirkan ketika mengumpulkan revisi laporan)

Lampiran K. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No			Bidang Ilmu	Alokasi Waktu(jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
...					
...					
n					

Lampiran L. Biodata Peneliti

Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap(dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	Program Studi	
6	Fakultas	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1 = ...orang; S-2 = ...orang; S-3 =...orang
13	Mata Kuliah yang diampu	1
		2
		3
		Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disetasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber *	Jml (Juta Kp)
1				
2				
3				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber *	Jml (Juta Kp)
1				
2				
3				
Dst.				

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber *	Jml (Juta Kp)
1				
2				
3				
Dst.				

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waku dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian .

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tandatangan

Nama Lengkap

Lampiran M. Contoh Penulisan Daftar Isi

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Originalitas	ii
Halaman Pengesahan	iii
Halaman Pengesahan Reviewer	iv
Identitas dan Uraian Umum.....	v
Prakata.....	vi
Daftar Isi	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Lampiran	x
Ringkasan	xi
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	1
1.3 Rumusan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penelitian	2
1.5 Manfaat Penelitian	3
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	4
BAB III. METODE PENELITIAN.....	7
BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN	12
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN.....	22

Lampiran N: Contoh Penulisan Daftar Pustaka, Kutipan, Rumus, Gambar dan Tabel

Contoh Penulisan Daftar Pustaka:

1. Penulisan referensi jurnal:

Rustiatty, B. (2018). Optimasi Sel *Saccharomyces Cerevisiae* untuk Meningkatkan Produktivitas dan Efisiensi Industri Etanol. *urnal Teknologi dan Industri Hasil Pertanian*, 23(2): 97-102. <http://dx.doi.org/10.23960/jtihp.v23i2.97-102>

Lestari, E., Sandri, D., Fatimah, F., & Umaira, U. (2019). Volume kembang adonan dan sensori roti manis yang dibuat dari tepung mocaf. *Jurnal Teknologi dan Industri Hasil Pertanian*, 24(2): 113-120. <https://doi.org/10.23960/jtihp.v24i2.113-120>

Rohadi, Raharjo, S., Falah, I.I. & Santoso, U. (2017). Metanolic extract of Java Plum (*Syzygium cumini* Linn.) seeds as a natural antioxidant on lipid oxidation of oil-in-water emulsions. *International Food Research Journal*, 24(4):1636–1643.

Bennasar, M., Hicks, Y., & Setchi, R. (2015). Feature selection using Joint Mutual Information Maximisation. *Expert Systems with Applications*, 42(22): 8520–8532. <http://doi.org/10.1016/j.eswa.2015.07.007>

Ispandi, I., & Wahono, R. (2015). Penerapan Algoritma Genetika untuk Optimasi Parameter pada Support Vector. *Journal of Intelligent Systems*, 1(2), 115–119. Retrieved from <http://journal.ilmukomputer.org/index.php/jis/article/view/53> [accessed Mar 20 2018].

2. Penulisan Referensi Buku:

- a) Strunk Jr., W., & White, E.B. (2000). *The Elements of Style*, 4th ed. Longman, New York.
- b) Winarsi, H. (2007). *Antioksidan Alami dan Radikal Bebas*. Liberty, Yogyakarta.

3. Penulisan Referensi Skripsi, Thesis dan Disertasi:

Rujianti, L. M. (2020). Pengaruh Lama Ekstraksi Kulit Melinjo Merah (*Gnetum Gnemon* L.) Berbantu Gelombang Ultrasonik Terhadap *Yield*, Fenolik, Flavonoid, Tanin Dan Aktivitas Antioksidan. Skripsi: Fakultas Teknologi Pertanian, Universitas Semarang, Semarang.

4. Penulisan Referensi *Proceeding*

Rawlinson, P. (2008). Adapting livestock production systems to climate change: temperate zones. In Rowlinson P., Steel M., & Nefzaoui A. (Eds.), *Livestock and Global Climate Change Conference Proceeding* (pp. 61–63). Cambridge University Press.

5. Penulisan Referensi Bersumber *Websites*

FAO. (2020). *EX-ACT: Post-harvest losses management*. <http://www.fao.org/tc/exact/sustainable-agriculture-platform-pilot-website/post-harvest-losses-management/en/>

6. Cara Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka

Tidak ada catatan kaki untuk menyatakan publikasi referensi. Semua referensi untuk laporan, artikel majalah, sumber statistik, gambar dan sebagainya dengan menyebut nama belakang disertai

dengan tahun yang mana nama tersebut sesuai dengan daftar pustaka yang memuat laporan atau jurnal yang dikutip.

Contoh :

6.1. Menurut Adhiguna, bahwa (2017) sistem informasi adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk beroperasi dengan cara yang sukses dan untuk organisasi bisnis dengan cara yang menguntungkan.

6.2. Sistem informasi adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk beroperasi dengan cara yang sukses dan untuk organisasi bisnis dengan cara yang menguntungkan (Adhiguna, 2017).

7. Cara Penulisan Rumus

Penulisan rumus diatur sehingga terlihat serasi dengan teks dan tidak melebihi batas halaman. Penulisannya diusahakan agar tidak menggunakan kertas dengan ukuran yang berbeda sehingga terpaksa dilipat.

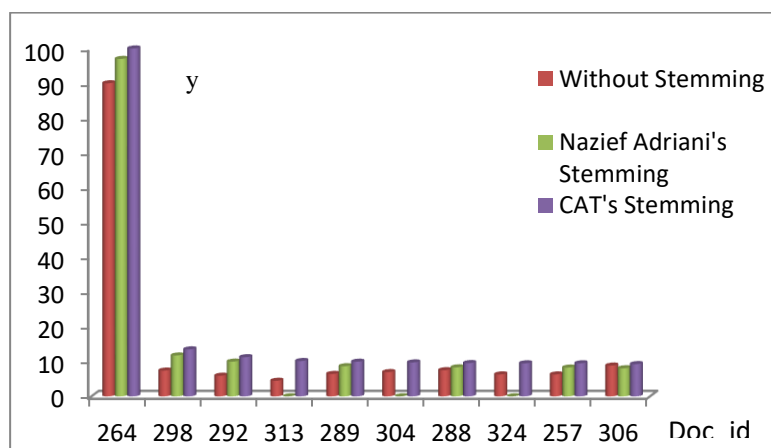
Contoh Penulisan Rumus :

$$E(F) = E(0) + \sum_i \left(\frac{\partial E(F)}{\partial F_i} \right)_0 F_i \dots\dots\dots(1)$$

8. Cara Penulisan Gambar dan Tabel

Gambar harus diberi nomor berurut per bab dan diberi keterangan gambar. Penulisan keterangan gambar dimulai dengan huruf besar dan diletakkan di bawah tengah gambar yang bersangkutan. Penulisan ketetapan tabel dituliskan pada bagian atas-tengah dari tabel.

Contoh Penulisan Gambar :



Gambar N.1 Contoh keterangan gambar

Contoh Penulisan tabel :

Tabel N.1 Tabel Contoh

Kepala Tabel	Kepala Kolom Tabel	
	Sub-kepala Kolom	Sub-kepala Kolom
Isi	Isi tabel	Isi tabel

Catatan :

Penulisan gambar dan tabel tidak berurutan. Jika dalam bab 2 terdapat gambar pertama ditulis Gambar 2.1 (yang menunjukkan bab 2 gambar ke 1) kemudian gambar kedua adalah Gambar 2.2. Jika dalam bab tersebut juga terdapat tabel penulisan untuk tabel pertama adalah Tabel 2.1 (pada bab 2 tabel 1) walaupun dalam bab yang sama sudah terdapat gambar pertama.

Lampiran O. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMUPENGETAHUAN ALAM	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang IPA Lain yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tarra	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	IlmuPangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3

Kode	Rumpun	Level
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Rutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Rutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Peternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Temak	3
214	Teknologi Hasil Temak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Temak	3
217	Budidaya Temak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Temak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, D11)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3

Kode	Rumpun	Level
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKAD EMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	BedahMulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKAD EMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3

Kode	Rumpun	Level
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	mu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMUTEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Bernt	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2

Kode	Rumpun	Level
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMUBAHASA	1

Kode	Rumpun	Level
510	SUB RMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMUBAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, DII)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Intemasional	3

Kode	Rumpun	Level
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, DII)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah D11)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomuskologi	3
683	Antropologi Tari	3

Kode	Rumpun	Level
684	Seni Rupa Mumi (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisata	3
700	ILMUMEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3

Kode	Rumpun	Level
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3

Kode	Rumpun	Level
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1