



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN HIBAH GURU BESAR



LPPM

UNIVERSITAS SEMARANG

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS SEMARANG

2022

**PANDUAN PELAKSANAAN
PENELITIAN HIBAH GURU BESAR**



USM

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SEMARANG
2022**

TIM PENYUSUN
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Semarang
Jl. Soekarno Hatta Semarang
Email: lppm@usm.ac.id

PRAKATA

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Hibah Guru Besar (PHGB) menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian skema PHGB di Universitas Semarang (USM). Buku panduan ini memuat tiga (3) materi pokok, yakni: 1). Pedoman Penyusunan Proposal skema PHGB 2). Pedoman Penyusunan Laporan Kemajuan PHGB dan 3). Pedoman Penyusunan Laporan Penelitian skema PHGB.

Pada tiap bagian terdapat penjelasan mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, luaran penelitian, persyaratan pengusul, sistematika usulan penelitian, sumber dan nilai pendanaan, sistem seleksi proposal, pelaksanaan serta mekanisme monitoring pelaporan hasil penelitian setiap tahapan skema penelitian. Pada buku ini disertakan pula template dan contoh unsur-unsur dalam proposal maupun laporan hasil penelitian.

Buku panduan penelitian ini penting dan mendesak untuk diterbitkan serta disosialisasikan kepada dosen peneliti dalam upaya akselerasi peningkatan mutu sumberdaya insani, literasi, publikasi dan kontribusi Universitas Semarang terhadap daya saing nasional. Penyusun sudah berusaha menyesuaikan isi buku panduan penelitian ini dengan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi (Ditjen Diktiristek), Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Dengan demikian dosen dan peneliti di Universitas Semarang diharapkan mudah untuk menyesuaikan diri dengan ketentuan dan sistematika penulisan proposal dan laporan penelitian yang dikeluarkan oleh Ditjen Diktiristek. Buku panduan ini diharapkan dapat memacu semangat dosen dan peneliti USM untuk meraih dana-dana penelitian dari eksternal khususnya dari DRPM dan publikasi pada jurnal internasional bereputasi.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menyadari bahwa kemampuan finansial Yayasan Alumni UNDIP selaku Badan Penyelenggara Universitas Semarang dalam rangka mendukung program penelitian masih perlu

ditingkatkan. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif dari dosen dan peneliti dalam mencari sumber-sumber pendanaan untuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sangat diharapkan.

Pada kesempatan ini tim penyusun menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Hibah Kompetitif dan berharap semoga buku tersebut bermanfaat.

Semarang, Desember 2021

Ketua LPPM-USM



Prof. Dr. Ir. Mudjiastuti Handajani, M.T

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| Halaman Cover | II |
| Tim Penyusun..... | III |
| Prakata..... | IV |
| Daftar Isi..... | VI |
| Daftar Tabel..... | IX |
| I. PENELITIAN HIBAH GURU BESAR | 1 |
| 1. Pendahuluan..... | 1 |
| 2. Tujuan..... | 2 |
| 3. Manfaat..... | 2 |
| 4. Luaran Penelitian | 2 |
| 5. Ketentuan Skema PHKI | 3 |
| 6. Tata Cara Pengusulan..... | 4 |
| II. PROPOSAL PENELITIAN | 5 |
| 2.1. Format dan Sistematika | 5 |
| 2.1.1. Ketentuan Format..... | 5 |
| 2.1.2. Sistematika Penulisan..... | 5 |
| 2.1.2.1. Halaman Judul..... | 5 |
| 2.1.2.2. Halaman Originalitas..... | 5 |
| 2.1.2.3. Halaman Pengesahan Pimpinan | 6 |
| 2.1.2.4. Halaman Pengesahan Penelaah (<i>Reviewer</i>)..... | 6 |
| 2.1.2.5. Halaman Identitas dan Uraian Umum | 6 |
| 2.1.2.6. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar | 6 |
| 2.1.2.7. Ringkasan..... | 6 |
| 2.2. Bab I. Pendahuluan | 6 |
| 2.3. Bab II. Tinjauan Pustaka | 7 |
| 2.4. Bab III. Metode Penelitian | 8 |
| 2.5. Bab IV. Biaya Dan Jadwal Pelaksanaan Penelitian | 8 |

| | |
|---|----|
| 2.5.1. Anggaran Biaya..... | 8 |
| 2.5.2. Jadwal Penelitian..... | 9 |
| 2.5.3. Daftar Pustaka..... | 9 |
| 2.5.4. Lampiran-Lampiran | 9 |
| 2.6. Seleksi Proposal | 9 |
| III. LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN..... | 11 |
| 3.1. Pelaksanaan dan Pelaporan..... | 11 |
| 3.2. Ketentuan Format..... | 11 |
| 3.3. Sistematika..... | 11 |
| 3.3.1. Halaman Judul | 12 |
| 3.3.2. Halaman Originalitas..... | 12 |
| 3.3.3. Halaman Pengesahan Pimpinan..... | 12 |
| 3.3.4. Halaman Pengesahan Penelaah (<i>Reviewer</i>)..... | 12 |
| 3.3.5. Halaman Capaian Penelitian..... | 12 |
| 3.3.6. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar | 12 |
| 3.3.7. Ringkasan | 13 |
| 3.3.8. Bab I. Pendahuluan | 13 |
| 3.3.9. Bab II. Tinjauan Pustaka | 13 |
| 3.3.10. Bab III. Metode Penelitian..... | 14 |
| 3.3.11. Bab IV. Hasil, Pembahasan, Dan Luaran Yang Dicapai..... | 15 |
| 3.3.11.1. Hasil dan Pembahasan..... | 15 |
| 3.3.11.2. Capaian Luaran | 16 |
| 3.4. Bab V. Rancangan Tahapan Berikutnya | 17 |
| 3.5. Daftar Pustaka..... | 17 |
| 3.6. Lampiran-Lampiran | 17 |
| IV. LAPORAN PENELITIAN..... | 18 |
| 4.1. Pelaksanaan dan Pelaporan..... | 18 |
| 4.2. Ketentuan Format..... | 18 |
| 4.3. Sistematika..... | 18 |
| 4.3.1. Halaman Judul | 19 |
| 4.3.2. Halaman Pernyataan Originalitas..... | 19 |

| | |
|---|----|
| 4.3.3. Halaman Pengesahan Pimpinan..... | 19 |
| 4.3.4. Halaman Pengesahan Penelaah (<i>Reviewer</i>)..... | 19 |
| 4.3.5. Halaman Capaian Penelitian..... | 19 |
| 4.3.6. Halaman Pengantar | 20 |
| 4.3.7. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar/Daftar Lampiran..... | 20 |
| 4.3.8. Ringkasan | 20 |
| 4.3.9. Bab I. Pendahuluan | 20 |
| 4.3.10. Bab II. Tinjauan Pustaka | 20 |
| 4.3.11. Bab III. Metode Penelitian..... | 21 |
| 4.3.12. Bab IV. Hasil Pembahasan dan Luaran Yang Dicapai..... | 22 |
| 4.3.12.1. Hasil dan Pembahasan..... | 22 |
| 4.3.12.2. Capaian Luaran Wajib dan Tambahan | 23 |
| 4.3.13. Bab V. Kesimpulan dan Saran..... | 24 |
| 4.3.13.1 Kesimpulan | 24 |
| 4.3.13.2 Saran..... | 24 |
| Lampiran A: Halaman Judul Usulan Penelitian Hibah Guru Besar | 25 |
| Lampiran B: Format Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti..... | 26 |
| Lampiran C: Format Halaman Pengesahan Pimpinan..... | 27 |
| Lampiran D: Format Halaman Pengesahan Reviewer..... | 28 |
| Lampiran E: Identitas dan Uraian Umum | 29 |
| Lampiran F: Contoh Penulisan Daftar Isi | 30 |
| Lampiran G: Jadwal Pelaksanaan..... | 31 |
| Lampiran H: Penulisan Daftar Pustaka, Kutipan, Rumus, Gambar dan Tabel | 32 |
| Lampiran I: Form Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas | 35 |
| Lampiran J: Biodata Peneliti | 36 |
| Lampiran K: Justifikasi Biaya | 39 |
| Lampiran L: Capaian Luaran Penelitian | 40 |
| Lampiran M: Form Penilaian Usulan Hibah Guru Besar (<i>Desk Evaluation</i>) | 44 |
| Lampiran N: Form Penilaian Usulan Hibah Guru Besar (<i>Presentation</i>) | 45 |
| Lampiran O: Sistematika Laporan Kemajuan | 46 |
| Lampiran P: Halaman Sampul Laporan Kemajuan | 47 |

| | |
|--|----|
| Lampiran Q: Sistematika Laporan Akhir Penelitian..... | 48 |
| Lampiran R: Halaman Sampul Laporan Akhir | 50 |
| Lampiran S: Formulir Penilaian Seminar Hasil Hibah Guru Besar (<i>Desk Evaluation</i>) | 51 |
| Lampiran T: Formulir Penilaian Seminar Hasil Hibah Guru Besar (<i>Presentation</i>)..... | 53 |
| Lampiran U: Daftar Rumpun Ilmu | 55 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 4.1. Rekapitulasi Anggaran Biaya..... | 9 |
| Tabel 5.1. Rekapitulasi Anggaran Biaya..... | 16 |
| Tabel 6.1. Rekapitulasi Anggaran Biaya..... | 23 |

I. PENELITIAN HIBAH GURU BESAR

1. PENDAHULUAN

1.1. Deskripsi

Skema Penelitian Hibah Guru Besar (PHGB) adalah skema penelitian yang sumber pendanaannya dari Universitas Semarang, bersifat penugasan (*mandatory*), diperuntukkan bagi dosen USM dengan kualifikasi akademik minimal S-3 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya profesor/guru besar dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Pembina Utama Madya (IVd) sebagai ketua tim peneliti, dengan keanggotaan tim adalah dosen dengan kualifikasi akademik S-2, jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor.

1.2. Latar Belakang

Jumlah dosen USM yang memiliki jabatan fungsional profesor (guru besar) masih sedikit yakni 1,9%. Jumlah dosen dengan kualifikasi profesor jika ditambah yang berkualifikasi lektor dan lektor kepala, maka jumlahnya baru 30 %. Jumlah tersebut masih cukup rendah, dan belum mencapai komposisi ideal dosen pada program studi atau perguruan tinggi. Jabatan fungsional akademik dosen berimplikasi langsung pada nilai akreditasi program studi dan perguruan tinggi. Kesulitan dosen dalam kenaikan jabatan fungsional akademik, karena dosen tidak memiliki penelitian atau sikap yang menunda-nunda. Oleh sebab itu, maka skema PHKI diharapkan mendorong percepatan dosen naik jabatan fungsional akademik menuju lektor kepala atau guru besar. Oleh sebab itu publikasi menjadi penting khususnya pada jurnal internasional bereputasi

Skema PHGB dimaksudkan untuk memfasilitasi dana penelitian bagi guru besar (profesor) dalam upaya memperkuat dan meningkatkan produktivitas karya akademik mereka pada jenjang internasional. Para guru besar diharapkan dapat menghasilkan karya-karya akademik berkualitas, seperti paten, buku referensi (*texbook*), publikasi pada jurnal internasional bereputasi dan menjadi narasumber pada berbagai forum ilmiah baik skala nasional ataupun internasional. Penelitian skema PHGB diharapkan mampu mendukung para guru besar berkontribusi nyata untuk memperkuat pusat-pusat keunggulan riset universitas. Renstra penelitian Universitas Semarang Tahun 2021 – 2025 menetapkan 10 bidang unggulan yakni: 1. Kependudukan dan SDM, 2. Ketahanan Pangan dan Hasil Pertanian, 3. Energi Baru dan Terbarukan, 4. Sistem Kecerdasan Elektrik, 5. Rekayasa Infrastruktur Berkelanjutan, 6. Teknologi Informasi dan Komunikasi 7. Hukum Korporasi (*Corporate Law*) 8. Psikologi Industri 9. Sosial

dan Ekonomi 10. Pariwisata.

Skema PHGB sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan dan Teknologi (Ditjen Diktiristek), Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang salah satu tujuannya adalah untuk memperkuat keunggulan penelitian di USM. LPPM Universitas Semarang memandang perlu untuk membuat program penelitian khusus yang memberikan kesempatan kepada peneliti untuk mengembangkan penelitian unggulannya. Pada sekama PHGB dosen/peneliti USM diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan (*roadmap*) penelitian masing-masing ketua peneliti, dalam koridor Rencana Induk Penelitian (RIP) USM.

2. TUJUAN

- 2.1. Memberikan dukungan finansial penelitian untuk dosen kualifikasi jabatan guru besar (profesor) agar terlibat dalam pelaksanaan penelitian sebagai implementasi dari kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dosen.
- 2.2. Meningkatkan kapasitas dosen untuk meneliti, presentasi dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian dalam forum-forum ilmiah dan publikasi internasional.
- 2.3. Meningkatkan produktivitas guru besar dalam menghasilkan buku referensi, paten dan memperkuat pusat-pusat keunggulan USM

3. MANFAAT

- 3.1. Membantu para guru besar melaksanakan penelitian secara regular untuk memenuhi salah satu kewajiban dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- 3.2. Meningkatkan daya saing intitusi dengan memperkuat ke-10 bidang unggulan penelitian universitas
- 3.3. Mendukung percepatan menuju tercapainya komposisi kualifikasi akademik dan kualifikasi fungsional dosen yang ideal.

4. LUARAN PENELITIAN

4.1. Luaran Wajib

Luaran wajib dari skema penelitian PHGB ini adalah publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi **Sinta 2** dan HKI. Luaran wajib yang berupa publikasi artikel ilmiah, harus terpublikasi (*published*) maksimal satu tahun sesudah pelaksanaan penelitian (TS+1).

4.2. Produk

Prototype/Perangkat lunak/ *Blueprint* ICT/ Kebijakan Publik/Karya Seni/Purwarupa/
Hak Kekayaan Intelektual (HKI) [pilih diantara produk yang memungkinkan].

4.3. Luaran Tambahan

Luaran tambahan dapat berupa model, buku ajar/referensi, poster dan paten sederhana [pilih diantara luaran tambahan yang dimungkinkan].

5. KETENTUAN SKEMA PHGB

5.1. Persyaratan Umum Pengusul

5.1.1. Dosen USM memiliki NIDN.

5.1.2. Dosen USM memiliki akun SINTA.

5.1.3. Ketua Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak yang memadai pada bidang yang akan diteliti.

5.1.4. Ketua peneliti memiliki peta jalan (*road map*) penelitian jangka panjang yang sesuai dengan judul penelitian dan Rencana Induk Penelitian (RIP) USM.

5.2. Persyaratan Keanggotaan

5.2.1. Ketua pengusul berpendidikan Doktor dengan minimal jabatan fungsional profesor (guru besar) dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Pembina Utama Madya (IVd).

5.2.2. Tim Pengusul terdiri atas Ketua Tim dan setidaknya 2 anggota tim dengan kualifikasi akademik minimal S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.

5.2.3. Setiap dosen USM yang memenuhi kualifikasi pada butir (5.2.1.), boleh terlibat dalam dua judul penelitian, dengan kedudukan satu proposal penelitian sebagai ketua tim satu proposal sebagai anggota, atau keduanya sebagai anggota.

5.2.4. Setiap peneliti memiliki tugas dan peran masing-masing dan diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan.

5.2.5. Anggota tim pengusul yang sedang menerima hibah penelitian dari DRPM tidak diperkenankan menjadi bagian dari penelitian skema PHGB USM.

5.2.6. Pengusul melibatkan 2 orang mahasiswa tingkat akhir untuk membantu mereka penyelesaian tugas akhir.

6. TATA CARA PENGUSULAN

- 6.1. Tim peneliti mengajukan usulan penelitian secara online melalui web lppm.usm.ac.id (pilih PPKM kemudian login menggunakan *username* NIDN dan *password* dosen masing-masing).
- 6.2. LPPM USM melakukan *assessment* (penilaian) terhadap semua proposal penelitian.
- 6.3. LPPM mengeluarkan jadwal pelaksanaan tata kelola penelitian skema PHGB.
- 6.4. Usulan penelitian yang dinyatakan lolos seleksi dan layak untuk didanai akan diumumkan melalui web lppm.usm.ac.id

Jadwal pengusulan, seleksi, dan pelaksanaan penelitian Hibah Guru Besar USM

| No | Uraian Kegiatan | Tahun ke-1 | | | | | | | | | | | | Thn ke-2 | |
|----|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1-12 | |
| 1 | Pengusulan proposal | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Seleksi proposal 1. Desk Evaluation 2. Pemaparan/Presentasi | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pengumuman proposal yang Lolos atau didanai | | | √ | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pengumpulan Proposal yang sudah direvisi | | | √ | | | | | | | | | | | |
| 5 | Pembuatan Kontrak/Penugasan | | | √ | | | | | | | | | | | |
| 6 | Pelaksanaan Penelitian | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | |
| 7 | Monitoring Pelaksanaan Penelitian | | | | | | | √ | | | | | | | |
| 8 | Pengumpulan Laporan akhir | | | | | | | | | | √ | | | | |
| 9 | Presentasi Laporan / Hasil Akhir dan revisi | | | | | | | | | | | √ | √ | | |
| 10 | Luaran Wajib Hasil Penelitian | | | | | | | | | | | | | | √ |

II. PROPOSAL PENELITIAN

2.1. Format dan Sistematika

2.1.1. Ketentuan Format

Usulan Penelitian Hibah Guru Besar USM maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan diketik dengan jarak satu spasi antar baris, menggunakan kertas ukuran A-4 dengan batas pengetikan /margin kiri 4 cm, margin atas 4 cm, margin kanan 3 cm dan margin bawah 3 cm.

2.1.2. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan usulan penelitian disusun dengan urutan unsur-unsur sebagai berikut: Halaman judul, Halaman originalitas, Halaman pengesahan pimpinan, Halaman pengesahan penelaah (*reviewer*), Identitas dan uraian umum, Daftar Isi, Ringkasan, Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, Bab III Metode Penelitian, Bab IV Biaya dan Jadwal Pelaksanaan Penelitian, Daftar Pustaka dan lampiran.

2.1.2.1. Halaman Judul

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama tim peneliti, logo Universitas Semarang, Fakultas, dan tahun pengajuan usulan penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran A** (Halaman Judul Usulan Penelitian Hibah Guru Besar).

Judul penelitian hendaknya sebuah frasa pernyataan bukan pertanyaan, ekspresif dan *up to date*. Judul ditulis ringkas mungkin terdiri atas 12-15 kata, jelas dan akurat (*clear*) sehingga mampu secara cermat merepresentasikan penelitian yang hendak dilaksanakan, tidak membuka ruang penafsiran yang beragam, judul dapat berisi ragam variabel yang akan diteliti

2.1.2.2. Halaman Originalitas

Halaman ini berisi pernyataan bahwa penelitian yang akan dilakukan adalah penelitian sendiri, mengandung kebaruan (*novelty*), belum pernah diteliti dan atau dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya oleh peneliti atau orang lain, dapat dilihat pada **Lampiran B** (Surat Pernyataan Originalitas).

2.1.2.3. Halaman Pengesahan Pimpinan.

Halaman ini berisi persetujuan dan pengesahan dari direktur pasca sarjana /dekan/pimpinan unit dari ketua peneliti, ditandai dengan pembubuhan tanda tangan pimpinan yang bersangkutan dan stempel lembaga. Halaman pengesahan pimpinan dapat dilihat pada **Lampiran C** (Format Halaman Pengesahan Pimpinan).

2.1.2.4. Halaman Pengesahan Penelaah (*Reviewer*)

Halaman ini berisi persetujuan dari *reviewer* 1 dan 2, ditandai dengan pembubuhan tanda tangan yang bersangkutan dapat dilihat pada **Lampiran D** (Format Halaman Pengesahan *Reviewer*).

2.1.2.5. Halaman Identitas dan Uraian Umum

Halaman ini berisi penjelasan umum penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran E** (Identitas dan Uraian Umum).

2.1.2.6. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada) dan daftar lampiran. Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada **Lampiran F**

2.1.2.7. Ringkasan

Ringkasan proposal adalah bentuk ringkas dari proposal penelitian, yang memuat: Latar belakang penelitian, Permasalahan penelitian, Tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat namun singkat tentang rencana penelitian yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak baris satu spasi, yang terdiri dari 500 kata dan ditambahkan 3-5 kata kunci.

2.2. BAB 1. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan memuat tentang latar belakang peneliti mengangkat topik (judul penelitian) tersebut dan permasalahan yang akan dicarikan solusi, tujuan khusus, manfaat dan urgensi penelitian. Latar belakang masalah harus dinarasikan dengan tepat, akurat dan ada argumen kuat dari peneliti bahwa penelitian tersebut dilakukan karena peneliti melihat dengan benar ada/telah terjadi kesenjangan (*gap*) antara hal yang seharusnya menurut teori-teori yang diyakini kebenarannya dengan kenyataan (fakta) yang dirasakan atau didapat di lapangan. Pada bagian ini yang dimuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang

menarik, penting dan layak diteliti. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu peneliti dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS. Pada Bab ini juga dituliskan, **Tujuan, Manfaat, dan Urgensi penelitian**. Urgensi penelitian berisi penegasan bahwa penelitian yang akan dilaksanakan sejalan dengan Renstra Penelitian USM. Disertakan juga Renstra Penelitian USM. Nama BAB ditulis dengan format, *UPPER CASE*, rata kiri *font* 12 **cetak tebal**.

2.3. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.3.1. Narasi Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi kumpulan ilmu pengetahuan yang ada relasi dengan masalah yang sedang diteliti dan diambil dari sumber pustaka atau referensi yang sah, diakui kebenarannya dan *up to date*. Tinjauan pustaka akan digunakan sebagai dasar argumentasi bagi peneliti untuk mendeskripsikan, menjelaskan, memprediksi, memperkuat (mengkonfirmasi) atas temuan-temuannya dari penelitian yang sedang/selesai dilakukan atau bahkan untuk menolak atau menyanggah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau teori yang berkembang. Oleh sebab itu tinjauan pustaka berasal dari referensi- referensi yang mutakhir dan terkini dapat berupa buku-buku teks, ensiklopedia, monogram, jurnal, tesis, dan lain-lain, yang merupakan dasar argumentasi keilmuan. Sehingga di dalam Bab Tinjauan Pustaka, ditandai dengan kemutakhiran dan banyak sitasi. Argumentasi ilmiah juga dapat berasal dari pandangan ahli, namun hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya merupakan dasar argumentasi ilmiah yang sangat kokoh. Tinjauan pustaka ditulis dengan format *UPPER CASE*, sebagai BAB II. TINJAUAN PUSTAKA, pada posisi kiri (*center*) *font* 12, **cetak tebal**.

Contoh cara menyitasi:

- a. Di awal kalimat contoh: Rohadi, (2016) menyatakan bahwa ekstraksi bubuk bijiduwet.....
- b. Di akhir kalimat, contoh: Ekstraksi dengan metode maserasi berbantu gelombang ultrasonik lebih hemat pelarut (Winata dan Yunianta, 2015).
- c. Di akhir kalimat, contoh:.....telah diketahui potensinya sebagai sumber senyawa fenolik yang bersifat antioksidan (Rohadi *et al.*, 2016).
- d. Di akhir kalimat dengan banyak referensi, contoh: Biji duwet mengandung senyawa asam fenolik dan flavonoid yang jauh lebih tinggi dibanding

kompartemen lainnya (Peixoto dan Freitas, 2012; Saha *et al.*,2013; Rohadi *et.al.* 2017).

- e. Di awal kalimat dengan dua penulis, contoh: Julianto dan Kunarto, (2019) mengatakan metode ekstraksi berbantu gelombang ultrasonik lebih sesuai untuk ekstraksi senyawa bioaktif yang tidak tahan panas.

2.3.2. Kerangka Teori

Kerangka teoritis adalah identifikasi teori-teori yang dijadikan sebagai landasan berpikir untuk pelaksanaan penelitian dan untuk mengkaji permasalahan. Kerangka teori penting untuk dituliskan agar peneliti dalam berargumen lebih fokus pada permasalahan yang akan dan sedang diteliti.

2.3.3. Roadmap Ketua Peneliti

Deskripsi dan gambar *roadmap* ketua peneliti

2.4. BAB III. METODE PENELITIAN

Pada Bab Metode Penelitian memuat keterangan tentang: Lokasi dan waktu penelitian, bahan dan peralatan yang digunakan disertai dengan spesifikasi yang akurat, desain rancangan percobaan/ survei, tahapan penelitian, prosedur pengambilan data, dan uraian lengkap tentang metode analisis data. Pada uraian tahapan penelitian hendaknya dilengkapi dengan diagram alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan tahapan-tahapan penelitian diawali dari input, proses dan output. Diagram/bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, dimulai dari mana berakhir dimana, apa *input* – *output* pada tiap tahapannya, dengan peralatan apa dikerjakan, kondisi proses serta dilengkapi dengan data variabel yang terukur. Nama Bab ditulis dengan format, *UPPER CASE*, rata kiri *font* 12 **cetak tebal**.

Unsur yang harus ada pada Metode Penelitian adalah:

- a. Waktu dan Lokasi Penelitian
- b. Bahan dan Peralatan
- c. Rancangan Percobaan/ Penelitian
- d. Tahapan penelitian
- e. Prosedur pengambilan data.
- f. Metode analisis data

2.5. BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN

2.5.1. Anggaran Biaya

Anggaran Penelitian Hibah Guru Besar maksimal sebesar Rp.20.000.000,00 dan standar pembiayaan harus sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Keluaran Bidang Penelitian yang berlaku. Rekapitulasi Anggaran biaya dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan penelitian, sebagai terlihat pada Tabel 4.1. Adapun justifikasi biaya dirinci dan disertakan dalam Lampiran (**Lihat Lampiran K**).

Tabel 4.1. Rekapitulasi Anggaran Biaya

| No | Keterangan | Jumlah |
|----|--|--------|
| 1 | Honor Tenaga Penunjang (Bukan dosen Peneliti) | Rp. |
| 2 | Bahan habis pakai dan peralatan | Rp. |
| 3 | Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa, tidak termasuk perjalanan seminar) | Rp. |
| 4 | Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) | Rp. |

2.5.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar chart*, lihat **Lampiran G** (Jadwal Pelaksanaan)

2.5.3. Daftar Pustaka

- Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun atau sistem Harvard (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad, nama pengarang, tahun, judul tulisan, judul jurnal, no., vol., halaman. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
- Kutipan pada naskah ditulis dalam bentuk *bodynote*.

Contoh: format penulisan daftar pustaka dan kutipan dilihat pada **Lampiran H**.

2.5.4. Lampiran-Lampiran

- Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (**Lampiran I**).
- Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (**Lampiran J**).
- Lampiran 3. Justifikasi Biaya (**Lampiran K**)
- Lampiran 4. Form Rencana Luaran Penelitian (**Lampiran L**) .

2.6. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi proposal skema Penelitian Hibah Guru Besar (PHGB) dikoordinasikan oleh LPPM USM. Mekanisme seleksi PHGB sebagaimana skema penelitian PHKI dan PDP terdiri atas 2 tahap. Seleksi tahap 1 atau *desk evaluation* yang dilaksanakan oleh *reviewer* internal yang ditunjuk oleh Ketua LPPM. Seleksi Tahap 1 dimaksudkan

untuk memastikan bahwa proposal Penelitian Hibah Guru Besar (PHGB) memenuhi segala ketentuan yang tertulis dalam buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Hibah Guru Besar. Ketentuan-ketentuan umum dalam proposal seperti syarat keanggotaan, format dan sistematika, halaman pengesahan pimpinan, kelengkapan dokumen pendukung yang harus diperhatikan oleh *desk evaluator* (Form penilaian dapat dilihat pada **(Lampiran M)**).

Seleksi tahap 2 dilakukan dilaksanakan dengan cara presentasi oleh Ketua Tim dan pembahasan oleh *reviewer* untuk memverifikasi dan memvalidasi data-data dalam proposal penelitian yang diusulkan (Form penilaian dapat dilihat pada **(Lampiran N)**).

Presentasi oleh ketua tim, seyogyanya tidak boleh diwakilkan dan jika ketua peneliti tidak dapat hadir dapat diwakilkan kepada anggota dengan cara memberikan Surat Kuasa bermeterai disertakan alasan yang bisa dipertanggungjawabkan. Surat Kuasa diberikan kepada LPPM sebelum acara seminar berlangsung. Hasil seleksi akan diumumkan melalui situs <http://lppm.usm.ac.id>. Usulan penelitian yang dinyatakan lolos seleksi & didanai akan diumumkan melalui web lppm.usm.ac.id dan harus menandatangani perjanjian Pelaksanaan Penelitian Hibah Kompetitif Internal.

III. LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

3.1. Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan penelitian, Tim peneliti wajib melaksanakan semua tahapan pelaksanaan penelitian. Peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan dan diunggah pada laman LPPM. Laporan kemajuan digunakan *reviewer* melaksanakan fungsi monitoring dan evaluasi, dengan melihat capaian penelitian pada saat itu dengan target luaran yang direncanakan. *Reviewer* wajib memberikan masukan, pertimbangan kepada peneliti, sekiranya mereka menilai bahwa penelitian yang sedang berjalan ada kemungkinan gagal atau tidak mencapai target luaran. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) internal atas laporan kemajuan ini menjadi dasar pertimbangan untuk pengusulan di tahun berikutnya.

3.2. Ketentuan Format

Laporan Kemajuan Penelitian Hibah Guru Besar USM tidak dibatasi jumlah halaman, ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan diketik dengan jarak satu spasi antar baris, menggunakan kertas ukuran A-4 dengan batas pengetikan /margin kiri 4 cm, margin atas 4 cm, margin kanan 3 cm dan margin bawah 3 cm.

3.3. Sistematika

Pada prinsipnya format dan sistematika Laporan Kemajuan sama dengan format dan Sistematika Proposal Penelitian. Namun demikian, mengingat pada tahap ini, penelitian sudah dilaksanakan di tengah jalan (*on going*), maka sudah barang tentu ada laporan pelaksanaan dan capaian yang harus dilaporkan. Oleh sebab itu pada Sistematika Laporan Kemajuan ada sedikit perbedaan pada Halaman *Cover* depan dan ada tambahan Bab baru yakni Bab IV. Hasil dan Luaran Yang Dicapai dan Bab V. Rancangan Tahapan Berikutnya, dengan menghilangkan Bab IV. Biaya dan Jadwal Pelaksanaan Penelitian. Namun demikian, sangat dimungkinkan dalam pelaksanaan ada perubahan pada Metode Penelitian, khususnya pada Rancangan Percobaan dan Prosedur analisis data variabel, maka perubahan-perubahan itu dapat disampaikan/ditulis ulang pada Bab III. Metode Penelitian. Sistematika **Laporan Kemajuan** dapat dilihat pada **Lampiran O**, halaman *cover* dapat dilihat pada **Lampiran P**.

3.3.1. Halaman Judul

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama tim peneliti, logo Universitas Semarang, Fakultas, dan tahun pengajuan usulan penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran A** (Halaman Judul Usulan Penelitian Hibah Guru Besar).

Judul penelitian hendaknya sebuah frasa pernyataan bukan pertanyaan, ekspresif dan *up to date*. Judul ditulis ringkas mungkin terdiri atas 12-15 kata, jelas dan akurat (*clear*) sehingga mampu secara cermat merepresentasikan dari penelitian yang hendak dilaksanakan, tidak membuka ruang penafsiran yang beragam, dapat berisi ragam variabel yang akan diteliti.

3.3.2. Halaman Originalitas

Halaman ini berisi pernyataan bahwa penelitian yang akan dilakukan adalah penelitian sendiri, mengandung kebaruan (*novelty*), belum pernah diteliti dan atau dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya oleh peneliti atau orang lain, dapat dilihat pada **Lampiran B** (Surat Pernyataan Originalitas).

3.3.3. Halaman Pengesahan Pimpinan

Halaman ini berisi persetujuan dan pengesahan dari direktur pasca sarjana /dekan/pimpinan unit dari ketua peneliti, belum perlu ditandai dengan pembubuhan tanda tangan pimpinan yang bersangkutan dan stempel lembaga, dapat dilihat pada **Lampiran C** (Format Halaman Pengesahan Pimpinan).

3.3.4. Halaman Pengesahan Penelaah (*Reviewer*)

Halaman ini berisi persetujuan dari *reviewer* 1 dan 2, belum perlu ditandai dengan pembubuhan tanda tangan yang bersangkutan dapat dilihat pada **Lampiran D** (Format Halaman Pengesahan *Reviewer*).

3.3.5. Halaman Capaian Penelitian

Halaman ini berisi tentang capaian kemajuan luaran dari penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran L** (Format Halaman Capaian Luaran Penelitian).

3.3.6. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada) dan daftar lampiran. Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada **Lampiran F**.

3.3.7. Ringkasan

Ringkasan laporan kemajuan adalah bentuk ringkas dari laporan kemajuan penelitian, yang memuat: Latar belakang penelitian, Permasalahan penelitian, Tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat namun singkat tentang kemajuan penelitian yang telah dilakukan. Ringkasan ditulis dengan jarak baris satu spasi.

3.3.8. BAB I. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan memuat tentang latar belakang peneliti mengangkat topik (judul penelitian) tersebut dan permasalahan yang akan dicarikan solusi, tujuan khusus, manfaat dan urgensi penelitian. Latar belakang masalah harus dinarasikan dengan tepat, akurat dan ada argumen kuat dari peneliti bahwa penelitian tersebut dilakukan karena peneliti melihat dengan benar ada/telah terjadi kesenjangan (*gap*) antara hal yang seharusnya menurut teori-teori yang diyakini kebenarannya dengan kenyataan (fakta) yang dirasakan atau didapat di lapangan. Pada bagian ini yang dimuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting dan layak diteliti. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu peneliti dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS. Pada Bab ini juga dituliskan, **Tujuan, Manfaat dan Urgensi penelitian**. Urgensi penelitian berisi penegasan bahwa penelitian yang akan dilaksanakan sejalan dengan Renstra Penelitian USM. Disertakan juga Renstra Penelitian USM. Nama BAB ditulis dengan format, *UPPER CASE*, rata kiri *font* 12 **cetak tebal**.

3.3.9. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

3.3.9.1. Uraian Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi kumpulan ilmu pengetahuan yang ada relasi dengan masalah yang sedang diteliti dan diambil dari sumber pustaka atau referensi yang sah, diakui kebenarannya dan *up to date*. Tinjauan pustaka akan digunakan sebagai dasar argumentasi bagi peneliti untuk mendeskripsikan, menjelaskan, memprediksi, memperkuat (mengkonfirmasi) atas temuan-temuannya dari penelitian yang sedang/selesai dilakukan atau bahkan untuk menolak atau menyanggah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau teori yang berkembang. Oleh sebab itu tinjauan pustaka berasal dari referensi- referensi yang mutakhir dan terkini dapat berupa buku-buku teks, ensiklopedia, monogram, jurnal, tesis, dan lain-lain, yang merupakan dasar

argumentasi keilmuan. Sehingga di dalam Bab Tinjauan Pustaka, ditandai dengan kemutakhiran dan banyak sitasi. Argumentasi ilmiah juga dapat berasal dari pandangan ahli, namun hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya merupakan dasar argumentasi ilmiah yang sangat kokoh. Tinjauan pustaka ditulis dengan format *UPPER CASE*, sebagai BAB II. TINJAUAN PUSTAKA, pada posisi kiri (*center*) font 12, **cetak tebal**.

Contoh cara menyitasi:

- a. Di awal kalimat, contoh: Rohadi, (2016) menyatakan bahwa ekstraksi biji duwet.....
- b. Di akhir kalimat, contoh: Ekstraksi dengan metode maserasi berbantu gelombang ultrasonik lebih hemat pelarut (Winata dan Yuniarta, 2015).
- c. Di akhir kalimat, contoh:.....telah diketahui potensinya sebagai sumber senyawa fenolik yang bersifat antioksidan (Rohadi *et al.*, 2016).
- d. Di akhir kalimat dengan banyak referensi yang disitasi, contoh: Biji duwet mengandung senyawa asam fenolik dan flavonoid yang jauh lebih tinggi dibanding kompartemen lainnya (Peixoto dan Freitas, 2012; Saha *et al.*, 2013; Rohadi *et.al.* 2017).
- e. Di awal kalimat dengan dua penulis, contoh: Julianto dan Kunarto, (2019) mengatakan metode ekstraksi berbantu gelombang ultrasonik lebih sesuai untuk ekstraksi senyawa bioaktif yang tidak tahan panas.

3.3.9.2. Kerangka Teori

Kerangka teoritis adalah identifikasi teori-teori yang dijadikan sebagai landasan berpikir untuk pelaksanaan penelitian dan untuk mengkaji permasalahan. Kerangka teori penting untuk dituliskan agar peneliti dalam berargumen lebih fokus pada permasalahan yang akan dan sedang diteliti.

3.3.9.3. Roadmap Ketua Peneliti

Deskripsi dan gambar *roadmap* ketua peneliti

3.3.10. BAB III. METODE PENELITIAN

Pada Bab Metode Penelitian memuat keterangan tentang: Lokasi dan waktu penelitian, bahan dan peralatan yang digunakan disertai dengan spesifikasi yang akurat, desain rancangan percobaan/ survei, tahapan penelitian, prosedur pengambilan data, dan uraian lengkap tentang metode analisis data. Pada uraian tahapan penelitian hendaknya dilengkapi

dengan diagram alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan tahapan-tahapan penelitian diawali dari input, proses dan output. Diagram/bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, dimulai dari mana berakhir dimana, *input – output* pada tiap tahapannya, dengan peralatan apa dikerjakan, kondisi proses serta dilengkapi dengan data variabel yang terukur. Nama Bab ditulis dengan format, *UPPER CASE*, rata kiri font 12 **cetak tebal**.

Unsur yang harus ada pada Metode Penelitian adalah:

- a. Waktu dan Lokasi Penelitian
- b. Bahan dan Peralatan
- c. Rancangan Percobaan/Penelitian
- d. Tahapan penelitian
- e. Prosedur pengambilan data.
- f. Metode analisis data

3.3.11. BAB IV. HASIL, PEMBAHASAN, DAN LUARAN YANG DICAPAI

3.3.11.1. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan Pembahasan, berisi data-data hasil dari pengamatan lapangan atas sampel, hasil analisis sampel di laboratorium, hasil wawancara dengan responden, kuesioner dari panelis atau data pendukung lainnya baik yang berupa data variabel maupun data nonvariabel. Data-data yang dimuat pada bab ini adalah data yang sudah terolah, data yang layak dikonsumsi publik dan sudah disertai dengan keterangan hasil analisis statistik dari data yang bersangkutan serta keterangan lain yang relevan, seperti jumlah ulangan, bukan data mentah (*raw-data's*). Sebelum ditampilkan/ditulis data dimaksud, harus didahului dengan narasi kalimat/paragraf pengantar data.

Pembahasan adalah menginterpretasi data dari sudah pandang peneliti atas dasar ilmu pengetahuan, kompetensi dan kecakapan yang dimiliki terkait dengan objek penelitian itu. Tentu dalam menginterpretasi data, seorang peneliti harus mengomparasikan data yang dimiliki dengan data dari riset-riset sebelumnya. Hendaknya dalam mengomparasi data-data temuannya, seorang peneliti tidak melulu mengomparasi dengan data-data yang sejalan (mendukung hasil temuannya), namun juga perlu disampaikan data-data yang bersifat kontra. Dalam konteks pembahasan, maka referensi yang bermutu sangat dibutuhkan. Makin banyak referensi yang dipakai untuk pembahasan, maka pembahasan lebih komprehensif dan objektif. Data yang mana yang harus ditampilkan dan dibahas paling awal. Disarankan ditampilkan terlebih dahulu data yang bersifat umum, data nonvariabel namun yang mendukung untuk

memperkuat argumentasi-argumentasi pada pembahasan, misalnya data terkait Identitas Taksonomi Sampel, Gambar Sampel, Hasil Preparasi, Hasil Analisis Proksimat Sampel, Sifat Fisik Dan Kimia Sampel yang tidak terkait dengan perlakuan (*treatment*). Baru kemudian ditampilkan mengenai data hasil-hasil analisis sampel yang memang ada relevansinya (data kausalitas) dengan perlakuan. Sampaikan data hasil analisis sesuai urutan dalam prosedur analisis variabel sampel. Data dapat disampaikan dalam bentuk tabel atau grafik (gambar).

Setiap data yang ditampilkan, harus ditindaklanjuti dengan pembahasannya. Pembahasan data tidak lain merupakan bentuk atau wujud dari interpretasi data oleh peneliti. Dalam menginterpretasi data, peneliti dibantu dengan hasil analisis statistik data tersebut dan referensi referensi yang relevan dengan data itu.

3.3.11.2. Capaian Luaran

Capaian Luaran berisi target luaran yang sudah berhasil dicapai, disampaikan dalam format tabel atau narasi singkat tentang hal tersebut. Contoh Capaian Luaran Wajib dan Tambahan dilihat pada Tabel 5.1. di bawah ini.

Tabel 5. 1 Capaian Luaran Wajib dan Tambahan

| No. | Luaran yang direncanakan | Capaian (%) | Status |
|-----|--|-------------|--------|
| 1 | Laporan penelitian | | |
| 2 | Publikasi artikel ilmiah | | |
| | a. Jurnal Internasional Bereputasi | | |
| | b. Jurnal Internasional | | |
| | c. Jurnal Nasional terakreditasi | | |
| 3 | Pemakalah pada pertemuan Ilmiah | | |
| | a. Tingkat Internasional | | |
| | b. Tingkat Nasional | | |
| | c. Tingkat regional | | |
| 4 | HKI | | |
| | a. Hak Cipta b. Paten | | |
| 5 | Capaian Luaran lainnya: | | |
| | a. Buku ajar b. Bahan ajar | | |

3.4. BAB V. RANCANGAN TAHAPAN BERIKUTNYA

Pada Bab ini disampaikan, rencana kegiatan atau tahap selanjutnya, pasca pelaporan kemajuan. Rencana kegiatan dapat diwujudkan dalam bentuk matrik dengan waktu, lokasi dan nama kegiatan yang terjadwal (*time schedule*) atau narasi singkat mengenai rencana/tahapan kegiatan yang akan diikuti dalam waktu dekat.

Contoh:

- a. Mengikuti Seminar Untuk Pemaparan Hasil Penelitian yang diselenggarakan LPPM USM pada 28 Agustus 2022.
- b. Membuat *Draft* Artikel Untuk Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2 Jurnal Industri Hasil Perkebunan (JIHP) Kementerian Perindustrian
- c. Mendaftarkan HKI Proposal Penelitian

3.5. DAFTAR PUSTAKA

- a. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun atau sistem Harvard (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
- b. Kutipan pada naskah ditulis dalam bentuk *bodynote*.
- c. Contoh: format penulisan daftar pustaka dan kutipan dilihat pada **Lampiran H**.

3.6. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Format Halaman Capaian Luaran Penelitian (**Lampiran L**)

IV. LAPORAN PENELITIAN

4.1. Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan penelitian, Tim peneliti wajib melaksanakan semua tahapan pelaksanaan penelitian. Peneliti wajib menyiapkan laporan akhir penelitian dan diunggah pada laman LPPM. Laporan akhir digunakan *reviewer* melaksanakan fungsi evaluasi, dengan melihat capaian penelitian pada saat itu dengan target luaran yang direncanakan pada Proposal. *Reviewer* wajib memberikan kesimpulan akhir, masukan, pertimbangan kepada peneliti, sekiranya mereka menilai bahwa penelitian yang sudah dilakukan kemungkinan tidak mencapai target luaran. Hasil evaluasi atas laporan akhir ini menjadi dasar *reviewer* untuk memberikan kesimpulan akhir dan dijadikan bahan pertimbangan LPPM _USM untuk pelaksanaan penelitian tahun berikutnya.

4.2. Ketentuan Format

Laporan Penelitian Hibah Guru Besar USM tidak dibatasi jumlah halaman, ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan diketik dengan jarak satu spasi antar baris, menggunakan kertas ukuran A-4 dengan batas penyetakan /margin kiri 4 cm, margin atas 4 cm, margin kanan 3 cm dan margin bawah 3 cm

4.3. Sistematika

Pada prinsipnya format dan sistematika Laporan Penelitian sama dengan format dan Sistematika Proposal dan Laporan Kemajuan Penelitian. Namun demikian, mengingat pada tahap ini, penelitian sudah dilaksanakan dan berakhir (*finished, done*), maka sudah barang tentu ada laporan pelaksanaan dan capaian yang harus dilaporkan. Oleh sebab itu pada Sistematika Laporan Akhir ada sedikit perbedaan pada Halaman *Cover* depan dan ada tambahan Bab baru yakni Bab IV. HASIL DAN PEMBAHASAN, Bab V. LUARAN YANG DICAPAI dan Bab VI. KESIMPULAN DAN SARAN. Namun, sangat dimungkinkan dalam pelaksanaan ada perubahan pada Metode Penelitian, khususnya pada Rancangan Percobaan dan Prosedur Analisis Data Variabel, maka

perubahan-perubahan itu dapat disampaikan/ditulis ulang pada Bab III. Metode Penelitian. Sistematika Laporan Akhir dan Halaman *Cover* dapat dilihat pada **Lampiran Q & R**.

4.3.1. Halaman Judul

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama tim peneliti, logo Universitas Semarang, Fakultas, dan tahun pengajuan usulan penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran A** (Halaman Judul Usulan Penelitian Hibah Guru Besar).

Judul penelitian hendaknya sebuah frasa pernyataan bukan pertanyaan, ekspresif dan *up to date*. Judul ditulis ringkas mungkin terdiri atas 12-15 kata, jelas dan akurat (*clear*) sehingga mampu secara cermat mepresentasikan dari penelitian yang hendak dilaksanakan, tidak membuka ruang penafsiran yang beragam, dapat berisi ragam variabel yang akan diteliti.

4.3.2. Halaman Pernyataan Originalitas

Halaman ini berisi pernyataan bahwa penelitian yang akan dilakukan adalah penelitian sendiri, mengandung kebaruan (*novelty*), belum pernah diteliti dan atau dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya oleh peneliti atau orang lain, dapat dilihat pada **Lampiran B** (Surat Pernyataan Originalitas).

4.3.3. Halaman Pengesahan Pimpinan

Halaman ini berisi persetujuan dan pengesahan dari direktur pasca sarjana /dekan/pimpinan unit dari ketua peneliti, belum perlu ditandai dengan pembubuhan tanda tangan pimpinan yang bersangkutan dan stempel lembaga, dapat dilihat pada **Lampiran C** (Format Halaman Pengesahan Pimpinan).

4.3.4. Halaman Pengesahan Penelaah (*Reviewer*)

Halaman ini berisi persetujuan dari *reviewer* 1 dan 2, belum perlu ditandai dengan pembubuhan tanda tangan yang bersangkutan dapat dilihat pada **Lampiran D** (Format Halaman Pengesahan *Reviewer*).

4.3.5. Halaman Capaian Penelitian

Halaman ini berisi tentang capaian kemajuan luaran dari penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran L** (Format Halaman Capaian Luaran Penelitian).

4.3.6. Halaman Pengantar

Halaman ini berisi uraian tentang pengantar dan ucapan terimakasih dari peneliti kepada pihak-pihak terkait.

4.3.7. Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar/Daftar Lampiran

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada) dan daftar lampiran. Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada **Lampiran F**

4.3.8. Ringkasan

Ringkasan laporan penelitian adalah bentuk ringkas dari laporan penelitian, yang memuat: Latar belakang penelitian, Permasalahan penelitian, Tujuan dan target yang telah tercapai serta metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat namun singkat tentang laporan penelitian yang telah selesai dilakukan. Ringkasan ditulis dengan jarak baris satu spasi.

4.3.9. BAB I. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan memuat tentang latar belakang peneliti mengangkat topik (judul penelitian) tersebut dan permasalahan yang akan dicarikan solusi, tujuan khusus, manfaat dan urgensi penelitian. Latar belakang masalah harus dinarasikan dengan tepat, akurat dan ada argumen kuat dari peneliti bahwa penelitian tersebut dilakukan karena peneliti melihat dengan benar ada/telah terjadi kesenjangan (*gap*) antara hal yang seharusnya menurut teori-teori yang diyakini kebenarannya dengan kenyataan (fakta) yang dirasakan atau didapat di lapangan. Pada bagian ini yang dimuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting dan layak diteliti. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu peneliti dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS. Pada Bab ini juga dituliskan, **Tujuan, Manfaat dan Urgensi penelitian**. Urgensi penelitian berisi penegasan bahwa penelitian yang akan dilaksanakan sejalan dengan Renstra Penelitian USM. Disertakan juga Renstra Penelitian USM. Nama BAB ditulis dengan format, *UPPER CASE*, rata kiri *font* 12 **cetak tebal**.

4.3.10. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

4.3.10.1. Uraian Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi kumpulan ilmu pengetahuan yang ada relasi dengan masalah yang sedang diteliti dan diambil dari sumber pustaka atau referensi yang sah,

diakui kebenarannya dan *up to date*. Tinjauan pustaka akan digunakan sebagai dasar argumentasi bagi peneliti untuk mendeskripsikan, menjelaskan, memprediksi, memperkuat (mengkonfirmasi) atas temuan-temuannya dari penelitian yang sedang/selesai dilakukan atau bahkan untuk menolak atau menyanggah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau teori yang berkembang. Oleh sebab itu tinjauan pustaka berasal dari referensi- referensi yang mutakhir dan terkini dapat berupa buku-buku teks, ensiklopedia, monogram, jurnal, tesis, dan lain-lain, yang merupakan dasar argumentasi keilmuan. Sehingga di dalam Bab Tinjauan Pustaka, ditandai dengan kemutakhiran dan banyak sitasi. Argumentasi ilmiah juga dapat berasal dari pandangan ahli, namun hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya merupakan dasar argumentasi ilmiah yang sangat kokoh. Tinjauan pustaka ditulis dengan format *UPPER CASE*, sebagai BAB II. TINJAUAN PUSTAKA, pada posisi kiri (*center*) font 12, **cetak tebal**.

Contoh cara menyitasi:

- a. Di awal kalimat, contoh: Rohadi, (2016) menyatakan bahwa ekstraksi biji duwet.....
- b. Di akhir kalimat, contoh: Ekstraksi dengan metode maserasi berbantu gelombang ultrasonik lebih hemat pelarut (Winata dan Yuniarta, 2015).
- c. Di akhir kalimat, contoh:.....telah diketahui potensinya sebagai sumber senyawa fenolik yang bersifat antioksidan (Rohadi *et al.*, 2016).
- d. Di akhir kalimat dengan banyak referensi yang disitasi, contoh: Biji duwet mengandung senyawa asam fenolik dan flavonoid yang jauh lebih tinggi dibanding kompartemen lainnya (Peixoto dan Freitas, 2012; Saha *et al.*, 2013; Rohadi *et.al.* 2017).
- e. Di awal kalimat dengan dua penulis, contoh: Julianto dan Kunarto,(2019) metode ekstraksi berbantu gelombang ultrasonik lebih sesuai untuk ekstraksi senyawa bioaktif yang tidak tahan panas.

4.3.10.2. Kerangka Teori

Kerangka teoritis adalah identifikasi teori-teori yang dijadikan sebagai landasan berpikir untuk pelaksanaan penelitian dan untuk mengkaji permasalahan. Kerangka teori penting untuk dituliskan agar peneliti dalam berargumen lebih fokus pada permasalahan yang akan dan sedang diteliti.

4.3.10.3. Roadmap Ketua Peneliti

Deskripsi dan gambar *roadmap* ketua peneliti

4.3.11. BAB III. METODE PENELITIAN

Pada Bab Metode Penelitian memuat keterangan tentang: Lokasi dan waktu penelitian, bahan dan peralatan yang digunakan disertai dengan spesifikasi yang akurat, desain rancangan percobaan/ survei, metode pengambilan dan analisis data, tahapan penelitian dan uraian lengkap tentang prosedur analisis data variabel. Pada uraian tahapan penelitian hendaknya dilengkapi dengan diagram alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan tahapan-tahapan penelitian diawali dari input, proses dan output.

Diagram/bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, dimulai dari mana berakhir dimana, *input – output* pada tiap tahapannya, dengan peralatan apa dikerjakan, kondisi proses serta dilengkapi dengan data variabel yang terukur. Nama Bab ditulis dengan format, *UPPER CASE*, rata kiri font 12 **cetak tebal**.

Unsur yang harus ada pada Metode Penelitian adalah:

- 4.3.11.2. Waktu dan Lokasi Penelitian
- 4.3.11.3. Bahan dan Peralatan
- 4.3.11.4. Rancangan Percobaan/ Penelitian
- 4.3.11.5. Metode pengambilan dan analisis data
- 4.3.11.6. Tahapan penelitian
- 4.3.11.7. Prosedur analisis data variabel

4.3.12. Bab IV. HASIL PEMBAHASAN DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.3.12.1. Hasil dan Pembahasan

Hasil adalah aktivitas menyampaikan atau menampilkan data hasil penelitian. Data yang dimaksud adalah data hasil penelitian atau data primer yang sudah final. Data yang sudah diolah melalui analisis statistik dan siap konsumsi publik, bukan data kasar (mentah). Data yang bukan berasal dari hasil penelitian (data primer), dapat disampaikan atau disandingkan dengan data primer hasil penelitian, tetapi sifatnya sebagai data pembanding dan disebutkan sumber asal data (sitasi).

Pembahasan atau membahas adalah menginterpretasi data dari sudut pandang peneliti atas dasar ilmu pengetahuan, kompetensi dan kecakapan yang dimiliki terkait dengan objek penelitian itu. Tentu dalam menginterpretasi data, seorang peneliti harus mengomparasikan data yang dimiliki dengan data dari riset-riset sebelumnya. Hendaknya dalam mengomparasi data-data temuannya, seorang peneliti tidak melulu mengomparasi dengan data-data yang sejalan (mendukung hasil temuannya), namun juga perlu disampaikan data-data yang bersifat kontra. Dalam konteks pembahasan, maka referensi yang bermutu sangat dibutuhkan. Makin banyak referensi yang dipakai

untuk pembahasan, maka pembahasan lebih komprehensif dan objektif. Membahas data adalah hal yang paling sulit bagi peneliti. Peneliti harus mampu mengaitkan data-data itu dengan perlakuan (*treatment*) yang peneliti berikan pada penelitian eksperimental baik itu dikerjakan di laboratorium atau di lapangan dan demplot. Demikian pula, peneliti harus mampu mengaitkan data-data yang diambil dengan data-data dari sampel pembandingnya untuk jenis penelitian komparatif, artinya peneliti harus mampu melakukan pembahasan untuk menjawab hipotesisnya. Pembahasan harus lebih banyak membandingkan data yang dimiliki dengan hasil-hasil riset sejenis sebelumnya yang *up to date*. Ini hukumnya wajib, jangan sampai peneliti melulu membahas data yang dimiliki saja! Oleh sebab itu, kemutakhiran referensi yang digunakan sebagai acuan berasal dari jurnal terpublikasi 10 tahun terakhir.

4.3.12.2. Capaian Luaran Wajib dan Tambahan

Capaian Luaran berisi uraian target luaran yang sudah berhasil dicapai sampai penelitian berakhir, disampaikan dalam format tabel tentang hal tersebut. Capaian luaran yang disampaikan berupa luaran wajib dan luaran tambahan. Contoh Capaian Luaran Wajib dan Luaran Tambahan dapat dilihat pada Tabel 6.1. dan Tabel 6.2. di bawah ini.

Tabel 6.1. Luaran wajib yang direncanakan dan realisasi capaian

| No. | Luaran yang direncanakan | Capaian (%) | Status |
|-----|---|-------------|--------|
| 1 | Laporan penelitian | | |
| 2 | Publikasi artikel ilmiah | | |
| | a. Jurnal Internasional Bereputasi* | | |
| | b. Jurnal Internasional | | |
| 3 | c. Jurnal Nasional terakreditasi Sinta 3* | | |
| | Pemakalah pada pertemuan Ilmiah | | |
| | a. Tingkat Internasional | | |
| | b. Tingkat Nasional | | |
| 4 | c. Tingkat regional | | |
| | d. Tingkat lokal | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: | | |
| | a. Hak Cipta* b. Paten | | |
| 5 | Capaian Luaran lainnya: | | |
| | a. Buku ajar | | |
| | b. Bahan ajar c. Poster, Model | | |

*Luaran wajib pada skema PHKI adalah, publikasi pada jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 dan HKI (Hak Cipta).

**Tuliskan sesuai dengan luarannya.

Tabel 6.2. Luaran tambahan yang direncanakan dan realisasi capaian**

| No. | Luaran yang direncanakan | Capaian (%) | Status |
|-----|---|-------------|--------|
| 1 | Laporan penelitian | | |
| 2 | Publikasi artikel ilmiah | | |
| | a. Jurnal Internasional Bereputasi | | |
| | b. Jurnal Internasional* | | |
| | c. Jurnal Nasional terakreditasi Sinta | | |
| 3 | Pemakalah pada pertemuan Ilmiah | | |
| | a. Tingkat Internasional | | |
| | b. Tingkat Nasional* | | |
| | c. Tingkat regional* | | |
| | d. Tingkat lokal* | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelktual (HKI): | | |
| | a. Hak Cipta b. Paten* | | |
| 4 | Capaian Luaran lainnya: Bahan ajar, Model, Poster dan Buku Ajar | | |

*Luaran tambahan pada skema PHKI adalah, bahan ajar, model, poster dan buku ajar.

** Tuliskan sesuai dengan luarannya

4.3.13. BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

4.3.13.1 Kesimpulan

Kesimpulan harus diturunkan (diambil) dari tujuan, pembahasan dan harus mampu menjawab Hipotesisnya. Dinarasikan dengan kalimat singkat dan ringkas, namun kesimpulan harus seluas hipotesis yang dituliskan, selaras dengan tujuan penelitian serta memperlihatkan sebuah solusi (penyelesaian) dari masalah yang dihadapi sebelumnya. Hindari menarik kesimpulan yang tidak ada kaitannya dengan permasalahan dan tidak menjawab hipotesis.

4.3.13.2 Saran

Saran berisi antara lain rekomendasi dan harapan peneliti untuk perbaikan dari penelitian yang telah dilakukan.

Lampiran A: Halaman Judul Usulan Penelitian Hibah Guru Besar (warna kulit/cover sampul merah)

**USULAN PENELITIAN HIBAH GURU BESAR
UNIVERSITAS SEMARANG**



USM

**JUDUL PENELITIAN DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL TIM NEW
ROMAN 12 CETAK TEBAL**

TIM PENGUSUL

Nama/NIDN/Ketua

Nama/NIDN/Anggota

Nama/NIDN/Anggota

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SEMARANG
TAHUN**

Lampiran B: Format Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIS/NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan tahun akademik..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Semarang.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan/Direktur Pascasarjana

Cap dan tandatangan Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Kota, tanggal-bulan tahun
Yang menyatakan,

Materai 10.000

Nama Lengkap ketua peneliti)
NIDN

Lampiran C: Format Halaman Pengesahan Pimpinan
HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Rumpun Ilmu :
- 3. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIS/NIDN :
 - c. ID Sinta/ID Scopus :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
 - f. No. HP :
 - g. Alamat Surat :
- Anggota Peneliti (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIS/NIDN :
 - c. ID Sinta/ID Scopus :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
- Anggota Peneliti (2)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIS/NIDN :
 - c. ID Sinta/ID Scopus :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
- Mahasiswa Terlibat (1)
 - a. Nama :
 - b. Nim :
- Mahasiswa Terlibat (2)
 - a. Nama :
 - b. Nim :
- 4. Lokasi Penelitian :
- 5. Lama Penelitian :
- 6. Tempat Penelitian :
- 7. Jumlah Dana Penelitian :
- 8. Sumber Dana Penelitian :

Menyetujui
 Dekan/Direktur
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)
 NIDN

Semarang, Tanggal – Bulan - Tahun
 Ketua Peneliti
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)
 NIDN

Mengetahui
 Ka. LPPM
 Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)
 NIDN

Lampiran D: Format Halaman Pengesahan Reviewer

HALAMAN PENGESAHAN *REVIEWER*

1. Judul Penelitian :
2. Rumpun Ilmu :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIS/NIDN :
 - c. ID Sinta/ID Scopus :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas/Prodi :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
 - a. Nama Anggota Peneliti 1 :
 - b. Nama Anggota Peneliti 2 :
5. Jumlah Mahasiswa Terlibat :
 - a. Nama Mahasiswa 1 :
 - b. Nama Mahasiswa 2 :
6. Lokasi Penelitian :
7. Lama Penelitian :
8. Tempat Penelitian :
9. Jumlah Dana Penelitian :
10. Sumber Dana Penelitian :

Menyetujui
Reviewer 1
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Semarang, Tanggal – Bulan - Tahun
Reviewer 2
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Lampiran E: Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian:

.....

2. Tim Penelitian :

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Prodi Asal | Alokasi Waktu |
|----|------|---------|-----------------|------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian) :

.....
.....

4. Masa pelaksanaan :

.....

5. Lokasi penelitian :

.....

6. Mitra yang terlibat :

.....
.....

7. Temuan yang ditargetkan :

.....
.....

8. Jurnal/konferensi yang menjadi Sasaran :

.....
.....

9. Rencana luaran HKI, Buku, Purwarupa atau luaran lain yang ditargetkan : [Tuliskan rencana luaran yang menjadi target]

.....
.....

Lampiran F: Contoh Penulisan Daftar Isi

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| Halaman Judul..... | i |
| Halaman Originalitas | ii |
| Halaman Pengesahan | iii |
| Halaman Pengesahan <i>Reviewer</i> | iv |
| Identitas dan Uraian Umum | v |
| Kata Pengantar..... | vi |
| Daftar Isi..... | vii |
| Daftar Gambar | viii |
| Daftar Tabel..... | ix |
| Daftar Lampiran | x |
| Ringkasan..... | xi |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1. Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| 1.2 Identifikasi Masalah..... | 2 |
| 1.3. Rumusan Masalah | 2 |
| 1.4. Tujuan Penelitian..... | 2 |
| 1.5. Manfaat Penelitian | 3 |
| 1.6. Urgensi Penelitian | |
| BAB II. TINJAUAN PUSTAKA | 6 |
| BAB III. METODE PENELITIAN | 15 |
| 3.1. Waktu dan Lokasi Penelitian | 15 |
| 3.2. Bahan dan Peralatan | 15 |
| 3.3. Rancangan Percobaan/Penelitian..... | 16 |
| 3.4. Metode Pengambilan dan Analisis Data | 17 |
| 3.5. Tahapan penelitian | 17 |
| 3.6. Prosedur Analisis Data Variabel | 18 |
| BAN IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN | 25 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 26 |
| LAMPIRAN..... | 29 |

Lampiran G: Jadwal Pelaksanaan

| No | Jenis Kegiatan | Tahun 20...[TS] | | | | | | | | TS+1 |
|-----|----------------|-----------------|---|---|---|---|-----|-----|----|------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | ... | 12 | |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | | | | |
| 3 | Kegiatan 3 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| n | Kegiatan n | | | | | | | | | |

Lampiran H: Penulisan Daftar Pustaka, Kutipan, Rumus, Gambar dan Tabel

Contoh Penulisan Daftar Pustaka:

1. Penulisan referensi jurnal:

- Bennasar, M., Hicks, Y., & Setchi, R. (2015). Feature selection using Joint Mutual Information Maximisation. *Expert Systems with Applications*, 42(22): 8520–8532. <http://doi.org/10.1016/j.eswa.2015.07.007>
- Ispandi, I., & Wahono, R. (2015). Penerapan Algoritma Genetika untuk Optimasi Parameter pada Support Vector. *Journal of Intelligent Systems*, 1(2), 115–119. Retrieved from <http://journal.ilmukomputer.org/index.php/jis/article/view/53> [accessed Mar 20 2018].
- Lestari, E., Sandri, D., Fatimah, F., & Umaira, U. (2019). Volume kembang adonan dan sensori roti manis yang dibuat dari tepung mocaf. *Jurnal Teknologi dan Industri Hasil Pertanian*, 24(2): 113-120. <https://doi.org/10.23960/jtihp.v24i2.113-120>
- Rohadi, Raharjo, S., Falah, I.I. & Santoso, U. (2017). Metanolic extract of Java Plum (*Syzygium cumini* Linn.) seeds as a natural antioxidant on lipid oxidation of oil-in-water emulsions. *International Food Research Journal*, 24(4):1636–1643.
- Rustiati, B. (2018). Optimasi sel *Saccharomyces cerevisiae* untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi industri etanol. *Jurnal Teknologi dan Industri Hasil Pertanian*, 23(2): 97-102. <http://dx.doi.org/10.23960/jtihp.v23i2.97-102>

2. Penulisan Referensi Buku:

- Strunk Jr., W., & White, E.B. (2000). *The Elements of Style*, 4th ed. Longman, New York.
- Winarsi, H. (2007). *Antioksidan Alami dan Radikal Bebas*. Liberty, Yogyakarta.

3. Penulisan Referensi Skripsi, Thesis dan Disertasi:

- Rujianti, L. M. (2020). Pengaruh Lama Ekstraksi Kulit Melinjo Merah (*Gnetum Gnemon* L.) Berbantu Gelombang Ultrasonik Terhadap *Yield*, Fenolik, Flavonoid, Tanin Dan Aktivitas Antioksidan. Skripsi: Fakultas Teknologi Pertanian, Universitas Semarang, Semarang.

4. Penulisan Referensi *Proceeding*

- Rawlinson, P. (2008). Adapting livestock production systems to climate change: temperate zones. In Rowlinson P., Steel M., & Nefzaoui A. (Eds.), *Livestock and Global Climate Change Conference Proceeding* (pp. 61–63). Cambridge University Press.

5. Penulisan Referensi Bersumber *Websites*

FAO. (2020). *EX-ACT: Post-harvest losses management*.
<http://www.fao.org/tc/exact/sustainable-agriculture-platform-pilot-website/post-harvest-losses-management/en/>

6. Cara Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka

Tidak ada catatan kaki untuk menyatakan publikasi referensi. Semua referensi untuk laporan, artikel majalah, sumber statistik, gambar dan sebagainya dengan menyebut nama belakang disertai dengan tahun yang mana nama tersebut sesuai dengan daftar pustaka yang memuat laporan atau jurnal yang dikutip.

Contoh :

Menurut Adhiguna, (2017) sistem informasi adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk beroperasi dengan cara yang sukses dan untuk organisasi bisnis dengan cara yang menguntungkan.

Sistem informasi adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk beroperasi dengan cara yang sukses dan untuk organisasi bisnis dengan cara yang menguntungkan (Adhiguna, 2017).

7. Cara Penulisan Rumus

Penulisan Rumus diatur sedemikian rupa sehingga terlihat serasi dengan teks dan tidak melebihi batas halaman. Usahakan agar tidak menggunakan kertas dengan ukuran yang berbeda sehingga terpaksa dilipat.

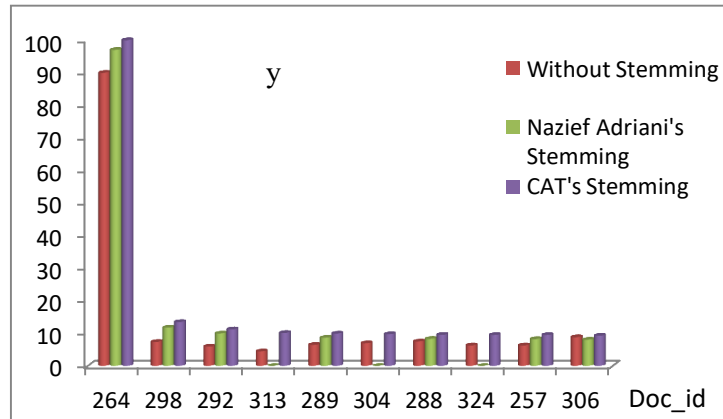
Contoh Penulisan Rumus :

$$E(F) = E(0) + \sum_i \left(\frac{\partial E(F)}{\partial F_i} \right)_0 F_i \dots \dots \dots (1)$$

8. Cara Penulisan Gambar dan Tabel

Gambar harus diberi nomor berurut per bab dan diberi keterangan gambar. Penulisan keterangan gambar dimulai dengan huruf besar dan diletakkan di bawah tengah gambar yang bersangkutan. Penulisan ketetapan tabel dituliskan pada bagian atas-tengah dari tabel. Gambar dan tabel harus dirujuk.

Contoh Penulisan Gambar :



Gambar 2.1 Contoh keterangan gambar

Contoh Penulisan tabel :

Data Kependudukan dapat dilihat pada Tabel 2.1 dibawah ini
Tabel 2.1 Jumlah Penduduk Kota Semarang

| Kepala Tabel | Kepala Kolom Tabel | |
|--------------|--------------------|------------------|
| | Sub-kepala Kolom | Sub-kepala Kolom |
| 1. | Uraian | Isi tabel |

Catatan :

Penulisan gambar dan tabel tidak berurutan. Jika dalam bab 2 terdapat gambar pertama maka ditulis Gambar 2.1 (yang menunjukkan bab 2 gambar ke 1) kemudian gambar kedua adalah Gambar 2.2. Jika dalam bab tersebut juga terdapat tabel maka penulisan untuk tabel pertama adalah Tabel 2.1 (pada bab 2 tabel 1) walaupun dalam bab yang sama sudah terdapat gambar pertama.

Lampiran I: Form Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

| No | Nama / NIDN | Prodi Asal | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
|-----------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| N | | | | | |

Lampiran J: Biodata Peneliti

Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti

A. Identitas Diri

| | | |
|----|-----------------------------|------|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Jabatan Fungsional | |
| 4 | NIS/NIDN | |
| 5 | ID Sinta/ID Scopus | |
| 6 | Fakultas/Prodi | |
| 7 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 8 | E-mail | |
| 9 | Nomor Telepon/HP | |
| 10 | Alamat | |
| 11 | Mata Kuliah yang Diampu | 1 |
| | | 2 |
| | | 3 |
| | | Dst. |

B. Riwayat Pendidikan

| | S-1 | S-2 | S-3 |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi | | | |
| Bidang Ilmu | | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | | |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi | | | |
| Nama Pembimbing/Promotor | | | |

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|------|-------|------------------|-----------|---------------|
| | | | Sumber* | Jml (Juta Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan | |
|------|-------|------------------------------------|-----------|---------------|
| | | | Sumber* | Jml (Juta Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/ Nomor/Tahun | Url/DOI |
|------|----------------------|-------------|------------------------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat | Url/DOI |
|----|------------------------------------|----------------------|---------------------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Ds | | | | |

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|------|------------|-------|-------------------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|-----|----------------|-------|-------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|------|--|-------|------------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

| No. | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|------|-------------------|-------------------------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Dst. | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian Hibah Kompetitif Internal USM.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran K: Justifikasi Biaya

| Honorarium | | | | |
|-------------------|-----------------------|---------------------------|---------------|-------------------|
| Honor | Honor/Jam (Rp) | Waktu (Jam/Minggu) | Munggu | Honor (Rp) |
| | | | | Tahun ke-1 |
| Pelaksana 1 | | | | |
| Pelaksana 2 | | | | |
| Pelaksana n | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |

| Bahan Habis Pakai | | | | |
|--------------------------|------------------------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Material | Justifikasi Pembelian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang (Rp) |
| | | | | Tahun ke-1 |
| Bahan Habis Pakai 1 | | | | |
| Bahan Habis Pakai 2 | | | | |
| Bahan Habis Pakai n | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |

| Perjalanan | | | | |
|-------------------|-------------------------------|------------------|--------------------------|-------------------|
| Material | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
| | | | | Tahun ke-1 |
| Perjalanan 1 | | | | |
| Perjalanan 2 | | | | |
| Perjalanan n | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |

| Lain-Lain | | | | |
|------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|-------------------|
| Material | Justifikasi Sewa | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
| | | | | Tahun ke-1 |
| Lain-Lain 1 | | | | |
| Lain-Lain 2 | | | | |
| Lain-Lain n | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | |

Lampiran L: Capaian Luaran Penelitian

CAPAIAN LUARAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Tim Penelitian :

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Prodi Asal | Alokasi Waktu |
|----|------|---------|-----------------|------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

| No | Luaran yang Direncanakan | Capaian (%) |
|----|--|-------------|
| 1 | Laporan Pengabdian | |
| 2 | Artikel Ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal internasional/jurnal nasional terakreditasi/jurnal nasional tidak terakreditasi, ber ISSN. | |
| 3 | Pemakalah pada pertemuan ilmiah tingkat lokal/regional/nasional/internasional (Sesuai dengan skema penelitian) | |
| 4 | HKI | |
| 5 | Publikasi Media Massa | |
| 6 | Capaian Luaran lainnya (Video/poster /dan lain-lain) | |
| | | |

A. PUBLIKASI ILMIAH

| | Keterangan |
|------------------------------|---|
| Artikel Jurnal Ke-1*) | |
| Nama jurnal yang dituju | |
| Klasifikasi jurnal | Jurnal Internasional/Nasional Terakreditasi/Nasional tidak terakreditasi ber ISSN |
| <i>Impact factor</i> jurnal | |
| Judul Artikel | |
| Status Naskah (beri tanda v) | |
| - Draf Artikel | |
| - Sudah dikirim ke jurnal | |
| - Sedang ditelaah | |
| - Sedang direvisi | |

| | |
|------------------------------|--|
| - Revisi sudah dikirim ulang | |
| - Sudah diterima | |
| - Sudah terbit | |

| | Keterangan |
|------------------------------|---|
| Artikel Jurnal Ke-2*) | |
| Nama jurnal yang dituju | |
| Klasifikasi jurnal | Jurnal Internasional/Nasional Terakreditasi/Nasional tidak terakreditasi ber ISSN |
| Impact factor jurnal | |
| Judul Artikel | |
| Status Naskah (beri tanda v) | |
| - Draf Artikel | |
| - Sudah dikirim ke jurnal | |
| - Sedang ditelaah | |
| - Sedang direvisi | |
| - Revisi sudah dikirim ulang | |
| - Sudah diterima | |
| - Sudah terbit | |

*) tambahkan jika ada artikel ke-3 dan seterusnya

B. PEMAKALAH PADA PERTEMUAN ILMIAH

1. Pertemuan Ilmiah ke-1 *)

| | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| | |
| Judul Makalah | |
| Nama Pertemuan Ilmiah | |
| Tingkat Forum | Lokal/regional/nasional/internasional |
| Tempat Pelaksanaan | |
| Waktu Pelaksanaan | |
| Status Naskah (beri tanda v) | |
| - Draf makalah | |
| - Sudah dikirim | |
| - Sedang direview | |
| - Sudah dilaksanakan | |

2. Pertemuan Ilmiah ke-2 *)

| | |
|---------------|--|
| | |
| Judul Makalah | |

| | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Nama Pertemuan Ilmiah | |
| Tingkat Forum | Lokal/regional/nasional/internasional |
| Tempat Pelaksanaan | |
| Waktu Pelaksanaan | |
| Status Naskah (beri tanda v) | |
| - Draf makalah | |
| - Sudah dikirim | |
| - Sedang direview | |
| - Sudah dilaksanakan | |

*) tambahkan jika ada pertemuan ilmiah ke-3 dan seterusnya

3. HKI *)

| | |
|------------------------------|---|
| Jenis | Paten/Paten Sederhana/Cipta/Merk/Desain Industri/Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu/Rahasia Dagang/Indikasi Geografis/Varietas Tanaman |
| Judul | |
| Status Naskah (beri tanda v) | |
| - Draf | |
| - Sudah diajukan | |
| - Sedang diperiksa | |
| - Terdaftar | |
| - Granted | |

*) tambahkan jika ada HKI ke-2 dan seterusnya

4. PUBLIKASI MEDIA MASSA *)

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Jenis Media | Cetak/Online |
| Nama Media | |
| Klasifikasi Media | Lokal/Regional/Nasional/Internasional |
| Judul | |
| Edisi/Vol/halaman | |
| Tanggal-Bulan-Tahun | |

*) tambahkan jika ada publikasi media ke-2 dan seterusnya

5. CAPAIAN LUARAN LAINNYA *)

| | |
|--------------------|-------|
| Jenis | Judul |
| vidio | |
| Poster | |
| Lainnya (sebutkan) | |

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya: -

Semarang,

.....

....

Ketua Tim PkM,

(Nama)

NIDN

Lampiran M: Form Penilaian Usulan Hibah Kompetitif Internal (desk)

**PENILAIAN USULAN PENELITIAN
DESK EVALUASI HIBAH KOMPETITIF INTERNAL USM**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Fakultas :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIS / NIDN :

c. Id Sinta/Id Scopus :

Anggota Peneliti : 1.

: 2.

Lama Penelitian Keseluruhan : Bulan

Dana dari internal PT: Rp 16.000.000

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|--|-----------|------|-------|
| 1 | Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan RIP Penelitian USM | 20 | | |
| 2 | Rekam jejak tim peneliti | 20 | | |
| 3 | Dukungan dana (<i>incash/in kind</i>) dari internal PT/Fak/PS ataupun dari Eksternal | 10 | | |
| 4. | Keutuhan peta jalan penelitian | 15 | | |
| 5. | Potensi tercapainya luaran: | | | |
| | a. Publikasi Ilmiah. | 20 | | |
| | b. Produk/Prototype/Perangkat Lunak/Blueprint IC/Kebijakan Public/Karya Seni/Purwarupa/HKI | 10 | | |
| | c. Buku Referensi/Buku Ajar/Bahan Ajar/Poster/Lain-Lainnya (Sebutkan) | 5 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Semarang,.....
Penilai

(NIS.)

**Lampiran N: Form Penilaian Usulan Hibah Kompetitif Internal
(Persentation)**

**PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR USULAN PENELITIAN
HIBAH KOMPETITIF INTERNAL USM**

Judul Penelitian :
 Bidang Unggulan PT :
 Topik Unggulan :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIS / NIDN : :
 c. Id Sinta/Id Scopus :
 Anggota Peneliti : : 1.
 : 2.
 Lama Penelitian Keseluruhan : : Bulan
 Dana dari internal PT: Rp 16.000.000

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|---|-----------|------|-------|
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian | 15 | | |
| 2 | Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Induk Penelitian RIP USM | 15 | | |
| 3 | Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian | 15 | | |
| 4 | Potensi tercapainya luaran | | | |
| | a. Publikasi Ilmiah. | 20 | | |
| | b. Produk/Prototype/Perangkat Lunak/Blueprint IC/Kebijakan Public/Karya Seni/Purwarupa/HKI | 10 | | |
| | c. Buku Referensi/Buku Ajar/Bahan Ajar/Poster/Lain-Lainnya (Sebutkan) | 5 | | |
| 5 | Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan) | 20 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan kriteria penilaian. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan sebagai berikut :

a. Publikasi ilmiah : skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada

b. Hak kekayaan intelektual : Skor 7 = *granted*, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = tidak ada

Produk/Prototype/Perangkat Lunak/Blueprint IC/Kebijakan Public/Karya Seni/Purwarupa : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Semarang,

Penilai,

()

NIS.

Lampiran O: Sistematika Laporan Kemajuan

Halaman Judul

Halaman Originalitas

Identitas dan Uraian Umum

Kata Pengantar

Daftar ISI

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Ringkasan

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

1.2. Identifikasi Masalah

1.3. Rumusan Masalah

1.4. Tujuan

1.5. Manfaat

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1. Waktu dan Lokasi penelitian

3.2. Bahan dan Peralatan

3.3. Rancangan Percobaan/ Penelitian

3.4. Metode pengambilan dan analisis data

3.5. Tahapan penelitian

3.6. Prosedur analisis data variabel

BAB IV. HASIL, PEMBAHASAN, DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB V. RANCANGAN TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran P: Halaman Sampul Laporan Kemajuan
(Warna Cover Orange)

Kode>Nama Rumpun Ilmu :..... /

Bidang Fokus :.....

LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL
UNIVERSITAS SEMARANG



USM

JUDUL PENELITIAN DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL,
TIME NEW ROMAN 12, CETAK TEBAL

TIM PENELITI

Nama/NIDN/Ketua

Nama/NIDN/Anggota

Nama/NIDN/Anggota

Dibiayai oleh Universitas Semarang
Sesuai dengan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian
No.....

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SEMARANG
TAHUN AKADEMIK

Lampiran Q: Sistematika Laporan Akhir Penelitian

Halaman Sampul

Halaman Pernyataan Originalitas

Halaman Pengesahan

Halaman Reviewer

Halaman Capaian Luaran Penelitian

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Ringkasan

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

1.2. Identifikasi Masalah

1.3. Rumusan Masalah

1.4. Tujuan

1.5. Manfaat

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1. Waktu dan Lokasi penelitian

3.2. Bahan dan Peralatan

3.3. Rancangan Percobaan/ Penelitian

3.4. Metode pengambilan dan analisis data

3.5. Tahapan penelitian

3.6. Prosedur analisis data variabel

BAB IV. HASIL, PEMBAHASAN, DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Instrumen Penelitian yang digunakan
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Luaran Penelitian : Wajib dan Tambahan
- Penilaian dari Reviewer (dilampirkan ketika mengumpulkan revisi laporan)

Lampiran R: Halaman Sampul Laporan Akhir

(Warna Cover Orange)

Kode>Nama Rumpun Ilmu :..... /

Bidang Fokus :.....

LAPORAN AKHIR

PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL

UNIVERSITAS SEMARANG



USM

JUDUL PENELITIAN DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL,
TIME NEW ROMAN 12, CETAK TEBAL

TIM PENELITI

Nama/NIDN/Ketua

Nama/NIDN/Anggota

Nama/NIDN/Anggota

Dibiayai oleh Universitas Semarang
Sesuai dengan Perjanjian Pelaksanaan
Penelitian No.....

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS SEMARANG

TAHUN AKADEMIK

NIS.

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian.
- Penilai harus melihat barang bukti capaian luaran.

Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional:
Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submitted*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional:
Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:
Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.
6. Luaran tambahan yang dihasilkan.

**Lampiran T: Formulir Penilaian Seminar Hasil Hibah Kompetitif Internal
(Prsentation)**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN KOMPETITIF INTERNAL UNIVERSITAS SEMARANG**

Judul Penelitian:

Ketua Peneliti :

Id Sinta/Id Scopus :

Anggota : 1.

: 2.

Fakultas / Unit :

Program Studi :

Jangka Waktu Penelitian Bulan

Biaya Keseluruhan : Rp 16.000.000;oo

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|---|-----------|------|-------|
| 1 | Luaran : Publikasi pada jurnal Internasional Bereputasi/Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1/2/3, Nasional terakreditasi/jurnal Internasional | 35 | | |
| 2 | Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional | 25 | | |
| 3 | Pengkayaan Bahan Ajar/Luaran Tambahan | 25 | | |
| 4 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 15 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai

.....
.....

Semarang,.....

Penilai

(NIS.)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian.
- Penilai harus melihat barang bukti capaian luaran.

Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional:
Skor 1 = *accepted/reviewed/Publish*, 6 = *submitted*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional:
Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:
Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.
6. Luaran tambahan yang dihasilkan.

Lampiran U: Daftar Rumpun Ilmu

| Kode | Rumpun | Level |
|-------------|--|--------------|
| 100 | MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM | 1 |
| 110 | ILMU IPA | 2 |
| 111 | Fisika | 3 |
| 112 | Kimia | 3 |
| 113 | Biologi (dan Bioteknologi Umum) | 3 |
| 114 | Bidang IPA Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 120 | MATEMATIKA | 2 |
| 121 | Matematika | 3 |
| 122 | Statistik | 3 |
| 123 | Ilmu Komputer | 3 |
| 124 | Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 130 | KEBUMIHAN DAN ANGKASA | 2 |
| 131 | Astronomi | 3 |
| 132 | Geografi | 3 |
| 133 | Geologi | 3 |
| 134 | Geofisika | 3 |
| 135 | Meteorologi | 3 |
| 136 | Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 140 | ILMU TANAMAN | 1 |
| 150 | ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN | 2 |
| 151 | Ilmu Tanah | 3 |
| 152 | Hortikultura | 3 |
| 153 | Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman | 3 |
| 154 | Budidaya Pertanian dan Perkebunan | 3 |
| 155 | Perkebunan | 3 |
| 156 | Pemuliaan Tanaman | 3 |
| 157 | Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 160 | TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN | 2 |
| 161 | Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi) | 3 |
| 162 | Teknologi Hasil Pertanian | 3 |
| 163 | Teknologi Pertanian | 3 |
| 164 | Mekanisasi Pertanian | 3 |
| 165 | Teknologi Pangan dan Gizi | 3 |
| 166 | Teknologi Pasca Panen | 3 |
| 167 | Teknologi Perkebunan | 3 |
| 168 | Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan | 3 |
| 169 | Ilmu Pangan | 3 |
| 171 | Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum | 3 |
| 180 | ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN | 2 |
| 181 | Sosial Ekonomi Pertanian | 3 |
| 182 | Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga | 3 |
| 183 | Ekonomi Pertanian | 3 |
| 184 | Sosiologi Pedesaan | 3 |
| 185 | Agribisnis | 3 |
| 186 | Penyuluh Pertanian | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|-------------|--|--------------|
| 187 | Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 190 | ILMU KEHUTANAN | 2 |
| 191 | Budidaya Kehutanan | 3 |
| 192 | Konservasi Sumber daya Hutan | 3 |
| 193 | Manajemen Hutan | 3 |
| 194 | Teknologi Hasil Hutan | 3 |
| 195 | Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 200 | ILMU HEWANI | 1 |
| 210 | ILMU PETERNAKAN | 2 |
| 211 | Ilmu Peternakan | 3 |
| 212 | Sosial Ekonomi Perternakan | 3 |
| 213 | Nutrisi dan Makanan Ternak | 3 |
| 214 | Teknologi Hasil Ternak | 3 |
| 215 | Pembangunan Peternakan | 3 |
| 216 | Produksi Ternak | 3 |
| 217 | Budidaya Ternak | 3 |
| 218 | Produksi dan Teknologi Pakan Ternak | 3 |
| 219 | Bioteknologi Peternakan | 3 |
| 221 | Sain Veteriner | 3 |
| 222 | Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 230 | ILMU PERIKANAN | 2 |
| 231 | Sosial Ekonomi Perikanan | 3 |
| 232 | Pemanfaatan Sumber daya Perikanan | 3 |
| 233 | Budidaya Perikanan | 3 |
| 234 | Pengolahan Hasil Perikanan | 3 |
| 235 | Sumber daya Perairan | 3 |
| 236 | Nutrisi dan Makanan Ikan | 3 |
| 237 | Teknologi Penangkapan Ikan | 3 |
| 238 | Bioteknologi Perikanan | 3 |
| 239 | Budidaya Perairan | 3 |
| 241 | Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 250 | ILMU KEDOKTERAN HEWAN | 2 |
| 251 | Kedokteran Hewan | 3 |
| 252 | Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 260 | ILMU KEDOKTERAN | 1 |
| 270 | ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS | 2 |
| 272 | Anestesi | 3 |
| 273 | Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll) | 3 |
| 274 | Kebidanan dan Penyakit Kandungan | 3 |
| 275 | Kedokteran Forensik | 3 |
| 276 | Kedokteran Olahraga | 3 |
| 277 | Penyakit Anak | 3 |
| 278 | Ilmu Kedokteran Nuklir | 3 |
| 279 | Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi | 3 |
| 281 | Penyakit THT | 3 |
| 282 | Patologi Anatomi | 3 |
| 283 | Patologi Klinik | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|-------------|---|--------------|
| 284 | Penyakit Dalam | 3 |
| 285 | Penyakit Jantung | 3 |
| 286 | Penyakit Kulit dan Kelamin | 3 |
| 287 | Penyakit Mata | 3 |
| 288 | Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi | 3 |
| 289 | Penyakit Paru | 3 |
| 291 | Penyakit Syaraf | 3 |
| 293 | Mikrobiologi Klinik | 3 |
| 294 | Neurologi | 3 |
| 295 | Psikiatri | 3 |
| 296 | Radiologi | 3 |
| 297 | Rehabilitasi Medik | 3 |
| 298 | Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum | 3 |
| 300 | ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK) | 2 |
| 301 | Biologi Reproduksi | 3 |
| 303 | Ilmu Biologi Reproduksi | 3 |
| 304 | Ilmu Biomedik | 3 |
| 305 | Ilmu Kedokteran Umum | 3 |
| 306 | Ilmu Kedokteran Dasar | 3 |
| 307 | Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis | 3 |
| 308 | Ilmu Kedokteran Keluarga | 3 |
| 309 | Ilmu Kedokteran Klinik | 3 |
| 311 | Ilmu Kedokteran Tropis | 3 |
| 312 | Imunologi | 3 |
| 313 | Kedokteran Kerja | 3 |
| 314 | Kesehatan Reproduksi | 3 |
| 315 | Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 320 | ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT | 2 |
| 321 | Kedokteran Gigi | 3 |
| 322 | Bedah Mulut | 3 |
| 323 | Penyakit Mulut | 3 |
| 324 | Periodonsia | 3 |
| 325 | Ortodonsia | 3 |
| 326 | Prostodonsia | 3 |
| 327 | Konservasi Gigi | 3 |
| 328 | Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 330 | ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK) | 2 |
| 331 | Ilmu Kedokteran Gigi | 3 |
| 332 | Ilmu Kedokteran Gigi Dasar | 3 |
| 333 | Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas | 3 |
| 334 | Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 340 | ILMU KESEHATAN | 1 |
| 350 | ILMU KESEHATAN UMUM | 2 |
| 351 | Kesehatan Masyarakat | 3 |
| 352 | Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes) | 3 |
| 353 | Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan) | 3 |
| 354 | Ilmu Gizi | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|-------------|--|--------------|
| 355 | Epidemiologi | 3 |
| 356 | Teknik Penyehatan Lingkungan | 3 |
| 357 | Promosi Kesehatan | 3 |
| 358 | Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan | 3 |
| 359 | Kesehatan Lingkungan | 3 |
| 361 | Ilmu Olah Raga | 3 |
| 362 | Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 370 | ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN | 2 |
| 371 | Ilmu Keperawatan | 3 |
| 372 | Kebidanan | 3 |
| 373 | Administrasi Rumah Sakit | 3 |
| 375 | Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi) | 3 |
| 376 | Ilmu Biomedik | 3 |
| 377 | Ergonomi Fisiologi Kerja | 3 |
| 378 | Fisioterapi | 3 |
| 379 | Analisis Medis | 3 |
| 381 | Fisiologi (Keolahragaan) | 3 |
| 382 | Reproduksi (Biologi dan Kesehatan) | 3 |
| 383 | Akupunktur | 3 |
| 384 | Rehabilitasi Medik | 3 |
| 385 | Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 390 | ILMU PSIKOLOGI | 2 |
| 391 | Psikologi Umum | 3 |
| 392 | Psikologi Anak | 3 |
| 393 | Psikologi Masyarakat | 3 |
| 394 | Psikologi Kerja (Industri) | 3 |
| 395 | Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 400 | ILMU FARMASI | 2 |
| 401 | Farmasi Umum dan Apoteker | 3 |
| 402 | Farmakologi dan Farmasi Klinik | 3 |
| 403 | Biologi Farmasi | 3 |
| 404 | Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal | 3 |
| 405 | Farmasetika dan Teknologi Farmasi | 3 |
| 406 | Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan | 3 |
| 407 | Farmasi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 410 | ILMU TEKNIK | 1 |
| 420 | TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG | 2 |
| 421 | Teknik Sipil | 3 |
| 422 | Teknik Lingkungan | 3 |
| 423 | Rancang Kota | 3 |
| 424 | Perencanaan Wilayah dan Kota | 3 |
| 425 | Teknik Pengairan | 3 |
| 426 | Teknik Arsitektur | 3 |
| 427 | Teknologi Alat Berat | 3 |
| 428 | Transportasi | 3 |
| 429 | Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 430 | ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI | 2 |

| Kode | Rumpun | Level |
|-------------|---|--------------|
| 431 | Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain) | 3 |
| 432 | Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing) | 3 |
| 433 | Teknik Kimia | 3 |
| 434 | Teknik (Industri) Farmasi | 3 |
| 435 | Teknik Industri | 3 |
| 436 | Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika | 3 |
| 437 | Teknik Pertekstilan (Tekstil) | 3 |
| 438 | Teknik Refrigerasi | 3 |
| 439 | Bioteknologi Dalam Industri | 3 |
| 441 | Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain) | 3 |
| 442 | Teknik Fisika | 3 |
| 443 | Teknik Energi | 3 |
| 444 | Penginderaan Jauh | 3 |
| 445 | Teknik Material (Ilmu Bahan) | 3 |
| 446 | Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 450 | TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA | 2 |
| 451 | Teknik Elektro | 3 |
| 452 | Teknik Tenaga Elektrik | 3 |
| 453 | Teknik Telekomunikasi | 3 |
| 454 | Teknik Elektronika | 3 |
| 455 | Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol) | 3 |
| 456 | Teknik Biomedika | 3 |
| 457 | Teknik Komputer | 3 |
| 458 | Teknik Informatika | 3 |
| 459 | Ilmu Komputer | 3 |
| 461 | Sistem Informasi | 3 |
| 462 | Teknologi Informasi | 3 |
| 463 | Teknik Perangkat Lunak | 3 |
| 464 | Teknik Mekatronika | 3 |
| 465 | Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum | 3 |
| 470 | TEKNOLOGI KEBUMIHAN | 2 |
| 471 | Teknik Panas Bumi | 3 |
| 472 | Teknik Geofisika | 3 |
| 473 | Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan) | 3 |
| 474 | Teknik Perminyakan (Perminyakan) | 3 |
| 475 | Teknik Geologi | 3 |
| 476 | Teknik Geodesi | 3 |
| 477 | Teknik Geomatika | 3 |
| 478 | Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 480 | ILMU PERKAPALAN | 2 |
| 481 | Teknik Perkapalan | 3 |
| 482 | Teknik Permesinan Kapal | 3 |
| 483 | Teknik Sistem Perkapalan | 3 |
| 484 | Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan | 3 |
| 485 | Oceanografi (Oceanologi) | 3 |
| 486 | Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |

| | | |
|------------|--------------------|----------|
| 500 | ILMU BAHASA | 1 |
|------------|--------------------|----------|

| Kode | Rumpun | Level |
|-------------|--|--------------|
| 510 | SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN | 2 |
| 511 | Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll) | 3 |
| 512 | Sastra (dan Bahasa) Indonesia | 3 |
| 513 | Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya | 3 |
| 520 | ILMU BAHASA | 2 |
| 521 | Ilmu Linguistik | 3 |
| 523 | Ilmu Susastra Umum | 3 |
| 524 | Kearsipan | 3 |
| 525 | Ilmu Perpustakaan | 3 |
| 526 | Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 530 | ILMU BAHASA ASING | 2 |
| 531 | Sastra (dan Bahasa) Inggris | 3 |
| 532 | Sastra (dan Bahasa) Jepang | 3 |
| 533 | Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin) | 3 |
| 534 | Sastra (dan Bahasa) Arab | 3 |
| 535 | Sastra (dan Bahasa) Korea | 3 |
| 536 | Sastra (dan Bahasa) Jerman | 3 |
| 537 | Sastra (dan Bahasa) Melayu | 3 |
| 538 | Sastra (dan Bahasa) Belanda | 3 |
| 539 | Sastra (dan Bahasa) Perancis | 3 |
| 541 | Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 550 | ILMU EKONOMI | 1 |
| 560 | ILMU EKONOMI | 2 |
| 561 | Ekonomi Pembangunan | 3 |
| 562 | Akuntansi | 3 |
| 563 | Ekonomi Syariah | 3 |
| 564 | Perbankan | 3 |
| 565 | Perpajakan | 3 |
| 566 | Asuransi Niaga (Kerugian) | 3 |
| 567 | Notariat | 3 |
| 568 | Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 570 | ILMU MANAJEMEN | 2 |
| 571 | Manajemen | 3 |
| 572 | Manajemen Syariah | 3 |
| 573 | Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll) | 3 |
| 574 | Pemasaran | 3 |
| 575 | Manajemen Transportasi | 3 |
| 576 | Manajemen Industri | 3 |
| 577 | Manajemen Informatika | 3 |
| 578 | Kesekretariatan | 3 |

| | | |
|------------|---------------------------------------|----------|
| 579 | Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum | 3 |
| 580 | ILMU SOSIAL HUMANIORA | 1 |
| 590 | ILMU POLITIK | 2 |
| 591 | Ilmu Politik | 3 |
| 592 | Kriminologi | 3 |
| 593 | Hubungan Internasional | 3 |

| Kod | Rumpun | Level |
|------------|--|--------------|
| 594 | Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll) | 3 |
| 595 | Kriminologi | 3 |
| 596 | Ilmu Hukum | 3 |
| 597 | Ilmu Pemerintahan | 3 |
| 601 | Ilmu Sosial dan Politik | 3 |
| 602 | Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota) | 3 |
| 603 | Ketahanan Nasional | 3 |
| 604 | Ilmu Kepolisian | 3 |
| 605 | Kebijakan Publik | 3 |
| 606 | Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 610 | ILMU SOSIAL | 2 |
| 611 | Ilmu Kesejahteraan Sosial | 3 |
| 612 | Sosiologi | 3 |
| 613 | Humaniora | 3 |
| 614 | Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll) | 3 |
| 615 | Arkeologi | 3 |
| 616 | Ilmu Sosiatri | 3 |
| 617 | Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain) | 3 |
| 618 | Sejarah (Ilmu Sejarah) | 3 |
| 619 | Kajian Budaya | 3 |
| 621 | Komunikasi Penyiaran Islam | 3 |
| 622 | Ilmu Komunikasi | 3 |
| 623 | Antropologi | 3 |
| 624 | Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 630 | AGAMA DAN FILSAFAT | 1 |
| 640 | ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA | 2 |
| 641 | Agama Islam | 3 |
| 642 | Agama Katolik | 3 |
| 643 | Agama Kristen dan Teologia | 3 |
| 644 | Sosiologi Agama | 3 |
| 645 | Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 650 | ILMU FILSAFAT | 2 |
| 651 | Filsafat | 3 |
| 652 | Ilmu Religi dan Budaya | 3 |
| 653 | Filsafat Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 660 | ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA | 1 |
| 670 | ILMU SENI PERTUNJUKAN | 2 |
| 671 | Senitari | 3 |
| 672 | Seni Teater | 3 |
| 673 | Seni Pedalangan | 3 |
| 674 | Seni Musik | 3 |
| 675 | Seni Karawitan | 3 |
| 676 | Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut | 3 |
| 680 | ILMU KESENIAN | 2 |
| 681 | Penciptaan Seni | 3 |
| 682 | Etnomusikologi | 3 |

| | | |
|-------------|---|--------------|
| 683 | Antropologi Tari | 3 |
| Kode | Rumpun | Level |
| 684 | Seni Rupa Murni (seni lukis) | 3 |
| 685 | Seni Patung | 3 |
| 687 | Seni Grafis | 3 |
| 688 | Seni Intermedia | 3 |
| 689 | Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 690 | ILMU SENI KRIYA | 2 |
| 691 | Kriya Patung | 3 |
| 692 | Kriya Kayu | 3 |
| 693 | Kriya Kulit | 3 |
| 694 | Kriya Keramik | 3 |
| 695 | Kriya Tekstil | 3 |
| 696 | Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan) | 3 |
| 697 | Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 699 | Kepariwisataaan | 3 |
| 700 | ILMU MEDIA | 2 |
| 701 | Fotografi | 3 |
| 702 | Televisi | 3 |
| 703 | Broadcasting (Penyiaran) | 3 |
| 704 | Grafika (dan Penerbitan) | 3 |
| 705 | Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 706 | DESAIN | 2 |
| 707 | Desain Interior | 3 |
| 708 | Desain Komunikasi Visual | 3 |
| 709 | Desain Produk | 3 |
| 710 | ILMU PENDIDIKAN | 1 |
| 720 | PENDIDIKAN ILMU SOSIAL | 2 |
| 721 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 |
| 722 | Pendidikan Sejarah | 3 |
| 723 | Pendidikan Ekonomi | 3 |
| 724 | Pendidikan Geografi | 3 |
| 725 | Pendidikan Sosiologi dan Antropologi | 3 |
| 726 | Pendidikan Akuntansi | 3 |
| 727 | Pendidikan Tata Niaga | 3 |
| 728 | Pendidikan Administrasi Perkantoran | 3 |
| 729 | Pendidikan Bahasa Jepang | 3 |
| 731 | Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial) | 3 |
| 732 | Pendidikan Koperasi | 3 |
| 733 | Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup | 3 |
| 734 | Pendidikan Ekonomi Koperasi | 3 |
| 735 | Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 740 | ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA | 2 |
| 741 | Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah | 3 |
| 742 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris | 3 |
| 743 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia | 3 |
| 744 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman | 3 |
| 745 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis | 3 |
| 746 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|-------------|---|--------------|
| 747 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis | 3 |
| 748 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa | 3 |
| 749 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin) | 3 |
| 751 | Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 760 | ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN | 2 |
| 761 | Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi | 3 |
| 762 | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan | 3 |
| 763 | Pendidikan Olahraga dan Kesehatan | 3 |
| 764 | Pendidikan Kepelatihan Olahraga | 3 |
| 765 | Ilmu Keolahragaan | 3 |
| 766 | Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 770 | ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN | 2 |
| 771 | Pendidikan Biologi | 3 |
| 772 | Pendidikan Matematika | 3 |
| 773 | Pendidikan Fisika | 3 |
| 774 | Pendidikan Kimia | 3 |
| 775 | Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains) | 3 |
| 776 | Pendidikan Geografi | 3 |
| 777 | Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 780 | ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN | 2 |
| 781 | Pendidikan Teknik Mesin | 3 |
| 782 | Pendidikan Teknik Bangunan | 3 |
| 783 | Pendidikan Teknik Elektro | 3 |
| 784 | Pendidikan Teknik Elektronika | 3 |
| 785 | Pendidikan Teknik Otomotif | 3 |
| 786 | Pendidikan Teknik Informatika | 3 |
| 787 | Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll) | 3 |
| 790 | ILMU PENDIDIKAN | 2 |
| 791 | Pendidikan Luar Biasa | 3 |
| 792 | Pendidikan Luar Sekolah | 3 |
| 793 | Pgsd | 3 |
| 794 | Pgtd dan (Paud) | 3 |
| 795 | Psikologi Pendidikan | 3 |
| 796 | Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan | 3 |
| 797 | Pengembangan Kurikulum | 3 |
| 798 | Teknologi Pendidikan | 3 |
| 799 | Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan) | 3 |
| 801 | Pendidikan Anak Usia Dini | 3 |
| 802 | Kurikulum dan Teknologi Pendidikan | 3 |
| 803 | Bimbingan dan Konseling | 3 |
| 804 | Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 810 | ILMU PENDIDIKAN KESENIAN | 2 |
| 811 | Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik | 3 |

| | | |
|------------|--|----------|
| 812 | Pendidikan Seni Rupa | 3 |
| 813 | Pendidikan Seni Musik | 3 |
| 814 | Pendidikan Seni Tari | 3 |
| 815 | Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan | 3 |
| 816 | Pendidikan Seni Kerajinan | 3 |
| 817 | Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 900 | RUMPUN ILMU LAINNYA | 1 |

